

## UFFICI GIUDIZIARI MILITARI DI NAPOLI

### Il Presidente del Tribunale Militare ed il Procuratore Militare

OGGETTO: Disposizioni organizzative ex art. 83 D.L. 17 marzo 2020 n.18 e successive modifiche in materia di contenimento e gestione emergenza epidemologica da COVID-19

\*\*\*\*\*

Visto l'art. 83 del D.L. 17/3/2020 n. 18, quale convertito e modificato, rispettivamente dalla legge 24/4/2020 n. 27 (in vigore dal 30/4/2020) e dal decreto legge n. 28 del 2020, in vigore dal primo maggio, che prevede al comma 6 l'obbligo per i capi degli uffici giudiziari, previa interlocuzione con i soggetti ivi indicati, per il periodo 12 maggio - 31 luglio 2020 di adottare misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico sanitarie fornite dal Ministero della Salute al fine di quella di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone;

Visto il comma 7 del predetto articolo 83, che prevede che i capi uffici adottino, nell'adempimento dell'obbligo di cui al comma 6, una serie di misure elencate nelle lettere da a) a h), tra le quali la adozione di linee guida vincolanti per la fissazione e la trattazione delle udienze nel periodo 11 maggio - 31 luglio 2020;

Ritenuta la necessità di prevedere misure organizzative e programmatiche che coniughino l'esigenza di contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria con quella di evitare o ridurre al minimo lo spostamento delle persone e l'assembramento negli uffici, allo scopo di impedire che lo svolgimento della attività ponga in pericolo la salute di tutti gli operatori della giustizia (parti, difensori, ausiliari e soggetti terzi);

Dato atto in ogni caso che, anche accedendo a parziale progressivo incremento delle unità di presidio e programmando lo svolgimento della attività giudiziaria, il rispetto del disposto di cui all'art. 87 D.L. n.18/20, vigente sino alla cessazione dello stato di emergenza epidemologica, impone il *"lavoro agile"* come modalità di lavoro ordinario nelle pubbliche amministrazioni (*"che conseguentemente limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili"*);

Ritenuto che la possibilità di trattazione dei procedimenti deve anche rapportarsi alla presenza del personale amministrativo e che la deroga al lavoro agile è correlata e circoscritta *“esclusivamente le attività che ritengono indifferibili”*;

Rilevato che nelle previsioni normative in vigore è contenuta una sostanziale predeterminazione delle attività indifferibili, in relazione alle quali è peraltro disposto l'esercizio da remoto;

Richiamati i provvedimenti interni e relative disposizioni, emessi nel rispetto dei sopravvenuti atti normativi-regolamentari volti a contenere e fronteggiare l'emergenza epidemiologica manifestatasi sul territorio;

Richiamato il disposto di cui ai commi 6 e 7 del cit. art. 83 (nella versione post D.L. 28/20), che rimette al capo dell'ufficio di adottare, *“per il periodo compreso tra il 12 maggio e il 31 luglio 2020 ...le misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite ...al fine di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone”*;

Rilevato che la quasi totalità del personale ha finora svolto la propria prestazione lavorativa secondo la modalità del lavoro agile, sicché è doveroso provvedere alla intensificazione della presenza in ufficio, in relazione alla progressiva ripresa della ordinaria attività di udienza;

Ritenuto che per l'immediato futuro, a fronte di una situazione sanitaria nel territorio di competenza di questi uffici di auspicata progressiva remissione dell'epidemia ma di doverosa persistente attenzione a misure di contenimento del contagio, debba da un lato darsi ingresso a procedimenti gestibili telematicamente con modalità da remoto e dall'altro dare corso a quei procedimenti penali che, per lo stato in cui si trovano, il numero e la provenienza delle parti coinvolte:

- a) risultino compatibili con il rispetto delle prescrizioni volte a contenere e fronteggiare l'emergenza epidemiologica e provvedere alla tutela della salute individuale e collettiva;
- b) rivelino, per contenuto intrinseco e nella motivata prospettazione delle parti processuali coinvolte, connotati per i quali si richiede la urgente ed indifferibile trattazione.

Ritenuto che in tale prospettiva possa contemplarsi una progressiva implementazione delle unità addette ai presidi di cancelleria e segreteria, affinché, nell'assoluto rispetto di distanziamento tra persone e con l'adozione di DPI, si riesca a fronteggiare adeguatamente la prevista e progressiva e circoscritta trattazione dei procedimenti penali;

Visto l'articolo 83, comma 12-bis, quale modificato dal decreto legge n. 28 del 30 aprile 2020, in ordine alle condizioni ed ai presupposti per la celebrazione delle udienze mediante collegamento da remoto ed alla previsione finale secondo cui la procedura da remoto non si applica *“salvo che le parti vi acconsentano, alle udienze di discussione finale, in pubblica udienza o in camera di consiglio e a quelle nelle quali devono essere esaminati testimoni, parti, consulenti o periti”*;

Rilevato che sono in fase di implementazione le complessive misure tecnico amministrative necessarie per lo svolgimento delle udienze penali militari mediante collegamento da remoto;

Considerato che con decorrenza dal 12 maggio 2020 viene meno la sospensione dei termini processuali, con riflessi anche per l'attività dei magistrati ed il deposito dei provvedimenti giurisdizionali;

Dato atto che nel settore penale la pur contemplata estensione delle udienze da remoto non esonera il magistrato e l'assistente di udienza dalla presenza in ufficio qualora indispensabile, il che, alla luce del disposto di cui al citato art. 87, e degli incombenti successivi all'udienza gravanti in sede sul cancelliere, impone di temperare le contrapposte esigenze, avendo precipuo riguardo, anche in vista della concreta opzione per il numero di udienze da svolgere da remoto, all'evolversi della situazione sanitaria e all'incidenza sugli incombenti del personale di cancelleria e segreteria, in relazione al quale occorre provvedere alla appropriata formazione tecnica;

Richiamate le disposizioni tutte già emesse, e tuttora vigenti, di rispetto all'interno dell'ufficio delle norme igienico-sanitarie impartite dall'Autorità sanitaria (dotazione e adozione di mascherine e, ove disponibili, guanti, messa a disposizione di prodotto disinfettante, richiesta e monitoraggio pulizie approfondite nei locali; sanificazione dei locali) e di raccomandazione al distanziamento sociale negli uffici, a garanzia del quale si sta verificando la compatibilità di spazi e arredi con la programmata installazione di schermi trasparenti nei punti deputati al contatto con il pubblico, tra cui le aule di udienza;

Rilevato che con pregressi provvedimenti sono state differite tutte le udienze fissate nel periodo dall'inizio dell'emergenza sanitaria fino al 31 maggio 2020;

Sentiti i colleghi magistrati dei due uffici interessati e i Responsabili delle Articolazioni;

Rilevato che il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, con nota del 22 maggio 2020, ha comunicato la mancata proposizione di osservazioni da parte del Consiglio a quanto disposto con la nota del 19 maggio 2020 contenete le linee guida proposte da questi Uffici Giudiziari;

Rilevato, altresì, che il Presidente della Giunta della Regione Campania, con nota dell'8 giugno 2020, ha espresso parere favorevole all'adozione del presente provvedimento;

Preso atto che il Presidente della Corte di Appello Militare ed il Procuratore Generale presso la Corte Militare di Appello, ai quali è stata comunicata la bozza delle presenti linee guida, non hanno formulato osservazioni sulle medesime;

rilevato che gli altri Organismi ai quali la bozza è stata comunicata, ovvero il Consiglio Nazionale Forense; le Segreterie Funzione Pubblica della CIGL, CISL e UIL; i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; il Medico competente; i componenti della RSU; non hanno formulato osservazioni,

#### **DISPONGONO QUANTO SEGUE**

da intendersi quali Linee Guida vincolanti **fino al 31.7.2020**, salvo ulteriori o diverse disposizioni in ragione dell'evolversi del quadro epidemiologico rappresentato dall'Autorità Sanitaria.

### **I. MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE PER CONSENTIRE IL RISPETTO DELLE INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE PER CONTRASTARE E CONTENERE IL DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19.**

1.1. Ogni magistrato o dipendente, in caso di accertamento di possibile contagio da Covid - 19 o di sintomi influenzali, ha l'obbligo di segnalare al proprio Capo Ufficio ed al responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza l'insorgenza della patologia

per permettere l'attivazione del procedimento previsto con diretto coinvolgimento del medico competente<sup>1</sup>;

1.2. Con provvedimenti di programmazione *ad hoc*, ed in relazione alla ripresa della attività di udienza, si provvederà ad assicurare la presenza in ufficio del personale che risulti necessario per gli incumbenti di udienza, anche adottando, nel rispetto della prioritaria esigenza di tutela della salute e concordandone le specifiche forme con le Organizzazioni Sindacali, moduli di appropriata flessibilità nella prestazione della attività lavorativa in ufficio;

1.3. Tutti coloro che accedono al Tribunale militare di Napoli ed alla Procura Militare di Napoli sono tenuti a conformarsi alle prescrizioni igienico sanitarie impartite con i provvedimenti già disposti, con particolare riguardo all'obbligo di osservare il

---

<sup>1</sup> Alla luce di quanto segnalato dall'ufficio del Garante della Privacy "In base alla disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro il dipendente ha uno specifico obbligo di segnalare al datore di lavoro qualsiasi situazione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 20 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81). Al riguardo la direttiva n.1/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione ha specificato che in base a tale obbligo il dipendente pubblico e chi opera a vario titolo presso la P.A. deve segnalare all'amministrazione di provenire (o aver avuto contatti con chi proviene) da un'area a rischio. In tale quadro il datore di lavoro può invitare i propri dipendenti a fare, ove necessario, tali comunicazioni anche mediante canali dedicati. Tra le misure di prevenzione e contenimento del contagio che i datori di lavoro devono adottare in base al quadro normativo vigente, vi è la preclusione dell'accesso alla sede di lavoro a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. A tal fine, anche alla luce delle successive disposizioni emanate nell'ambito del contenimento del contagio (v. Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro sottoscritto il 14 marzo 2020 fra il Governo e le parti sociali), è possibile richiedere una dichiarazione che attesti tali circostanze anche a terzi (es. visitatori e utenti)".

In capo al medico competente permane, anche nell'emergenza, il divieto di informare il datore di lavoro circa le specifiche patologie occorse ai lavoratori. Nel contesto dell'emergenza gli adempimenti connessi alla sorveglianza sanitaria sui lavoratori da parte del medico competente, tra cui rientra anche la possibilità di sottoporre i lavoratori a visite straordinarie, tenuto conto della maggiore esposizione al rischio di contagio degli stessi, si configurano come vera e propria misura di prevenzione di carattere generale, e devono essere effettuati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali e rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cfr. anche Protocollo condiviso del 14 marzo 2020). Nell'ambito dell'emergenza, il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST al fine di proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19 e, nello svolgimento dei propri compiti di sorveglianza sanitaria, segnala al datore di lavoro "situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti" (cfr. paragrafo 12 del predetto Protocollo). Ciò significa che, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di settore in materia di sorveglianza sanitaria e da quelle di protezione dei dati personali, il medico competente provvede a segnalare al datore di lavoro quei casi specifici in cui reputi che la particolare condizione di fragilità connessa anche allo stato di salute del dipendente ne suggerisca l'impiego in ambiti meno esposti al rischio di infezione. A tal fine, non è invece necessario comunicare al datore di lavoro la specifica patologia eventualmente sofferta dal lavoratore. In tale quadro il datore di lavoro può trattare, nel rispetto dei principi di protezione dei dati (v. art. 5 Regolamento UE 2016/679), i dati personali dei dipendenti solo se sia normativamente previsto o disposto dagli organi competenti ovvero su specifica segnalazione del medico competente, nello svolgimento dei propri compiti di sorveglianza

distanziamento ed a munirsi dei dispositivi di protezione (guanti, ove disponibili, e mascherine chirurgiche) già disponibili e che dovranno essere indossati per tutta la durata della presenza negli Uffici;

1.4. La presenza di alterazione febbrile superiore ai 37,5 gradi centigradi costituisce causa di impedimento all'accesso. In tal caso sarà richiesto ai soggetti interessati, in ogni caso muniti di apposita mascherina, di recarsi al proprio domicilio e contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

1.5. Per il personale in servizio presso gli Uffici il consenso alla eventuale futura rilevazione della temperatura corporea verrà dato mediante la sottoscrizione, *una tantum*, di apposito modulo messo a disposizione della segreteria amministrativa per il personale civile e della segreteria del Capo Ufficio per il personale militare.

1.6. All'ingresso degli Uffici dovrà essere affisso avviso con cui si invitano coloro che devono accedere a munirsi di mascherina e, ove disponibili, guanti protettivi.

1.7. I soggetti non ricompresi nel personale in servizio non potranno recarsi all'interno dell'ufficio se non rilasciano una autodichiarazione in cui attestano di non presentare sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C).

1.8. Dopo la messa in funzione degli strumenti *termo scanner* e previa adozione di un relativo protocollo, il personale appartenente agli Uffici e le persone che accedono all'interno degli uffici dovranno misurare la temperatura al mattino prima dell'ingresso.

1.9. L'accesso alle cancellerie e segreterie da parte di professionisti ed addetti a studi legali dovrà essere preannunciato, ove possibile e fatti salvi i casi urgenti, mediante contatto ai seguenti indirizzi o numeri di telefono di cui alla nota in calce, che sarà affissa anche all'ingresso della struttura, per concordare appuntamenti e così poter scaglionare le attività da porre in essere ed evitare ogni forma di assembramento<sup>2</sup>.

---

2 TRIBUNALE MILITARE DI NAPOLI

Centralino: 081.7645580

Cancelleria Dibattimentale

mail tribmil.canc.na@gm.difesa.it

Responsabile: Dott.ssa Maria Perrino interno 0759

altri recapiti: interni 0806, 0703, 0704, 0808.

Ufficio Impugnazione

tribmil.canc.na@gm.difesa.it

Responsabile: Dott.ssa Perrino Maria int. 0759

Nell'eventualità in cui vi siano utenti che si presentino senza appuntamento, il servizio richiesto potrà essere reso solo se gli orari degli appuntamenti già fissati permettano di evitare assembramenti o presenze tali da impedire il rispetto delle misure di distanziamento;

1.10. L'accesso agli uffici di cui al punto precedente avviene dalle ore 9:30 alle ore 12:30, come già disposto con gli ordini di servizio interni già emanati. Sarà cura del personale in servizio al gabbiotto dotato di vetro separatore e sito all'ingresso del Tribunale e della Procura contattare il responsabile dell'ufficio interessato che provvederà ai necessari adempimenti;

1.11. Tutti coloro che si trovano all'interno degli uffici per svolgere la propria attività dovranno mantenere la distanza di sicurezza interpersonale ed indossare i prescritti dispositivi di protezione, messi a disposizione ogni giorno in numero sufficiente ad assicurare le esigenze del personale chiamato a svolgere la sua prestazione lavorativa in ufficio.

1.12. Il personale in servizio nell'ufficio avrà a disposizione una stanza singola o un locale di dimensioni tali da consentire ampiamente il rispetto della distanza interpersonale sopra indicata.

1.13. Nel punto di ristoro e nei servizi igienici dovrà essere prevista una ventilazione continua degli ambienti, prevedendo altresì una turnazione nella fruizione nonché un

---

altri recapiti: interni 0809 e 0805

Cancelleria Gip/Gup

Responsabile: Dott. Vitale Giuseppe: mail giuseppe.vitale@persociv.difesa.it - int. 0792

La Marca Luigi: mail lamarca.luigi@gdf.it - int. 0778

Savino Simona: mail simona.savino@persociv.difesa.it - int. 0763

Montemurro Clelia: mail clelia.montemurro@persociv.difesa.it - int.0768

Ufficio Archivio e Copia

Responsabile: Dott. Vitale Giuseppe: mail giuseppe.vitale@persociv.difesa.it - int. 0792

Della Valle Dario: mail dario.dellavalle@carabinieri.it - int. 0801

Varone Elvio Gennaro: mail elvio.varone@aeronautica.difesa.it - int. 0723

Spese di Giustizia

Responsabile: Dott. Marotta Francesco: mail francesco.marotta@persociv.difesa.it - int. 0844

Paulet Vania: mail vania.paulet@persociv.difesa.it - int. 0811

Punzo Ciro: mail ciro.punzo@carabinieri.it - int. 0810

PROCURA MILITARE DI NAPOLI

Per la Procura Militare di Napoli sarà possibile concordare l'accesso alle segreterie del Pubblico Ministero per la consultazione dei fascicoli relativi ai procedimenti penali, contattando il centralino al numero di telefono 0817645580.

Il centralino provvederà a mettere il richiedente in contatto con il Funzionario di turno, presente in ufficio, che concorderà la data e l'orario per l'accesso all'Ufficio.

tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, naturalmente con adeguato distanziamento. E' allo studio l'installazione di pannelli in plexiglas e di guide per garantire il distanziamento sociale. I pannelli ottenuti in dotazione sono stati installati nell'aula di udienza della I sezione, locale che verrà utilizzato in modo quasi esclusivo, attese le sue dimensioni maggiori. A breve verranno installati anche gli altri pannelli di cui si è già chiesto l'approvvigionamento.

1.14. Devono essere limitati al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno dei locali degli Uffici e deve essere favorito, per i contatti di lavoro, il collegamento a distanza tramite telefono, e-mail o altro servizio telematico.

## **II. ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DELLA PROCURA MILITARE**

L'attività inquirente si svolgerà nel rispetto delle disposizioni del codice di procedura penale, privilegiando lo strumento della delega alla polizia giudiziaria onde evitare eccessive convocazioni e concentrazione di persone negli Uffici. Laddove consentito ed opportuno, si potrà procedere altresì da remoto all'assunzione di informazioni dalle persone informate sui fatti. La ricezione delle notizie di reato e degli esiti di indagini delegate avverrà preferibilmente con modalità telematica a mezzo posta certificata. La presenza giornaliera di magistrati e personale ausiliario sarà ridotta mediante turnazione, nei limiti necessari ad assicurare comunque la funzionalità dell'Ufficio.

## **III. UDIENZE IN GENERALE.**

3.1. Tutti i magistrati ed il personale di cancelleria/segreteria appositamente individuato saranno a breve dotati, in conformità alle disposizioni che saranno adottate dagli organi competenti, della piattaforma "*Teams professional*" al fine di svolgere l'attività lavorativa da remoto;

3.2. I magistrati ed il personale addetto limiteranno la loro presenza in Ufficio per adempiere ad obblighi organizzativi indifferibili e per gli adempimenti legati ai turni di presenza e di urgenza per lo svolgimento delle attività non sospese, e dovranno comunque garantire la continuativa reperibilità anche per consentire eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie;



3.3. I funzionari responsabili delle varie articolazioni interne degli Uffici verificheranno - onde garantire la suddetta attività - l'assetto organizzativo delle cancellerie e segreterie, che già è stato disciplinato con presidi, turnazioni e con riduzione del personale presente;

3.4. Lo svolgimento delle udienze in forma tradizionale dovrà avvenire garantendo un distanziamento interpersonale di tre metri, con l'impiego dei pannelli protettivi come sopra specificato, di cui è stata richiesta la fornitura e già ottenuta l'installazione, e avendo cura di posizionare sulle postazioni del personale e di tutte le parti coinvolte appositi dispenser di liquido disinfettante, anche per la pulizia dei microfoni utilizzati nel corso della udienza.

#### **IV. Disposizioni in merito alle Udienze dibattimentali.**

4.1. Sarà assicurata in ogni caso, come per legge, la trattazione dei seguenti procedimenti, a carattere d'urgenza:

a. procedimenti di convalida dell'arresto o del fermo, e conseguenti procedimenti con rito direttissimo,

b. procedimenti in cui sono applicate misure di sicurezza detentive o è pendente la richiesta di applicazione di misure di sicurezza detentive

c. procedimenti a carico di persone detenute, salvo i casi di sospensione cautelativa delle misure alternative, ai sensi dell'articolo 51-ter L 354/75, e procedimenti a carico di persone sottoposte a misura cautelare personale, anche diverse da quelle detentive, o di sicurezza, per i quali i detenuti, gli imputati, i proposti o i loro difensori espressamente richiedano che si proceda, con richiesta che in tal caso dovrà intervenire via PEC alla cancelleria del dibattimento o del Gip non oltre sette giorni prima della data d'udienza originariamente fissata;

d. procedimenti che con decreto motivato ciascun giudice o presidente di collegio riterrà presentare "carattere di urgenza", anche in relazione alle previsioni di cui all'art.392 c.p.p., in quanto la ritardata trattazione può recare grave pregiudizio a una delle parti, ed eventuale istanza motivata di parte.

e. processi in cui i termini massimi della misura cautelare vengano a scadenza entro la data del 11.11.2020;

**4.2.** I procedimenti di cui sopra saranno trattati prioritariamente mediante udienza in videoconferenza, quando debbano parteciparvi persone detenute, internate o in stato di custodia cautelare, ovvero, da quando ne sussisterà la concreta possibilità, con collegamenti da remoto ex art. 83, commi 12 e 12 bis, mediante utilizzo di programma *Teams*, in fase di acquisizione, nel rispetto dell'art.146 bis disp. att. c.p.p. Alternativamente, e tramite la adozione di tutte le misure precauzionali indicate nel presente provvedimento, si procederà alla trattazione dei procedimenti di cui sopra in presenza, ovvero nella forma tradizionale;

**4.3.** Gli altri processi, differenti rispetto a quelli di cui al punto 4.1., inseriti nelle udienze fissate nei mesi di giugno e di luglio, alla luce del calendario vigente, constatato il loro non eccessivo numero e l'indisponibilità alla loro trattazione da remoto manifestata dalla maggior parte degli avvocati, saranno celebrati, salvo quanto stabilito nei punti successivi, nella forma tradizionale, a porte chiuse ex art. 472 comma terzo c.p.p. e con le tutele previste dalla normativa emergenziale, quanto a dispositivi di protezione individuali (guanti, ove disponibili, e mascherine) e distanze di sicurezza.

**4.4.** Nella trattazione delle udienze di cui al punto precedente, il presidente del collegio disporrà per modo che per la singola udienza venga celebrato un numero di processi congruo rispetto all'obiettivo di evitare la confluenza negli apposti locali di un numero eccessivo di persone. Allo scopo:

- a) si stabilirà una scansione temporale dei processi con fissazione del relativo orario;
- b) si eviterà che per ogni processo siano citati testi in numero superiore a tre e che vi siano coimputati in numero superiore a due;
- c) si disporrà che tra i programmati procedimenti intercorra un intervallo di tempo di un'ora durante il quale verrà aerata l'aula d'udienza;
- d) se possibile e non vi è disturbo all'udienza, le finestre dell'aula dovranno essere tenute aperte, in modo da consentire costante areazione;
- e) si prevederà che gli avvocati e le parti in attesa della successiva chiamata del processo rimangano in attesa, ove necessario, nell'atrio coperto antistante le aule di udienza, destinato nei giorni di udienza esclusivamente a tale funzione.

**4.5.** Le prescrizioni di cui ai due punti precedenti non operano ed ogni provvedimento in senso opposto dovrà essere immediatamente revocato a cura del presidente del collegio,

nel caso in cui, in ragione dell'evolversi della situazione sanitaria, risulti pericoloso celebrare le udienze nella forma tradizionale, sicché dovrà in tal caso valutarsi la possibilità di svolgimento delle udienze in collegamento da remoto o al rinvio a data successiva alla pausa estiva, con provvedimenti di rinvio da adottarsi non prima di sette giorni antecedenti la data d'udienza originariamente fissata, per l'eventualità di futuri provvedimenti/protocolli finalizzati ad una maggiore ripresa dell'attività lavorativa;

4.6. I provvedimenti di rinvio saranno emessi fuori udienza dai singoli giudici, e saranno comunicati dalle cancellerie al difensore ed alle parti con le modalità previste dall'art. 83 comma 13, 14, 15 in tempistica rispettosa dei termini di legge; nelle more i rinvii saranno anticipati, con il mezzo più rapido ed adeguato, alla locale Procura Militare della Repubblica ed alle altre parti processuali.

4.7. Per i procedimenti di cui alle udienze rinviate, opera il disposto di cui all'art.83 comma 9 D.L. 18/20.

4.8. Tutti i processi dibattimentali di cui al presente capo potranno essere trattati anche da remoto, con il consenso dei difensori, non appena questo Ufficio si sarà dotato del programma/software individuato dal Consiglio della Magistratura Militare, in fase di acquisizione, e allorquando l'attività processuale da espletare sia consentita dalla normativa vigente. Inoltre, ove i difensori prestino il consenso all'assunzione dei mezzi istruttori da remoto, qualsiasi processo potrà essere trattato telematicamente.

4.9. In caso di trattazione da remoto, il Presidente del Collegio designato per la celebrazione, prima dell'udienza, farà comunicare ai difensori delle parti, al pubblico ministero ed agli altri soggetti di cui è prevista la partecipazione giorno, ora e modalità del collegamento, in conformità a quanto disposto nel presente provvedimento e alle specifiche linee guida eventualmente adottate al riguardo.

## **V. DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA GIURISDIZIONE PRELIMINARE.**

5.1. Verranno tenute e si svolgeranno nelle forme di cui al punto 4.2. e, quindi, nella forma tradizionale, ove non risulti possibile l'opzione per le prioritarie modalità di trattazione da remoto, le udienze concernenti:

a- Procedimenti di cui all'art. 83 comma terzo lettere b) e c) D.L. n. 18/2020, come modificato dalla legge di conversione e dal D.L. n. 28/2020.

- b.- L'espletamento degli interrogatori di garanzia ex art. 294 c.p.p. in relazione a misure cautelari già emesse o che verranno emesse dopo l'11/5/2020;
- c.- Processi con soggetti sottoposti alla misura cautelare della custodia in carcere o degli arresti domiciliari.
- d- le udienze di opposizione all'archiviazione;
- e- Le udienze di estinzione MAP;
- f- Gli incidenti di esecuzione.

5.2. Tutti i procedimenti da celebrarsi nelle udienze preliminari già fissate relative al mese di giugno e di luglio potranno essere trattati da remoto, con il consenso dei difensori, non appena questo Ufficio si sarà dotato del programma/software individuato dal Consiglio della Magistratura Militare, in fase di acquisizione, e allorquando l'attività processuale da espletare sia consentita dalla normativa vigente. Inoltre, ove i difensori prestino il consenso all'assunzione dei mezzi istruttori da remoto, laddove prevista nei singoli procedimenti, qualsiasi processo potrà essere trattato telematicamente.

5.3. In caso di trattazione da remoto il Giudice preliminare designato prima dell'udienza farà comunicare ai difensori delle parti, al pubblico ministero ed agli altri soggetti di cui è prevista la partecipazione giorno, ora e modalità del collegamento, in conformità a quanto disposto nel presente provvedimento ed alle specifiche linee guida eventualmente adottate al riguardo.

5.4. I giudici della giurisdizione preliminare, in caso di procedimenti da celebrare in presenza in cui vi siano più parti, potranno utilizzare l'aula delle udienze dibattimentali normalmente destinata alla I Sezione e non impegnata contestualmente in attività di udienza dibattimentale, nella ipotesi in cui ritengano tale soluzione maggiormente idonea a garantire la tutela delle esigenze di prevenzione del rischio di contagio.

## **VI. DISPOSIZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI FISSATI NEI MESI SUCCESSIVI ALLA PAUSA ESTIVA.**

6.1. Per i procedimenti fissati a decorrere dal mese di settembre si osserveranno tendenzialmente i medesimi criteri, allo scopo di contenere gli spostamenti dalle città più lontane dalla sede dell'ufficio giudiziario ed evitare l'assembramento negli uffici;

6.2. Si provvederà a rimodulare eventualmente il calendario delle udienze, sia preliminari che dibattimentali, evitando nella misura massima possibile la sovrapposizione di più udienze nello stesso giorno e tentando di fissare per primi i procedimenti che, per luogo del fatto e luogo di provenienza delle parti e dei testimoni, comportino più brevi percorsi di spostamento;

6.3. Saranno inseriti in ciascuna udienza un massimo di quattro procedimenti, avendo cura che non vi siano più di tre coimputati ed un numero complessivo di testimoni non superiore ad otto;

6.4. Si provvederà a richiedere alle difese, ai fini di una tempestiva programmazione delle modalità di organizzazione delle udienze, se per le udienze di discussione finale, in pubblica udienza o camerale, e quelle nelle quali devono essere esaminati testimoni, parti, consulenti o periti, acconsentano a che si proceda all'udienza con collegamento da remoto, dandone cortese e tempestiva comunicazione alla cancelleria almeno sette giorni prima dell'udienza;

6.5. A tal fine si dispone che a cura della segreteria del Presidente, si richieda ai comandi Regionali della Guardia di Finanza e dei Carabinieri dislocati nel territorio di competenza di voler cortesemente redigere e trasmettere l'elenco degli uffici di polizia giudiziaria, compresi nel proprio ambito di competenza territoriale, attrezzati per la videoconferenza.

\*\*\*\*\*

Si dispone la comunicazione delle presenti linee guida, in conformità all'articolo 83, comma 6, del D.L. 17/3/2020 n. 18, quale convertito e modificato, rispettivamente dalla legge 24/4/2020 n. 27 (in vigore dal 30/4/2020) e dal decreto legge n. 28 del 2020, in vigore dal primo maggio, a:

Autorità Sanitaria regionale per il tramite del Presidente della Giunta Regionale;

Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Napoli, con cortese richiesta di inoltrarla ai Consigli Dell'Ordine delle Regioni che rientrano nella competenza del tribunale militare di Napoli<sup>3</sup>;

Presidente della Corte militare di Appello;

Procuratore Generale presso la Corte militare di Appello;

Si dispone, inoltre, la comunicazione per opportuna conoscenza a:

---

<sup>3</sup> Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Sicilia

Consiglio Nazionale Forense;

Segreterie Funzione Pubblica della CIGL, CISL e UIL;

Presidente di sezione e Magistrato coordinatore della sezione GIP GUP;

Magistrati del Tribunale militare di Napoli e della Procura Militare di Napoli;

Segreteria particolare del Presidente e del Procuratore Militare;

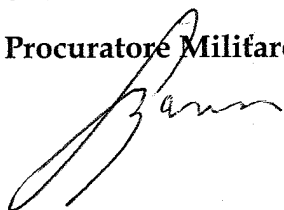
Responsabili delle Articolazioni

Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

Medico competente;

componenti della RSU.

**Il Procuratore Militare**



**Il Presidente**

