

**Il Presidente coordinatore sezione GIP
ed il direttore coordinatore delle cancellerie della sezione GIP**

Premesso

letti i provvedimenti di urgenza della Presidenza del Consiglio dei Ministri volti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica derivante dalla diffusione del contagio del virus COVID19;

letto, in particolare i DPCM del 9,11,e,22 marzo 2020, il D.L.n.19 del 25 marzo 2020 e la legge n.27 del 24 aprile 2020;

rilevato che, in attuazione di quanto sopra indicato, al fine di consentire agli avvocati di limitare, durante il periodo di gestione della emergenza COVID19, gli accessi alle cancellerie della sezione GIP/GUP e l'utilizzo degli ascensori, si ritiene opportuno incentivare l'adozione di modalità che consentano l'utilizzo dei mezzi telematici per la trasmissione di atti e che regolamentino l'accesso a mezzo prenotazioni per attività che richiedano obbligatoriamente la presenza fisica;

PRECISANO quanto segue

a) L'avvocato che voglia presentare un'istanza (ex art. 299 c.p.p., di ammissione al gratuito patrocinio, di liquidazione, di dissequestro, copia atti) ovvero richiedere informazioni inerenti un procedimento pendente presso la sezione GIP/GUP potrà farlo inviando telematicamente l'istanza, dopo averla sottoscritta e scannerizzata, negli orari corrispondenti agli orari di ricevimento delle cancellerie (dalle ore 08.30 alle ore 12.30 dal giorno lunedì al giorno venerdì), a mezzo PEO all'Unità Operativa che gestisce la posta dell'ufficio *GIP/GUP* cui l'istanza è rivolta, avendo cura di:

1. indicare nell'oggetto il numero di registro generale GIP, nonché l'Ufficio GIP destinatario e, se conosciuto, il nome del GIP/GUP cui è rivolta;
2. richiedere l'avviso di lettura;

Il provvedimento decisorio del GIP e le informazioni richieste saranno trasmessi all'avvocato a mezzo PEC;

b) L'avvocato che intenda visionare un fascicolo in fase indagini preliminari ovvero in fase GUP, i cui atti siano in TIAP, dovrà recarsi al Front Office sportello TIAP GIP, secondo i tempi e le modalità stabilite in via ordinaria (con richiesta da trasmettersi mediante il Sistema di prenotazione degli adempimenti - Prenotazione Front Office) WWW.tribunale.napoli.giustizia.it;

c) L'avvocato che intenda visionare o estrarre copia di un fascicolo, i cui atti non siano stati inseriti in TIAP, dovrà prenotare l'accesso alla cancelleria GIP con richiesta da trasmettersi mediante il Sistema di prenotazione degli adempimenti, secondo i tempi e le modalità stabilite in via ordinaria WWW.tribunale.napoli.giustizia.it;

d) L'avvocato che voglia depositare atto di impugnazione (appello avverso sentenza, opposizione a decreto penale di condanna) ovvero richiesta di rito alternativo a seguito di giudizio immediato, prenotare accesso alla cancelleria GIP con richiesta da trasmettersi mediante il Sistema di prenotazione degli adempimenti, secondo i tempi e le modalità stabilite in via ordinaria WWW.tribunale.napoli.giustizia.it;

e) L'avvocato che intenda chiedere informazioni relative ad un processo (ad es. ufficio gip assegnatario o eventuale decisione in merito ad archiviazione) o presentare istanza di ammissione a patrocinio a spese dello Stato nel corso delle indagini preliminari, quando il procedimento non risulta essere stato mai assegnato ad un GIP, potrà farlo, inoltrando la relativa richiesta all'indirizzo mail del Ruolo generale GIP: ruologeneralegip.tribunale.napoli@giustizia.it che provvederà a riscontrare la richiesta di informazioni o a depositare l'istanza di ammissione a patrocinio a spese dello Stato per l'assegnazione al GIP.

INDIRIZZI P.E.O. CUI TRASMETTERE LE RICHIESTE ED ISTANZE DI CUI AL PUNTO a)

I UNITA' OPERATIVA	uffici da 1 a 4
II UNITA' OPERATIVA	uffici da 5 a 8
III UNITA' OPERATIVA	uffici da 9 a 12
IV UNITA' OPERATIVA	uffici da 13 a 16
V UNITA' OPERATIVA	uffici da 17 a 20
VI UNITA' OPERATIVA	uffici da 21 a 24
VII UNITA' OPERATIVA	uffici da 25 a 28
VIII UNITA' OPERATIVA	uffici da 29 a 32
IX UNITA' OPERATIVA	uffici da 33 a 36
X UNITA' OPERATIVA	uffici da 37 a 40
XI UNITA' OPERATIVA	uffici da 41 a 45

L'indirizzo mail e composto per tutte dal numero romano seguito da unitadio.tribunale.napoli@giustizia.it

Es. primaunitagip.tribunale.napoli@giustizia.it

SI PRECISA CHE NON SARA' IN ALCUN CASO CONSENTITO L'ACCESSO AI PIANI DA 11° a 16° A SOGGETTI PRIVI DI PRENOTAZIONE OVVERO A SOGGETTI DIVERSI DAI DIFENSORI NOMINATI O LORO DELEGATI.

Si dispone che la presente nota di precisazione sia comunicata a tutto il personale ed ai magistrati della sezione Gip ed al dirigente amministrativo, e trasmessa, per opportuna conoscenza, al Presidente del Tribunale, al Procuratore della Repubblica, al Consiglio dell'Ordine degli avvocati ed alla Camera penale di Napoli.

Napoli 11/05/2020

F.TO.

**IL PRESIDENTE DELLA SEZIONE GIP
DR.SSA GIOVANNA CEPPALUNI**

IL DIRETTORE DR. ALDO OLIVA