

## Incarico professionale

TRA

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, sito in Napoli presso il Palazzo di Giustizia al Centro Direzionale, C.F. 80013690633, nella persona del Presidente Avv. Antonio Tafuri, successivamente denominato "Ente"

E

Il Dott. Carlo Galloppi con studio in Napoli alla via Fiorelli n. 14, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, sez.A con il n. 2663, CF GLLCRL68R08F839T, P. Iva 07986291214, successivamente denominato "Professionista", viene stipulato il seguente incarico professionale.

### 1. Oggetto dell'incarico professionale

Nella qualità di dottore commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Circondario di Napoli al n. 2484, il sottoscritto Carlo Galloppi, da anni già consulente dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, nonché di quello di SMCV, di Napoli Nord e di Nola, pertanto individuato come professionista specializzato nelle attività amministrative, contabili e fiscali di tale tipologia di enti, svolgerà l'attività di consulenza contabile e fiscale al COA di Napoli. Negli ultimi anni, gli accresciuti adempimenti contabili e fiscali, connessi sia all'inserimento del COA nel comparto degli enti pubblici che nelle sempre maggiori deleghe organizzative e fiscali demandate dallo Stato, hanno determinato un incremento delle attività connesse alla contabilità, nonché la necessità di farvi fronte con un impianto che, partendo dai meccanismi già posti in essere, sia integrato con software di gestione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economica-patrimoniale, in ossequio a quanto stabilito nel Regolamento contabile adottato, in modo da conferire alla struttura quei principi di trasparenza, precisione e puntualità propri dell'ente pubblico.

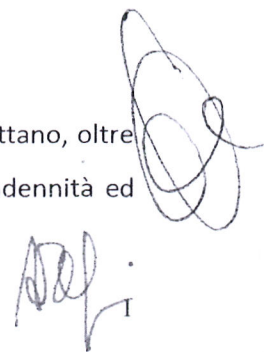
Nell'espletamento dell'incarico il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente a suo esclusivo carico. L'incarico è di tipo professionale e non da luogo, anche in riferimento ad eventuali collaboratori e dipendenti del professionista, all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato.

### 2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito per due anni, con rinnovo tacito.

### 3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, indennità ed



onorari preconcordati annui nella misura di euro 30.000,00 oltre Iva e Cassa di previdenza e spese forfetarie, da corrispondersi mensilmente in dodicesimi, salvo diversa distribuzione richiesta dal professionista sulla scorta dell'attività svolta e del suo avveramento.

Il compenso è stato così determinato:

- € 9.000,00 per la consulenza contabile e fiscale svolta presso i locali del COA di Napoli, ivi compresa la redazione di pareri richiesti dal COA in materia contabile e fiscale, l'attività di preparazione preventiva delle delibere che comportano impegni di spesa, se tempestivamente richieste, nonché il controllo preventivo e successivo della correttezza dell'appostamento delle spese deliberate e della disponibilità delle stesse, nonché per l'assistenza al Collegio dei Revisori del COA di Napoli, con partecipazione alle riunioni periodiche su richiesta del Presidente del Collegio dei Revisori;
- € 12.000,00 per la implementazione, collaborazione e revisione dell'ufficio contabilità del COA di Napoli;
- € 6.000,00 per la gestione contabile separata ed adempimenti fiscali degli organismi costituiti in seno al COA, quali allo stato: Organismo di Mediazione, Organismo di Crisi da Indebitamento e Camera Arbitrale;
- € 3.000,00 per la redazione dei bilanci e dei loro allegati e per la partecipazione alle assemblee per la loro approvazione, nonché la predisposizione ed invio all'Agenzia delle Entrate delle dichiarazioni e delle comunicazioni fiscali previste dalla legge.

#### **4) Obblighi del Professionista**

Con il presente incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i propri collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Il Professionista deve riferire sullo stato contabile dell'Ente con frequenza mensile oppure quando richiesto dal Presidente, dal Consigliere Tesoriere e dal Direttore Amministrativo.

#### **5) Obblighi del COA di Napoli**

Mettere a disposizione del Professionista e dei suoi delegati, in tempo utile, la documentazione necessaria per il regolare adempimento degli obblighi assunti dal Professionista stesso. A tal fine, il Professionista dichiara e l'Ente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatorie per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto, che saranno tempestivamente segnalati dal Professionista secondo la tempistica da questi ritenuta adeguata. Mettere a disposizione del Professionista e dei suoi delegati strumenti hardware e software necessari all'espletamento del proprio incarico professionale.

Il Professionista declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta ad incuria o inerzia da parte dell'Ente; verificandosi tale circostanza l'Ente non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

#### **6) Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il diritto di recedere dal presente incarico deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio all'Ente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di 30 giorni.

L'Ente può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, revocando il incarico conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso l'Ente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

#### **7) Elezione di domicilio**

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

#### **8) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

#### **9) Protezione dei dati personali**

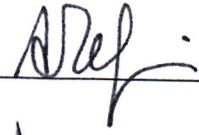
Ai sensi del D. Lgs. 26 giugno 2003 n. 196 l'Ente autorizza il professionista ed i propri collaboratori al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il professionista attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;

- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Napoli, 03/12/19

Il Presidente del C.O.A. di Napoli 

Il Professionista 