

Verbale della Seduta Consiliare del 24LUGLIO 2024 – N.69

L'anno 2024, il giorno 24 luglio 2024, alle ore 15:30 presso Aula Cafiero nel Palazzo di Giustizia "A. Criscuolo" con convocazione epistolare del Presidente (prot.7993/2024), per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

1. Approvazione verbali delle sedute precedenti;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Consigliere Segretario;
4. Comunicazioni del Consigliere Tesoriere;
5. Comunicazioni dei Vice Presidenti;
6. Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio in modalità da remoto: determinazioni;
7. Procedura comparativa per il reclutamento del direttore amministrativo previsto dal Regolamento di organizzazione del COA approvato nella seduta del 29/07/2016 (allegato alla delibera n. 212): aggiornamento e determinazioni;
8. Consulente Fiscale, Contabile e redazione bilanci: determinazioni;
9. Deleghe;
10. Commissioni consiliari;
11. Comunicazioni dei Consiglieri;
12. Comunicazioni dei Cons. Delegati alla pratica forense;
13. Ordinaria amministrazione: iscrizioni, cancellazioni, pareri, certificazioni, assistenza forense, autorizzazioni alle notifiche, parere G.O., reinscrizioni in Albo, iscrizioni in elenco patrocinio a spese dello Stato, ammessi al patrocinio a spese dello Stato, richiesta di accreditamento, esoneri, pratica forense, abilitazione al patrocinio sostitutivo e scadenza abilitazione;
14. Designazione RSPP: nomina componenti della commissione tecnica di valutazione (capo aggiunto);
15. Varie ed eventuali

Si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli nelle persone degli Avvocati:

Avv.	FORESTE CARMINE	Presidente	Presente
Avv.	VALENTINO ANTONIO	Cons. Segretario	Presente
Avv.	MENSITIERI NATHALIE	Cons. Tesoriere	Presente

Avv.	SORGE ALFREDO	Vice Presidente	Presente
Avv.	ESPOSITO GABRIELE	Vice Presidente	Presente
Avv.	HILARRY SEDU	Vice Presidente	Assente
Avv.	LONGHI SERGIO	Consigliere	Presente
Avv.	ARMIEROSTEFANIA	Consigliere	Presente
Avv.	TROIANIELLO IMMACOLATA	Consigliere	Presente
Avv.	BELLECCADARIO	Consigliere	Presente
Avv.	BELLONIATTILIO	Consigliere	Presente
Avv.	ARCELLA ROBERTO	Consigliere	Presente
Avv.	CAPOCELLIOREDANA	Consigliere	Presente
Avv.	APREA LUIGI	Consigliere	Presente
Avv.	CARINI GIOVANNI	Consigliere	Assente
Avv.	PALOMBI MANUELA	Consigliere	Presente
Avv.	NUMISALESSANDRO	Consigliere	Presente
Avv.	CAVALLI DINA	Consigliere	Assente
Avv.	MARIOTTINOFEDERICA	Consigliere	Presente
Avv.	IMPARATO ILARIA	Consigliere	Assente
Avv.	FOGLIA MANZILLO ROBERTA	Consigliere	Presente
Avv.	LANDOLFO GIUSEPPE	Consigliere	Presente
Avv.	PRISCO MARIA	Consigliere	Assente
Avv.	ZANCHINILUCA	Consigliere	Presente
Avv.	SANTORO ANTONELLA	Consigliere	Presente

Il Presidente, preso atto della presenza di 21 consiglieri, accerta la validità costitutiva del Consiglio ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 11, della legge 247 del 2012.

Ordine del giorno

1. Approvazione verbali delle sedute precedenti;

Si approva il verbale del 16 luglio 2024 con le modifiche richieste dai Consiglieri presenti.

2. Comunicazioni del Presidente;

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli esprime il proprio cordoglio per le vittime della tragedia di Scampia e solidarietà per l'intera comunità di un territorio già funestato da disagi socio-economici, auspicando che l'attenzione delle Istituzioni si focalizzi sulla risoluzione concreta di tali disagi al fine di restituire decoro e dignità a chi vive ad oggi in condizioni inaccettabili.

Il Presidente comunica che il Sindacato Forense di Napoli, a seguito delle recenti votazioni, ha nominato il nuovo Presidente nella persona dell'Avv. Mario Santoro e costituito il nuovo direttivo.

Il Consiglio, preso atto della notizia, si congratula con il neo eletto Presidente del Sindacato Forense,

avv. Mario Santoro, e con il direttivo tutto.

DELIBERA N. 70

Il Presidente informa che il Dott. Ivan De Gennaro:

- con delibera del 13 giugno 2023 è stato individuato quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza,
- con delibera del 6 marzo 2019 è stato individuato quale responsabile per l'accesso civico;
- con delibera del 7 dicembre 2022 è stato designato data protection officer del Consiglio;
- con delibera del 27 maggio 2020 è stato designato responsabile della formazione a distanza.

Comunica che, invero, il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza non è compatibile con quello di responsabile dell'accesso civico. In particolare, in caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato dal comma 6 del d. lgs. n. 33/2013, il richiedente può presentare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. Da ciò si evince che l'RPCT, potendo essere investito del riesame di un provvedimento di diniego, parziale o totale, non può essere il soggetto che ne sia investito in prima istanza.

Comunica, altresì, che l'ANAC ha chiarito che è sconsigliato che a ricoprire il ruolo di RPD / DPO sia il Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza in quanto vi è il rischio che *“la sovrapposizione dei due ruoli possa rischiare di limitare l'effettività dello svolgimento delle attività riconducibili alle due diverse funzioni, tenuto conto dei numerosi compiti e responsabilità che la normativa attribuisce sia al RPD che al RPCT.”*. Un eventuale eccezione può essere prevista, e necessariamente motivata, nel caso di enti di piccole dimensioni *“qualora la carenza di personale renda organizzativamente non possibile tenere distinte le due funzioni.”*. E', pur vero, continua l'ANAC che il DPO può essere un soggetto (persona fisica o giuridica) esterno all'amministrazione, sempre che l'amministrazione abbia capienza economica per poterne incaricare uno.

Quanto innanzi, conduce ad una doppia necessità:

- 1) revocare la delibera con cui il dott. Ivan De Gennaro è stato designato quale responsabile dell'accesso civico in uno alla designazione di un altro dipendente;
- 2) revocare la delibera con cui con cui il dott. Ivan De Gennaro è stato designato quale DPO fermo restando, tuttavia, che lo stesso continuerà a svolgere tale ruolo sino all'affidamento di un incarico ad un soggetto esterno previo espletamento di una procedura con avviso pubblico e relativa manifestazione di interesse.

Il Presidente comunica che sta già lavorando affinché per la prossima seduta consiliare venga portata all'attenzione del Consiglio la manifestazione di interesse per il DPO.

Propone, oggi, di dare mandato al Consigliere Segretario di individuare un dipendente che possa assumere il ruolo di responsabile per l'accesso civico.

Il Consiglio prende atto e approva la proposta mandando il Consigliere segretario a verificare chi tra i dipendenti può assumere la responsabilità di curare gli accessi civici.

Provvedimenti CDD

8096-2024 RR 302-21 archiv. avv. omissis

8101-2024 RR 178-23 archiv. avv. omissis

8102-2024 RR 237-23 archiv. avv. omissis

8103-2024 RR 318-22 approvaz. capo incolp. avv. omissis

8104-2024 RR 201-18 approv. capo incolp. avv. omissis

DELIBERA N. 71

Il Consiglio,

preso atto delle note pervenute dal sig. Alfredo Martino nei confronti degli avv. omissis, iscritti all'albo degli avvocati dell'Ordine di Napoli;

considerato che, in data 20/12/2023, tali note sono state trasmesse al Consiglio Distrettuale di Disciplina per le valutazioni di competenza;

rilevato che, in data 06/05/2024, il Consiglio Distrettuale di Disciplina ritrasmetteva le note per gli adempimenti di competenza del COA.

delibera di procedere alla invio delle comunicazioni interessate ai sensi della *lett. a), comma 1, dell'art. 11 del regolamento del Cnf n. 2/2014* recante disciplina del procedimento disciplinare forense.

Alle ore 16:10 interviene in seduta il Cons. Troianiello.

3. Comunicazioni del Consigliere Segretario;

Il Cons. Segretario illustra le disposizioni contenute nei decreti comunicati dalla Presidenza del

Tribunale di Napoli con riferimento agli Uffici del Giudice di Pace di Napoli, Capri, Ischia e Procida, già pubblicati sul sito istituzionale, con particolare riferimento alle modalità di trattazione delle udienze dei procedimenti iscritti a ruolo prima dell'entrata in vigore del processo civile telematico presso tali Uffici giudiziari, ossia prima del 30 giugno 2023. In particolare per tali procedimenti, dal 1 settembre p.v. la trattazione avverrà con modalità cartacea.

Invece, con riferimento ai procedimenti iscritti a ruolo dopo tale data, i quali dovranno celebrarsi con modalità telematica, si è previsto che, in caso malfunzionamenti, si dovrà dare segnalazione al Dirigente dell'Ufficio competente o al Presidente del Tribunale al fine di poter valutare l'autorizzazione della trattazione con modalità cartacea per lo specifico caso.

Il Consiglio, rilevato che tali provvedimento accolgono parte delle istanze formulate nel corso delle precedenti interlocuzioni, mostra soddisfazione per il risultato raggiunto.

4. Comunicazioni del Consigliere Tesoriere;

Il Cons. Tesoriere riferisce di aver disposto l'inserimento in cartellina degli elenchi relativi alle posizioni debitorie degli iscritti affinché tutti i Consiglieri ne siano resi edotti.

DELIBERA N. 72

Il Cons. Tesoriere,

considerato che, durante la seduta consiliare del 10 luglio 2024, è stata incaricata di dare seguito ad una indagine di mercato volta a verificare la possibilità di sottoscrizione di un abbonamento per l'utilizzo di una piattaforma che consenta lo svolgimento delle sedute consiliari da remoto, informa di aver verificato che, tra le altre, gli abbonamenti più vantaggiosi dal punto di vista economico sono proposti da Microsoft Teams, Google Meet, Go To meeting e Zoom.

Tra i quattro, l'abbonamento economicamente più vantaggioso a parità di servizi *[a) verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza; b) possibilità a tutti coloro che intervengono di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento; c) reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i partecipanti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito; d) visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione; e) constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli consiglieri; f) completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato; g) garanzia della segretezza delle sedute consiliari; h) sicurezza dei dati e delle informazioni; i) tracciabilità mediante*

verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori] è l'abbonamento basico fornito da **Google Meet**.

Propone, quindi, al Consiglio di sottoscrivere, a cura del Presidente, l'abbonamento per un costo annuale pari ad *euro 56,16* oltre iva.

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, prende atto e approva la proposta, dando mandato al Presidente di sottoscrivere l'abbonamento con la Piattaforma **Google Meet** secondo i limiti di cui innanzi.

DELIBERA N. 73

Il Cons. Tesoriere,

preso atto della richiesta di contributo dell'AIGA per l'organizzazione del Congresso Nazionale che si svolgerà a Napoli dal 16 al 18 settembre p.v.;

preso atto della richiesta di contributo della Camera Civile per l'organizzazione del Congresso Nazionale che si svolgerà a Napoli dal 7 al 9 novembre p.v.;

rilevato che nel budget 2024 è stata preventiva la somma di euro 5.000,00 per le associazioni e che vi è la disponibilità finanziaria;

rilevato che i Congressi Nazionali organizzati a Napoli conferiscono prestigio agli avvocati napoletani ed alla città;

rilevato che per l'anno 2024 non sono pervenute ulteriori richieste;

esprime parere favorevole ad accogliere la richiesta di contribuzione nei limiti di euro 1500,00 per ciascuna associazione.

Il Consiglio, sentito il parere del Tesoriere, prende atto e approva la proposta, disponendo la immediata esecutività del presente deliberato.

DELIBERA N. 74

Il Cons. Tesoriere,

visto il preventivo STAGE CAFIERO, che si svolgerà nei giorni 4 e 5 ottobre 2024;

rilevato che nel budget 2024 vi è la previsione di spesa e che la posta è capiente per le spese così come preventivate nel preventivo allegato;

rilevato, altresì, che il costo per 30 camere di cui 15 circa per i relatori e 15 doppie per i consiglieri, la sala meeting e la cena di gala per 30 persone è di circa 6.000,00;

rilevato, infine, che il costo complessivo può variare in diminuzione o in aumento (*sempre nei limiti della posta in bilancio*) in base al numero dei partecipanti ospiti;

considerato che è indispensabile versare un acconto per riservare le camere e la struttura esprime parere favorevole al versamento della somma di euro 2.500,00 all'Hotel Mare Luna a titolo di acconto per lo Stage Cafiero.

Il Cons. Tesoriere, inoltre, rende edotto il Consiglio che gli organizzatori si sono attivati per ottenere delle sponsorizzazioni al fine di ridurre i costi a carico del COA.

Il Consiglio, sentito il parere del Cons. Tesoriere, approva la spesa e dispone la immediata esecutività del presente deliberato.

5. Comunicazioni dei Vice Presidenti;

Si rinvia

6. Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Consiglio in modalità da remoto: determinazioni;

Il Presidente nel rammentare quanto già riferito durante la seduta del 10 luglio u.s. sulla opportunità, ove se ne presenti la necessità di prevedere che le sedute consiliari possano tenersi mediante collegamento da remoto, fermo restando la necessità di modificare il vigente regolamento di funzionamento ed organizzazione del 2016, propone al Consiglio di adottare le linee guida operative vincolanti comunicate a mezzo posta elettronica a tutti i consiglieri.

Interviene in merito il Cons. Troianiello che comunica al Consiglio le seguenti osservazioni tecniche:

1. *Sicurezza e crittografia: Non ci sono menzioni specifiche riguardo ai requisiti di sicurezza della piattaforma utilizzata o alla necessità di crittografare le comunicazioni.* 2. *Procedure di voto: Mancano dettagli sulle modalità di voto durante le sedute virtuali, come l'uso di sistemi di voto elettronico o procedure per garantire la segretezza del voto quando necessario.* 3. *Gestione di interruzioni tecniche: Sebbene sia menzionato che il Presidente può adottare determinazioni in caso di problemi tecnici, non sono specificate procedure dettagliate per gestire interruzioni di connessione o altri problemi tecnici.* 4. *Registrazione delle sedute: Non sono fornite indicazioni sulla registrazione audio/video delle sedute e sulla loro conservazione.* 5. *Formazione: Non si fa riferimento a eventuali sessioni di formazione per i consiglieri sull'uso della piattaforma di videoconferenza.* 6. *Verifica dell'identità: Mancano procedure dettagliate per la verifica dell'identità dei partecipanti all'inizio*

della seduta. 7. *Gestione dei documenti: Non sono specificate le modalità di condivisione e gestione dei documenti durante le sedute virtuali.* 8. *Norme di comportamento: Potrebbero essere aggiunte linee guida più dettagliate sul comportamento atteso durante le sedute virtuali.* 9. *Piano di backup: Non viene menzionato un piano di backup in caso di malfunzionamento totale del sistema principale di videoconferenza.*

Il Presidente, preliminarmente ribadisce che il ricorso alla modalità da remoto e/o mista (in presenza e da remoto) avverrà solo nelle ipotesi in cui se ne ravvisi la necessità. Inoltre, rileva che le eccezioni sulle questioni tecniche sollevate dalla Cons. Troianiello sono da considerarsi superate già dopo la trattazione della delibera di cui al capo 4, ossia con riferimento all'individuazione della piattaforma (*Google meet*) per lo svolgimento delle sedute da remoto, rispetto alla quale si è dato atto della rispetto di servizi, come ad es. *a) verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza; b) possibilità a tutti coloro che intervengono di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento; c) reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i partecipanti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito; d) visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione; e) constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli consiglieri; f) completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato; g) garanzia della segretezza delle sedute consiliari; h) sicurezza dei dati e delle informazioni; i) tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.* Infine, il Presidente precisa che nel corso delle sedute da remoto non saranno previsti argomenti che richiedono la votazione segreta, attesa l'eccezionalità del ricorso a tale modalità di svolgimento delle sedute, salvo che la piattaforma garantisca l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al Consigliere che lo ha espresso.

DELIBERA N. 75

Il Consiglio, nel condividere le precisazioni fornite dal Presidente,
delibera di adottare le seguenti **linee guida operative vincolanti:**

Svolgimento delle sedute in modalità telematica delle sedute consiliari del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

1. Le presenti linee guida operative disciplinano lo svolgimento delle sedute del Consiglio che si tengono mediante videoconferenza da remoto.

Le sedute possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.

2. Il Presidente, ove ritenuto necessario o in casi di impossibilità a tenere le sedute consiliari nelle forme di cui al regolamento di organizzazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e dei servizi e degli uffici approvata nella seduta del COA del 29 luglio 2016, allegato alla delibera n. 212 del 29 luglio 2016, convoca - *nelle medesime modalità di cui all'art. 9 del citato regolamento* – la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza.

Si applicano, in quanto compatibili, le previsioni di cui agli artt. 10 ed 11 del regolamento di organizzazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e dei servizi e degli uffici approvata nella seduta del COA del 29 luglio 2016.

3. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni individuate dalle presenti linee guida e, comunque, che garantisca la riservatezza dello svolgimento dei lavori consiliari.

4. Ciascun Consigliere è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio-videoconferenza (*piattaforma*) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

5. Sia per l'accertamento del quorum costitutivo che di quello deliberativo, ai fini dell'accertamento del numero legale, il Presidente riscontra la presenza a video dei Consiglieri e procede all'appello nominale.

In caso di astensione dichiarata dalla discussione di un argomento posto all'ordine del giorno e/o dalla relativa votazione, il Consigliere può rimanere collegato.

7. Il Presidente adotta ogni determinazione necessaria per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza.

8. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i Consiglieri e, ove necessario, altri soggetti come consulenti, collaboratori e/o dipendenti che dovessero essere invitati

dal Presidente a partecipare alla singola seduta consiliare ovvero anche in ragione della trattazione di uno degli argomenti posti all'ordine del giorno della seduta medesima.

Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

Il Consiglio dispone la immediata esecutività del presente deliberato.

7. Procedura comparativa per il reclutamento del direttore amministrativo previsto dal Regolamento di organizzazione del COA approvato nella seduta del 29/07/2016 (allegato alla delibera n. 212): aggiornamento e determinazioni;

Interviene il Cons. Troianiello la quale rammenta al Consiglio che a seguito di suo interpello alla Commissione valutativa l'avv. Carmine Russo era stato ritenuto inidoneo per cui chiede che venga annullato il precedente bando e rifatta la manifestazione di interesse per la nomina del direttore amministrativo.

Il Presidente rappresenta che la questione posta dalla Cons. Troianiello è destituita di fondamento, atteso che la stessa è stata superata proprio durante la presidenza della Cons. Troianiello ed in particolare in occasione della seduta del 12/03 u.s., quando a seguito dei rilievi formulati dal Consiglio, preso atto della nuova determinazione della Commissione, il Consiglio deliberava la nuova graduatoria prevedendo un primo ed un secondo classificato, senza alcun riferimento ad alcuna inidoneità da parte di nessuno dei due candidati.

Pertanto, il Consiglio deve partire da quel dato cristallizzato in occasione della citata seduta e quindi dalla graduatoria pubblicata sul sito istituzionale il 14/03 u.s. e sulla base di quel dato deve porre in essere quegli atti amministrativi consequenziali dovuti a seguito della comunicazione della dott. De Martino del 23/07 u.s.

DELIBERA N. 76

Il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli, rilevato che con nota prot. n.1461/24 il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Avv. Immacolata Troianiello, comunicava alla candidata Dott.ssa Di Marino che *"la Commissione ha provveduto ad individuare nella Sua persona la candidata idonea a ricoprire il ruolo di Dirigente Amministrativo del Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Napoli"* e che, previa verifica dei requisiti autocertificati in domanda, si sarebbe provveduto, nei termini previsti alla sottoscrizione del contratto;

rilevato, altresì, che il Consiglio, in seguito alla comunicazione della Commissione esaminatrice prot.

n. 2843/24, pubblicava, in data 14/3/24 sul proprio sito, la graduatoria dei soggetti idonei a ricoprire l'incarico di Dirigente amministrativo dal quale si evince che la Dott.ssa Emma Di Marino è risultata idonea e prima classificata;

preso atto che l'Università degli studi di Napoli Federico II, in riscontro alla nota di richiesta prot. n. 1457/24, comunicava i titoli e le funzioni svolte dalla Dott.ssa Di Marino al fine di un confronto con i requisiti in possesso ed autocertificati in domanda di partecipazione;

considerato che, nelle more delle verifiche formali in riscontro alla convocazione prot. n. 8059/24, la Dott.ssa Emma Di Marino, con comunicazione nota prot. n. 8071/24, ha rappresentato la propria indisponibilità ad assumere l'incarico di cui alla manifestazione d'interesse;

preso atto della rinuncia della Dott.ssa Emma Di Marino alla partecipazione alla selezione;

dispone la pubblicazione della nuova graduatoria dalla quale risulta vincitore l'avv. Carmine Russo, già idoneo.

Dispone la immediata esecutività del presente deliberato e la pubblicazione nelle forme di legge.

Si manda la Segreteria per la pubblicazione sul sito istituzionale del Coa e per le relative comunicazioni.

8. Consulente Fiscale, Contabile e redazione bilanci: determinazioni;

Il Consiglio, considerato che l'unica proposta pervenuta risulta essere parziale, rinvia il capo al fine di chiedere una integrazione e con la possibilità anche di attenderne l'invio di ulteriori proposte.

9. Deleghe;

Si conferisce la delega al "Diritto Militare" all'Avv. Mathia Floccher.

Si conferisce la delega al "Made in Italy e Turismo" al Vice Presidente Alfredo Sorge.

10. Commissioni consiliari;

Si istituisce la Commissione del "Made in Italy e Turismo"

Coordinatore Avv. Daniela Farone, Vice Coordinatori Marco Bergamo e Elvira Oriani.

Componenti: Stefania Marchese, Fiorella Cannavale di Lauro, Donato Imparato, Celeste Giliberti, Elena Leonessa, Biagio Fedele.

Si istituisce la "Commissione Equo compenso"

Coordinatore avv. Luigi Gubitosi

Componenti Simona Marotta e Alberto Garofalo

Si istituisce la Commissione “**Diritto commerciale Comparato**”

Coordinatore Carmine Ruggiero,

Componenti Antonella Danneo, Flavia Mascolo, Mariacarla Papa, Nicola De Pascale, Paolo Coppola, Roberto Aponte, Silvia Del Monaco, Rosi Perugia, Maria Carla Papa.

Si inseriscono nella **Commissione Avvocatura Pubblica**,

Carla Cucchiarella, Pasquale Allocca, Cristiano Giuseppe, Rega Anna, Ornella Giaculli.

Si istituisce la Commissione “**Interdittiva Antimafia**”

Coordinatore Sergio Cardaropoli,

Componenti Francesco Lamatia, Gaspare Lo Schiavo, Alessandro Lipani.

Si inserisce nella **Commissione Violenza di Genere** l’Avv. Nicola Postiglione

11. Comunicazioni dei Consiglieri;

Si rinvia

12. Comunicazioni dei Cons. Delegati alla pratica forense;

Interviene il consigliere Numis, delegato alla pratica forense, il quale relaziona sulle istanze, identiche, di estensione delle ore in dad per la scuola forense obbligatoria, proposte dalle dott.sse Valeria Coppola, Lucia Catena, Simona Cama. Il Consiglio, letta l’istanza, visto l’art. 7 dm 17/18 rigetta la richiesta.

13. Ordinaria amministrazione: iscrizioni, cancellazioni, pareri, certificazioni, assistenza forense, autorizzazioni alle notifiche, parere G.O., reiscrizioni in Albo, iscrizioni in elenco patrocinio a spese dello Stato, ammessi al patrocinio a spese dello Stato, richiesta di accreditamento, esoneri, pratica forense, abilitazione al patrocinio sostitutivo e scadenza abilitazione;

Si approvano gli eventi come da griglia e secondo le indicazioni della Commissione formazione consiliare.

EVENTI

7904/2024: ANDRETTA FRANCESCO - RICHIESTA ACCREDITAMENTO CONVEGNO EVENTO FORMATIVO PER IL 20 SETTEMBRE 2024 "SICUREZZA E DIGNITA' DEL LAVORO": **N. 3 CREDITI**

7963/2024: UIF - RICHIESTA ACCREDITAMENTO EVENTO FORMATIVO PER IL 24 SETTEMBRE 2024 - CASSA FORENSE ASSISTENZA E CONVENZIONI: **N. 3 CREDITI**

7640/2024: IUM ACADEMY SCHOOL - Richiesta di accreditamento corso di formazione 03 - 10 - 17 - 24 - 31 ottobre - 07 - 14 novembre 2024 ore 15.00 / 19.00 231 MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL D.LGS 231/2001.

8112/2024: ASSOCIAZIONE SPAZIO ALLA RESPONSABILITA' - RICHIESTA RINNOVO PATROCINIO PER IL 5 CORSO DI ALTA FORMAZIONE ESPERTO CSR PER INTEGRARE LA SOSPENIBILITA' IN AZIENDA DAL 3 OTTOBRE 2024 AL 20 DICEMBRE 2024: **SI CONCEDE IL PATROCINIO;**

ISCRIZIONE AVVOCATO n°3 omissis

CANCELLAZIONE AVVOCATO n°10 omissis

NULLAOSTA n°1 omissis

ISCRIZIONE PRAT.SEMPLICE n°8 omissis

CANCELLAZIONE PRAT.SEMPLICE (A domanda)n° 10 omissis

NULLAOSTA PRATICANTI n°1 omissis

COMPIUTA PRATICA COMPLETA n°9 omissis

SOSPENSIONE VOLONTARIA ART.20 CO.2 L.247/2012 n°1 omissis

SOSPENSIONE VOLONTARIA ART.33 DL 17/2022 n°1 omissis

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO n°2 omissis

FORMAZIONE PROFESSIONALE n°3 omissis

ESONERI-ATTRIBUZIONI ART.15 REG.CNF

- PARERI -

N. 86/2024	Avv. omissis	rel. Cons. Mensitieri	€. 7.616,00.
N. 91/2024	Avv. omissis	rel. Cons. Santoro	€. 2.886,00.
N. 93/2024	Avv. omissis	rel. Cons. Capocelli	€. 2.800,00.

N. 102/2024	Avv. omissis	rel. Cons. Valentino	€. 1.428,50.
N. 107/2024	Avv. omissis	rel. Cons. Mariottino	€. 4.320,00.
N. 113/2024	Avv. omissis	rel. Cons. Foglia Manzillo	€. 48.374,90.
N. 116/2024	Avv. omissis	rel. Cons. Mensitieri	€. 21.977,00.

VARIAZIONI TABELLARI

7936/2024: TRIBUNALE DI NAPOLI UFFICIO DI PRESIDENZA - Prot 13592-I - assegnazione dr.ssa Beneduce ANNAMARIA prima sezione lavoro - Trasmissione decreto n.231/2024 in uno al decreto di esecutività n. 259/2024

8018/2024: TRIBUNALE DI NAPOLI UFFICIO DI PRESIDENZA - DECRETO N. 262/2024 - Revoca dei decreti nn. 218, 219 del 29 giugno 2023 e del decreto n. 228 del 11 luglio 2023 di autorizzazione al deposito "cartaceo" presso gli Uffici del Giudice di pace di Napoli, Ischia, Capri e Procida.

8039/2024: TRIBUNALE DI NAPOLI UFFICIO DI PRESIDENZA - Proposta di variazione tabellare - decreto 266-24 nomina giudici di riferimento per l'innovazione Giudici di Pace di Capri e Procida

7937/2024: TRIBUNALE DI NAPOLI UFFICIO DI PRESIDENZA - DECRETO N. 260/2024 - dr.ssa Nunzia Tesone magistrato di nuova destinazione. Assegnazione provvisoria con funzioni di giudice alla Sesta sezione Civile.

7943/2024: TRIBUNALE DI NAPOLI UFFICIO DI PRESIDENZA - Decreto n. 261/2024-Modifiche al decreto di organizzazione del periodo feriale n. 178 del 16 maggio 2024 – Sezione Lavoro.

8019/2024: TRIBUNALE DI NAPOLI UFFICIO DI PRESIDENZA - DECRETO N. 264/2024 Delega ai giudici onorari dell'Area Esecuzioni del Tribunale di Napoli alla celebrazione delle udienze presso la Sezione Distaccata di Ischia.

8055/2024: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE CAMPANIA – TAR - Protocollo nr: 3133 - del 19/07/2024 - TAR-NA - TAR Campania - Napoli D.P. n. 168 - 2024 Sez 9^ - calendario udienze 2024

8060/2024: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE CAMPANIA – TAR - Protocollo nr: 3134 - del 19/07/2024 - TAR-NA - TAR Campania - Napoli D.P. n. 169 - 2024 Sez 9 - calendario udienze 2025

Si approva.

14. Designazione RSPP: nomina componenti della commissione tecnica di valutazione (capo aggiunto);

La Consiglieria Troianiello rileva che il contenuto della domanda dell'unico presentatore è errato, in quanto egli risulta aver dichiarato la propria disponibilità a presentare "consulenza legale": tanto per un evidente errore nella predisposizione del modulo da parte del Consulente del COA o di chi per esso.

Il Consiglio, con riferimento a quanto precisato dal Cons. Troianiello, ritenuto che si tratta di evidente errore materiale e che lo stesso possa essere valutato dalla costituenda Commissione, delibera di

procedere oltre.

DELIBERA N. 77

Il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Napoli,

sentita la relazione del Presidente, Avv. Carmine Foreste;

considerato che nella manifestazione di interesse relativa al reclutamento di un professionista che eserciti il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sul luogo di lavoro è riportato che *“Le offerte saranno valutate da una commissione tecnica di valutazione composta da tre professionisti di cui uno con funzioni di Presidente, uno con funzioni di segretario, appositamente designata dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli coadiuvata dal Tesoriere e dal Segretario del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli medesimo. La scelta definitiva del preventivo, tra le proposte valutate, dovrà essere approvata, previa formale proposta da parte della commissione tecnica di valutazione, dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Napoli.”*;

considerato che lo scorso 20 luglio è spirato il termine per la presentazione delle domande e che risulta pervenuta una unica istanza;

ritenuto necessario dar seguito alla prescrizione di cui innanzi designando una commissione tecnica di valutazione composta da tre professionisti di cui uno con funzioni di Presidente, uno con funzioni di segretario;

delibera di designare:

- a) con funzioni di Presidente, l'avv. Marcello D'Aponte, nato il 29/11/1969 residente in NAPOLI VIA TOLEDO, 156 CF DPNMCL69S29F839V;
- b) con funzione di segretario, l'avv. Luca Tortora, nato il 21/11/1970 residente in NAPOLI VIA DUOMO, 152 CF. TRTLCU70S21F839E
- c) con funzione di componente, l'avv. l'avv. Alessandro Barbieri, nato il 28/11/1977 residente in NAPOLI, VIA LOGGIA DEI PISANI, 13 CF.: BRBLSN77S28E396P

Manda il Consigliere Tesoriere ed il Consigliere segretario a coadiuvare la Commissione come sopra designata acquisendo da ciascun professionista le dichiarazioni di insussistenza delle condizioni di cui al comma 5 dell'art. 93 del d. lgs. 93 del 2023.

Dispone la immediata esecutività del presente deliberato e la pubblicazione nelle forme di legge.

15. Varie ed eventuali

Alle ore 17:40 non essendovi null'altro a deliberare dichiara chiusa la seduta.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Avv. Antonio VALENTINO

IL PRESIDENTE

Avv. Carmine FORESTE