



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

Ordine degli Avvocati di Napoli
Anno/N. Prot. : 2025 / 001542
Data prot. : 17/02/2025
DOCUMENTO IN USCITA
Cod. classif. : 03

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 1 UNITA'

È indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio, per il reclutamento di 1 unità con contratto di lavoro a tempo determinato per mesi 24 (*ventiquattro*) da inquadrare con il seguente profilo professionale Area Assistenti.

Le risorse selezionate saranno impegnate in via prioritaria, ma non esclusiva, in attività di supporto tecnico operativo ed amministrativo nell'ambito delle attività ordinamentali condotte dall'Ordine forense di Napoli ai sensi e per gli effetti della legge 247 del 2012, nonché nell'ambito dell'attività disciplinare condotta dal Consiglio Distrettuale di Disciplina di Napoli.

Il contratto di lavoro *full time* sarà stipulato ex art. 19, comma 1, primo periodo del Decreto Legislativo n.81/2015 e ss. ii. e mm. con svolgimento della prestazione presso la sede dell'Ordine forense di Napoli in Napoli Centro Direzionale - Piazza Coperta o in Napoli presso la sede del Consiglio Distrettuale di Disciplina posta in Castel Capuano, Piazza Enrico De Nicola n. 74.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE AREA ASSISTENTI CON CONTRATTO DI DURATA DI 24 MESI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

in attuazione della delibera assunta dal Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli in data 04/06/2024 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni anno 2025-2027 ed in esecuzione della delibera assunta in data 26/11/2024 con la quale è stata approvata la selezione pubblica, per solo esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale Area Assistenti con contratto di durata di 24 mesi;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE CONCORSO

E' indetta una selezione pubblica per soli esami, per **l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale con profilo con il seguente profilo professionale Area Assistenti per la durata di ventiquattro mesi.**

Ai lavoratori assunti è attribuito il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare ai termini del vigente C.C.N.L. enti pubblici non economici per il personale dell'Area Assistenti;
- indennità previste dal CCNL vigente se e in quanto dovute;
- tredicesima mensilità nella misura di legge.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il profilo richiesto richiede lo svolgimento delle seguenti, anche se non esclusive, principali attività:

- Assicura l'attuazione di processi amministrativi ed istruisce, predispone e redige, direttamente o coordinando altri addetti, atti e provvedimenti dell'unità di appartenenza;
- cura l'istruttoria di merito degli atti amministrativi, seguendo l'iter delle pratiche e assicurando la massima tempestività possibile degli adempimenti;
- cura l'archivio ed il protocollo di atti e documenti;
- espleta compiti di segreteria (corrispondenza, archivio, protocollo, comunicazioni con l'esterno e con l'interno, ecc.);
- raccoglie, organizza ed elabora dati a fini statistici o di documentazione per studi e programmi in corso presso l'unità di appartenenza;
- rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito di disposizioni di carattere generale e delle proprie attribuzioni e svolge servizio di informazione all'utenza;
- cura la classificazione, fascicolazione e catalogazione di atti e documenti.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi al concorso i soggetti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti **requisiti**:

- diploma di maturità di scuola media superiore (5 anni di corso) - i diplomi conferiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente diploma italiano con le modalità di cui al D.M. 16.07.1986;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi alle condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità per il posto messo a concorso;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- possesso della patente di guida cat. B o superiore.

Gli aspiranti partecipanti alla selezione che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Dpr. n. 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda di partecipazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, questi - oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000 - decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line**, per il quale è richiesta l'autenticazione con SPID; la compilazione deve avvenire secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pena l'immediata esclusione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente, tramite la procedura on – line, il seguente link **<https://www.inpa.gov.it/>**

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 24 marzo 2025;

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio. **Dopo le ore 12,00 del 24 marzo 2025** la compilazione della domanda sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Il servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, sarà attivo al seguente indirizzo email: segreteria@ordineavvocati.napoli.it

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione nel sito internet istituzionale <https://www.ordineavvocatinapoli.it/> che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile del contributo di ammissione al concorso di **euro 10,00** indicando come causale del versamento:

“Contributo ammissione concorso n. 1 posti Area Assistenti con contratto di lavoro a tempo determinato per ventiquattro mesi”.

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

– IBAN **IT94D0306909606100000110318** intestato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

Il contributo sarà rimborsabile solo nel caso in cui il presente concorso venga annullato o revocato in autotutela.

Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- e) per i candidati di sesso maschile, la posizione riguardo agli obblighi militari;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR. n.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

313/2002. In caso contrario ne deve dare notizia nella domanda di partecipazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi

fraudolenti, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

i) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando con l'indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;

l) l'eventuale possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza, previsti dal vigente regolamento dei concorsi, e successive modificazioni ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;

m) l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;

n) l'eventuale ausilio necessario in relazione a disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, nonché l'eventuale necessità di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta;

o) di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità per il posto messo a concorso;

o) il possesso della patente di guida cat. B, o superiore, in corso di validità;

q) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando di concorso.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati in forma digitale (.pdf): **a)** copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso; **b)** curriculum vitae del candidato firmato e datato.

Art. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dal concorso: 1) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione; 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità diverse da quelle indicate dal presente Bando;



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, la quale potrà avvalersi, per lo svolgimento di talune prove d'esame o di preselezione, di società specializzate o di professionisti competenti nelle materie oggetto di prove.

Art. 8 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I candidati le cui istanze saranno pervenute nel termine stabilito, in regola con il pagamento della tassa di concorso, saranno ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e degli ulteriori requisiti di partecipazione per i posti da ricoprire sarà effettuato dall'amministrazione solo nei confronti dei candidati risultati idonei alla prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi è pubblicato nel sito internet istituzionale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

Art. 9 - TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di concorso sono dirette ad accertare la professionalità e le capacità richieste per la copertura del ruolo oggetto del bando e sono individuate in modo da valutare al meglio le attitudini dei candidati.

Le prove consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o documento e/o in quesiti a risposta chiusa e/o aperta sulle materie oggetto della prova orale di cui alla successiva lettera a).

La prova orale consisterà in un colloquio:

a) tecnico-professionale sulle seguenti materie: legge del 31 dicembre 2012, n. 247 e tutti i regolamenti di attuazione adottati sia dal Ministero della Giustizia che dal Consiglio Nazionale Forense; elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/90; legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;

b) motivazionale ed attitudinale teso a verificare l'orientamento al servizio e alla sua qualità, l'attitudine all'ascolto e alla comunicazione, l'adattabilità relazionale, l'attitudine al lavoro di gruppo, l'interesse all'innovazione.

In tale contesto verranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso degli strumenti informatici più diffusi e di supporto alle attività.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

La prova orale si intende superata se il candidato abbia riportato una valutazione complessiva pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta e della prova orale saranno pubblicati nel sito internet istituzionale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" e sul portale InPa. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

La Commissione esaminatrice, a proprio insindacabile, giudizio, potrà prevedere lo svolgimento, per tutti i candidati, di una o più prove previste dal presente articolo in modalità esclusivamente telematica da remoto. L'eventuale utilizzo di tale modalità sarà reso noto al momento della convocazione delle singole prove.

Art. 10 - DISCIPLINA DELLE PROVE E CALENDARIO

I candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 d.P.R. n. 445/2000.

L'assenza a una delle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove si terranno nelle seguenti date:

- Prova scritta: 26 maggio 2025;

- Prova orale: a partire da 09 giugno 2025.

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" e sul portale InPa

Art. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" e sul portale InPa. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la selezione.

Art. 12 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito alle prove. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

La graduatoria viene trasmessa all'amministrazione, che, in caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo*, provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze.

La graduatoria definitiva è approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli ed è pubblicata nel sito internet istituzionale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" e sul portale InPa per un periodo di gg. 15. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Con l'approvazione della graduatoria vengono proclamati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria.

Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.

Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false è cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'esito negativo della visita sanitaria comporta l'annullamento dell'assunzione senza rimborsi di spese e/o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita sanitaria senza giustificato motivo è considerata rinuncia all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

Art. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero all'indirizzo PEC comunicato, a presentare dietro richiesta dell'amministrazione la documentazione prescritta per l'assunzione.

A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il candidato dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti pubblici non economici al momento della stipulazione stessa.

Art. 14 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale collettiva nazionale di riferimento.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

Art. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli in archivio cartaceo ed informatico.

Art. 16 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento il Responsabile dell'ufficio Affari Generali, Cav. Dott. Ivan De Gennaro

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dai vigenti regolamenti interni adottati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli nonché dalle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati nel sito internet istituzionale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, sezione "Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Bandi di concorso" e sul portale InPa. In detta sezione verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno in enti pubblici non economici quali gli ordini e i collegi professionali;
- b) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, nel caso in cui il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento (**);
- c) minore età anagrafica.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dall'ente competente (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio, in mancanza da parte del soggetto che rappresenta legalmente l'ente presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

(**) EQUILIBRIO DI GENERE

Personale in servizio al 31.12.2023 nell'Area Istruttori (ex categoria C)

13 maschi = 25%

38 femmine = 75%

differenziale = 50%

Napoli, il 17 febbraio 2025

Il Responsabile del procedimento
Cav. Dott. Ivan De Gennaro