



# CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

N. 77/2020 Ordine di servizio

Il Dirigente Amministrativo

Richiamata la normativa allo stato vigente per contrastare la diffusione dell'epidemia da COVID -19;

visto il decreto n. 459 emesso dal Presidente della Corte e dal Dirigente Amministrativo con il quale si dispone che il personale in servizio presso la Sezione Lavoro si assenti dal lavoro sino al 2/11/2020, e comunque nei termini che le competenti autorità sanitari indicheranno, e nel contempo si opera indirizzo al dirigente al fine di individuare il personale amministrativo per la gestione dei servizi di cancelleria della richiamata sezione;

considerate le determinazioni assunte dal Presidente di Corte di Appello in merito alle attività giurisdizionali relative alla predetta sezione;

preso atto pertanto che fino al 2/11/2020 e comunque nei termini sopra richiamati, è necessario assicurare la continuità e l'efficienza del servizio giustizia, seppure limitatamente agli atti urgenti, ed in conformità a quanto disposto dal Presidente di Corte di Appello;  
in via di assoluta urgenza.

DISPONE

l'assistente giudiziario Giuseppe Amato, attualmente assegnato all'Ufficio Ruolo Generale Civile è incaricato della gestione delle iscrizioni a ruolo relative alla Sezione Lavoro;

gli assistenti giudiziari Antonietta Sepe e Antonio Rusciano, rispettivamente assegnati all'Ufficio Recupero crediti civile e Ufficio Ruolo generale civile-Archivio, sono incaricati della gestione dei depositi degli atti telematici di parte della Sezione Lavoro;

gli assistenti giudiziari Flavia Calcaterra e Manuel Galateo, rispettivamente Ufficio Ruolo generale civile-Ufficio Copie e all'Ufficio Recupero crediti civile sono incaricati della gestione delle copie esecutive.

Le suindicate attività saranno svolte con la diretta vigilanza del Coordinatore del Settore Civile.

Si precisa che le attività di presidio come innanzi disciplinate saranno svolte presso i locali all'uopo individuati, al 24<sup>^</sup> piano della Torre A.

Il personale assegnato alla Sezione Lavoro, secondo le indicazioni che il direttore della predetta sezione vorrà dare, sarà comunque tenuto alla gestione da remoto delle richieste pervenute alla casella di posta elettronica certificata della sezione, riferendo al personale addetto al presidio per i relativi riscontri.

Il personale informatico vorrà, con cortese urgenza, abilitare ai registri informatici SICID Lavoro di questa Corte, per il tempo necessario, le utenze assegnate alle unità in presidio sopra individuate.

Eventuali affari urgenti, su richiesta delle parti, potranno essere rappresentate per il tramite del coordinatore amministrativo del settore civile, per le valutazioni del caso, al Presidente Coordinatore della Sezione Lavoro.

Si comunichi al Presidente della Corte, al Presidente Coordinatore e ai Presidenti delle unità operative della Sezione Lavoro.

Si comunichi agli interessati, al coordinatore amministrativo del settore civile, al direttore della Sezione Lavoro e al personale ivi in servizio.

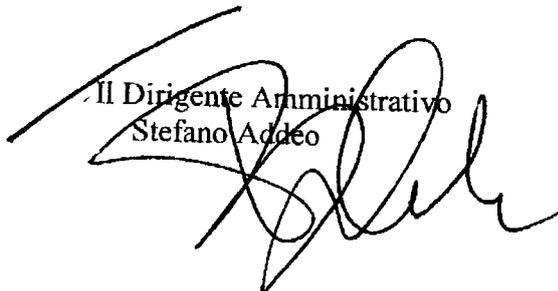
Alle OO.SS. ed alle R.S.U. in sede.

Copia del presente provvedimento dovrà essere affisso nei locali di pertinenza della Sezione Lavoro

Napoli,

21 OTT. 2020

Il Dirigente Amministrativo  
Stefano Addeo



V°

Il Presidente della Corte di Appello  
Giuseppe De Carolis di Prossedi

