

Spett.le

**CONSIGLIO DELL'ORDINE  
DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI**

Centro Direzionale

Piazza Coperta – 80143 Napoli

[segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it](mailto:segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

presa visione del bando di concorso di cui *infra*

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva pubblica riservata al Personale di Area Professionale Assistente in forza, alla data odierna, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso la struttura amministrativa dell'Ordine medesimo, per la promozione alle seguenti posizioni di Area Professionale Funzionario, famiglia professionale amministrativa:

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**DICHIARA**

**A.**

di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali richiesti dall'art.18 del CCNL in vigore e secondo quanto previsto dalla tabella 3, allegata al CCNL

*(barrare l'opzione prescelta, che dovrà risultare anche dal curriculum)*

- Laurea (triennale o magistrale) ed almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale nella posizione di Assistente e nelle precedenti posizioni ad essa comparate ai sensi del CCNL in vigore, oppure
- diploma di scuola media di secondo grado ed almeno 10 (dieci) anni di esperienza professionale nella posizione di Assistente e nelle precedenti posizioni ad essa comparate ai sensi del CCNL in vigore.

**B.**

*(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano)*

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

2. di essere residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_; indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_ (PEO) \_\_\_\_\_ e di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo)

3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (italiana o di uno Stato dell'Unione Europea);

4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

5. il godimento dei diritti politici e civili;

6. di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e dai Contratti Collettivi di Lavoro vigenti;

**Allega alla presente:**

a) il *curriculum vitae* aggiornato, con puntuale indicazione del titolo di studio posseduto e della anzianità di servizio nella posizione professionale di Assistente e nelle precedenti posizioni ad essa equiparate ai sensi del vigente CCNL.

b) copia integrale del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_