



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

Ordine degli Avvocati di Napoli
Anno/N. Prot. : 2025 / 000802
Data prot. : 29/01/2025
DOCUMENTO IN USCITA
Cod. classif. : 03

Procedura selettiva pubblica riservata al Personale di Area Professionale Assistente in forza, alla data odierna, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso la struttura amministrativa dell'Ordine medesimo, per la promozione di n. 3 posizioni di Area Professionale Funzionario, famiglia professionale amministrativa.

L'Ordine degli Avvocati Napoli (di seguito "l'Ordine"), a seguito della delibera del Consiglio dell'Ordine del 26 novembre 2024, indice una procedura selettiva pubblica riservata al Personale di Area Professionale Assistente in forza, alla data odierna, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso la struttura amministrativa dell'Ordine medesimo, per la promozione di n. 3 posizioni di Area Professionale Funzionario, famiglia professionale amministrativa.

La partecipazione è riservata esclusivamente ai/alle dipendenti del COA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che alla data di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti professionali richiesti dall'art. 18 del CCNL in vigore e secondo quanto previsto dalla tabella 3, allegata a CCNL: (i) Laurea triennale ed almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale nella posizione di Assistente e nelle precedenti posizioni ad essa comparate ai sensi del CCNL in vigore, oppure (ii) diploma di scuola media di secondo grado ed almeno 10 (dieci) anni di esperienza professionale nella posizione di Assistente e nelle precedenti posizioni ad essa comparate ai sensi del vigente CCNL.

Gli/Le interessati/e dovranno comunicare la propria richiesta di partecipazione alla selezione inoltrandola a mezzo posta elettronica **entro le ore 12.00 del 04 marzo 2025** al seguente indirizzo: segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it

La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine sopraindicato.

Nella domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando il modulo allegato, sotto la propria responsabilità, ogni candidato/a dovrà indicare:

1. il nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza;
3. la cittadinanza;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

5. il godimento dei diritti politici e civili;
6. di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e dai Contratti Collettivi di Lavoro vigenti;
7. la precisa indicazione dell'indirizzo mail e del recapito telefonico ai quali comunicare le informazioni relative alla presente procedura selettiva, con l'impegno a comunicare per iscritto ogni eventuale variazione;
8. il curriculum vitae aggiornato, con puntuale indicazione del titolo di studio posseduto e della anzianità di servizio nella posizione professionale di Assistente e nelle precedenti posizioni ad essa equiparate ai sensi del vigente CCNL.

In calce alla domanda dovrà essere apposta la firma del/della candidato/a, non autenticata.

L'Ordine si riserva di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati e all'esclusione dei/delle candidati/e per difetto degli stessi.

Il mancato possesso, alla data di presentazione della domanda, di uno dei requisiti sopra elencati, ovvero l'incompleta formulazione della domanda (assenza od indeterminatezza della dichiarazione, per ciascuno dei punti sopra indicati), costituiscono cause di non ammissione alla procedura selettiva.

Ai/alle candidati/e non ammessi verrà data comunicazione scritta, mezzo e-mail, al recapito indicato all'atto dell'adesione alla procedura selettiva.

La domanda di ammissione implica l'accettazione di tutte le condizioni esposte nel presente bando e del giudizio finale della Commissione Esaminatrice, nonché delle modalità di svolgimento della procedura selettiva.

1. GRADUATORIA DI MERITO, NOMINA DEI VINCITORI E PROMOZIONE AL RUOLO DI "FUNZIONARIO".

Ai fini della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) l'esperienza maturata nell'area di provenienza, per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi 5 punti, è valutata con un massimo di 50 punti;
- b) i titoli di studio vengono valutati come di seguito: diploma di scuola secondaria di secondo grado 5 punti; laurea triennale 12 punti; laurea triennale in materie inerenti alla funzione svolta 15 punti; laurea magistrale 20 punti; laurea magistrale in materie inerenti alla funzione svolta 25 punti; con un massimo 25 punti.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

c) le competenze professionali vengono valutate come di seguito: dottorato di ricerca 12 punti; dottorato di ricerca in materie inerenti alla funzione svolta 15 punti; master universitario o equipollente di secondo livello 8 punti; master universitario o equipollente di secondo livello in materie inerenti alla funzione svolta 10 punti; master universitario o equipollente di primo livello 3 punti; master universitario o equipollente di primo livello in materie inerenti alla funzione svolta 5 punti; per ogni certificazione comprovante competenze informatiche e/o linguistiche 5 punti; per ogni corso formativo 3 punti; per ogni ordine di servizio professionalizzante 3 punti; per ogni abilitazione professionale 2 punti; con un massimo di 25 punti.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice stabilirà la graduatoria di merito dei/delle candidati/e risultati idonei, proclamando i vincitori/le vincitrici.

La graduatoria di merito sarà valida dalla data di approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

La nomina a Funzionario avrà decorrenza dal primo del mese successivo a quello di pubblicazione della graduatoria.

L'accettazione della nomina a Funzionario deve essere comunicata con dichiarazione scritta entro cinque giorni a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria.

In mancanza di ciò il vincitore/la vincitrice si intenderà rinunciatario/a e sarà sostituito/a dal/dalla primo/a candidato/a idoneo/a non dichiarato/a vincitore/vincitrice.

In caso di rinunce o di esclusioni dei/delle candidati/e rientranti nella graduatoria finale di cui sopra ovvero di esigenze sopravvenute, si attingerà dalla predetta graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio.

2. TRATTAMENTO DEI DATI.

Tutti i dati personali di cui l'Ordine sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale sulla protezione dei dati personali.

3. ESCLUSIONE RESPONSABILITÀ DELL'ORDINE.



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

L'Ordine rimane esentato da qualsiasi responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nella domanda o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dal/dalla candidato/a.

4. INFORMAZIONI.

Per eventuali informazioni rivolgersi a segreteria@ordineavvocati.napoli.it

5. PUBBLICITÀ DEL BANDO.

Il presente bando è pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Bandi di concorso”

Napoli, il 28/01/2024

Il Presidente

Avv. Carmine Foreste

