



CORTE D'APPELLO DI NAPOLI
PRESIDENZA
UFFICIO SORVEGLIANZA UNEP
(art. 59 DPR n. 1229/1959)
E-Mail "presidenza.ca.napoli@giustizia.it"
il Segretario Generale delegato alla sorveglianza

DECRETO N. 244/20

DECRETO

PREVENZIONE EVENTO COVID-19 PER SARS-COV-2

FASE 2

RIPRISTINO PARZIALE ATTIVITA'

PERIODO 03 GIUGNO – 31 LUGLIO 2020

Il Segretario Generale delegato alla sorveglianza sull'Ufficio notificazioni, esecuzioni e protesti presso la Corte d'appello di Napoli ex art. 59 dpr 1229/1959:

visti i propri decreti n. 197 del 30 aprile 2020 e n. 204 del 06 maggio 2020, che abbiansi per qui integralmente richiamati, comunicati alle OOSS ed alle RSU;

sentito il Dirigente UNEP che, tenuto conto dello stato di avanzamento dei presidii organizzativi, fisici ed informatici, nonché del positivo esito della gestione nel periodo 12 maggio 2020 – 30 maggio 2020, che ha rivelato come il servizio si sia svolto regolarmente, senza assembramenti e difficoltà, consentendo al pubblico degli utenti di dare corso tempestivamente e regolarmente alle attività di presentazione e ricezione in restituzione di atti di competenza UNEP, propone di proseguire con lo stesso sistema fino al 31 luglio 2020;

ritenuto che fino al 31 luglio 2020, periodo compreso nella fase 2 dell'emergenza epidemiologica, persiste l'esigenza di evitare un accesso massivo agli sportelli UNEP, così da scongiurare assembramenti, sicché occorre prorogare fino al 31 luglio 2020 il medesimo sistema organizzativo positivamente sperimentato nella fase due tra il 12 maggio ed il 30 maggio 2020, consentendo non solo la presentazione di tutti gli atti di

IL GIUDICE ~~18~~. 1
Dr. Furio GIOFFI



CORTE D'APPELLO DI NAPOLI
PRESIDENZA

UFFICIO SORVEGLIANZA UNEP

(art. 59 DPR n. 1229/1959)

E-Mail "presidenza.ca.napoli@giustizia.it"

il Segretario Generale delegato alla sorveglianza

notificazione, ma anche la presentazione degli atti di esecuzione in ordine ai quali il termine previsto dall'art. 481 cpc scada entro il 31 luglio 2020, così da aumentare, in piena sicurezza il livello di tutela dei diritti che necessitano l'intervento dell'ufficiale giudiziario;

ritenuto che a seguito di tale aumento occorre, ferma restando l'organizzazione dell'ufficio mediante la forma del lavoro agile/presidio, aumentare il numero di giorni di presenza fisica in ufficio degli addetti ai servizi interni, e che a seguito della riunione sindacale del 27 maggio 2020, in accoglimento delle ragionevoli istanze sindacali ivi proposte, tale aumento deve essere contenuto nei limiti minimi indispensabili, sicché il numero di giorni di presidio per dipendente deve essere fissato in giorni tre settimanali;

ritenuto che devono rimanere ferme anche le disposizioni atte a presidiare la sicurezza dei funzionari ed ufficiali giudiziari addetti al servizio esterno;

ritenuto che per ragioni di comodità di consultazione, se pure il presente decreto costituisce una proroga, con modificazioni, di quanto già disposto nei decreti citati in premessa, occorre riprodurre per intero il dispositivo applicabile nel periodo interessato; per queste ragioni

DECRETA

dal 03 giugno al 31 luglio 2020:

1. PUNEP di Napoli accetterà tutti gli atti relativi a richieste di notificazioni, mentre con riferimento agli atti di inizio dell'esecuzione forzata, in particolare pignoramenti mobiliari e presso terzi, questi saranno accettati esclusivamente nel caso in cui il termine previsto dall'art. 481 del codice di procedura civile scada entro il 31 luglio 2020;

2. Porario di apertura al pubblico dell'UNEP è fissato dalle 08:30 alle 12:30 dal lunedì al venerdì e dalle 08:30 alle 10:30 il sabato; nel periodo 08:30-10:30 saranno accettati gli atti comprovatamente urgenti o in scadenza nello stesso giorno, mentre nel periodo 10:30-12.30 saranno accettati tutti gli altri atti, ferma restando anche in tale seconda fascia oraria la necessaria precedenza ad riservarsi all'accettazione degli atti in scadenza che non si sia riusciti ad accettare entro le 10:30;

3. in tutti i casi saranno accettati non più di cinque atti per volta da ciascun presentatore, sia per le notifiche sia per le esecuzioni, salvo che un solo soggetto chieda di presentare più di cinque atti purché, in tal caso, siano tutti in scadenza nello stesso giorno;

4. le istanze di notificazione atti civili all'estero saranno gestite dalle ore 8:30 alle ore 11:30 dal preposto al settore attraverso prenotazione telefonica e fornendo all'occorrenza ogni informazione/chiarimento, anche a mezzo Skype o altro sistema

IL GIUDICE DEL
Dr. Furio CIOFFI

2



CORTE D'APPELLO DI NAPOLI
PRESIDENZA
UFFICIO SORVEGLIANZA UNEP
(art. 59 DPR n. 1229/1959)
E-Mail "presidenza.ca.napoli@giustizia.it"
il Segretario Generale delegato alla sorveglianza

analogo disponibile presso l'UNEP, per la corretta compilazione della documentazione prima di recarsi allo sportello per la registrazione definitiva dell'atto medesimo;

5. le istanze relative alla restituzione di atti depositati presso la Casa Comunale ex art. 139/140/660 cpc saranno trattate nei locali siti alla Torre A, secondo livello, stanza n. 3; quelle provenienti dalle Pubbliche Amministrazioni saranno gestite presso apposito sportello dedicato in Torre A, primo livello, stanza n. 17/18; infine le agenzie di servizi saranno trattate dal personale all'uopo incaricato sempre in Torre A, primo livello, stanza n. 19/20; tali istanze non necessiteranno di prenotazione ma solo "fila fisica" opportunamente distanziandosi ognuno di almeno un metro lineare osservando i presidi e le istruzioni predisposti ed attuati, ove possibile, dal personale UNEP;

6. le unità di personale addette all'attività esterna potranno, nell'esercizio della propria pur limitata autonomia di gestione, rinviare a data successiva le attività di esecuzione forzata, ma anche, in casi particolarmente complessi, di notificazione, offerta reale o per intimazione, nel caso in cui rilevino, e dichiarino dettagliatamente nel verbale di operazioni compiute:

- che in conseguenza o in occasione della loro attività si sia generato il pericolo concreto ed attuale di un assembramento di persone in luogo pubblico o aperto al pubblico (con particolare riferimento alle attività di pignoramento mobiliare presso il debitore);

oppure

- che per dare luogo ad esse attività sia indispensabile un avvicinamento a terze persone in misura inferiore a un metro lineare (con particolare riferimento alle attività di pignoramento mobiliare presso il debitore);

in tali casi, l'unità di personale che abbia dato luogo al rinvio ne informerà il Dirigente UNEP, consegnandogli copia dei verbali di operazioni compiute contenenti la specifica descrizione della situazione di fatto che ha determinato la decisione di procedere al rinvio, tanto per le notifiche quanto per le esecuzioni;

7. sono approvate, per quanto qui non diversamente stabilito, le misure organizzative proposte con nota del Dirigente UNEP di Napoli n. 52 del 27 aprile 2020; in particolare per gli avvocati richiedenti sarà gradita e particolarmente raccomandata la prenotazione entro il giorno precedente per l'effettiva presentazione/restituzione dell'atto medesimo agli sportelli, tramite di un'applicazione web fruibile via INTERNET dalle ore 8:00 alle ore 16:00, offrendo il servizio di prenotazione a distanza all'utente avvocato identificato preventivamente con nominativo e relativo IDentificativo-GSU; dopo aver selezionato gli sportelli desiderati ogni

Il Giudice Dr.
Dr. Furio CIOFFI

3



CORTE D'APPELLO DI NAPOLI
PRESIDENZA
UFFICIO SORVEGLIANZA UNEP
(art. 59 DPR n. 1229/1959)
E-Mail "presidenza.ca.napoli@giustizia.it"
il Segretario Generale delegato alla sorveglianza

Avvocato riceverà in tempo reale un QR-code che consentirà l'accesso agli sportelli UNEP per le diverse operazioni; la mattina seguente ogni settore (civile/esecuzioni) riceverà elenco completo delle prenotazioni nominative effettuate il giorno precedente;

8. l'applicazione di cui sopra sarà *open source* tramite connessione diretta sulla homepage del sito web ufficiale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, se possibile;

9. fermo restando l'utilizzo del lavoro agile, il numero di giorni di presenza fisica in ufficio dei dipendenti addetti al presidio per i servizi interni è aumentato a tre giorni settimanali per dipendente;

10. dal giorno 01 agosto 2020, in assenza di nuove disposizioni, le attività esterne, diverse dall'esecuzione dei provvedimenti di rilascio degli immobili, riprenderanno lo svolgimento ordinario come prima del 9 marzo 2020, senza ulteriori provvedimenti organizzativi, mentre le attività interne proseguiranno in base alle vigenti modalità presidio-lavoro agile fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, in base a piani di rotazione successivamente adottati e comunicati.

Si comunichi al Dirigente UNEP, che a sua volta lo comunicherà a funzionari, ufficiali ed assistenti UNEP; al Responsabile della Segreteria Personale UNEP; al COA di Napoli; alle OOSS ed alle RSU.

Napoli, 29 maggio 2020

Il Segretario Generale delegato alla sorveglianza
sull'Ufficio Notificazioni, Esecuzioni e Protesti presso la
Corte d'Appello di Napoli
Furio Cioffi