

Prot. 614 del 5-5-2020

Tribunale per i minorenni di Napoli
Presidenza
Viale Colli Aminei, n. 42- 80131 – tel. 0817449334 – fax 0817419132
tribmin.napoli@giustizia.it

Ordine di Servizio n. 24 del 5 maggio 2020

Oggetto: ulteriori urgenti note organizzative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. FASE 2 Periodo 12 maggio-31 luglio 2020

Il Presidente

visto l'art. 83 del decreto-legge n. 18 del 17 marzo 2020 convertito con modificazioni in legge n. 27 del 24 aprile 2020 e ulteriormente modificato dall'art. 3 DL. 30.04.2020 n. 28;
ritenuto necessario moderare gli accessi agli uffici giudiziari in considerazione della situazione di emergenza;

lette le Circolari del DOG Ministero della Giustizia n. 96 e 97 del 02.05.2020;

considerata la imminente e graduale ripresa dell'attività lavorativa presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli con particolare riferimento alla attivazione della *Fase 2* conseguente alla emergenza epidemiologica Covid 19, riguardante il periodo 12 maggio – 31 luglio 2020 ed alle misure igienicosanitarie da adottare secondo le disposizioni fissate dalle Autorità competenti e dai provvedimenti governativi e regionali intervenuti in materia e avuto riguardo alle indicazioni pervenute dal RSSP e dal medico competente, come da verbali di sopralluogo del 30.04.2020 e del 4.05.2020;

avviata in data 04.05.2020 la interlocuzione con il Presidente della Giunta Regionale e l'Autorità Sanitaria ai sensi del citato art. 83;

preso atto del positivo riscontro di cui alla nota pervenuta in data odierna dal Direttore dell'ASL Napoli 1 centro che, a seguito della istruttoria del Dipartimento di Prevenzione, ha ritenuto adeguate le misure che seguono,

DISPONE

- 1) d'intesa con il Procuratore Minorile, mantenimento in vigore delle limitazioni all'accesso al Tribunale per i Minorenni attraverso l'unico ingresso ubicato su Viale Colli Aminei n. 42, consentito esclusivamente al Personale Amministrativo, agli Agenti e Ufficiali di PG, agli Operatori del CGM e dell'USSM, ai Magistrati, ai Giudici onorari, ai Sostituti Procuratori che prestano servizio presso il TM e Procura Minorile, ai soggetti convocati per le udienze fissate per quel giorno e ai loro difensori, a coloro che hanno effettuato preventiva prenotazione con le Cancellerie e le Segreterie per attività connesse ad esigenze indifferibili e urgenti;
- 2) d'intesa con il Procuratore Minorile, accesso per tutti gli utenti - interni ed esterni - solo all'esito della rilevazione di temperatura corporea con termolaser a distanza, in corso di avvio in questi giorni; una volta in attivazione, l'accesso non verrà consentito a coloro che non si sottoporranno alla misura della temperatura e a coloro la cui temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5°;

- 3) divieto di ingresso al Tribunale per i Minorenni a tutti i soggetti che non siano già protetti da mascherina;
- 4) mantenimento, d'intesa con il Dirigente Amministrativo, delle forme flessibili di lavoro agile (smart working) per il Personale Amministrativo previa implementazione degli attuali turni di presenze in Tribunale in misura tale da contemperare l'efficienza del sistema con quella del rispetto delle esigenze di sicurezza e di tutela della salute;
- 5) disposizione generale a tutti gli utenti interni di detergere costantemente il piano di lavoro, le postazioni telematiche e quelle telefoniche con prodotti a base alcolica;
- 6) rigoroso, costante rispetto del distanziamento interpersonale e previsione della presenza di un'unica persona negli ambienti delle Cancellerie di più ridotte dimensioni;
- 7) assoluto e generale divieto di sostare nei corridoi e negli spazi antistanti le aule di udienza, fatta eccezione per le parti in relazione ad esigenze processuali;
- 8) differenziazione dei varchi, uno per l'ingresso e uno per l'uscita, relativamente a ciascuna delle due palazzine ove sono ubicati gli uffici - rispettivamente del settore civile e di quello penale - del Tribunale per i Minorenni;
- 9) mantenimento in vigore di quanto già previsto per la *Fase 1* in merito alla operata riduzione dell'orario di lavoro per il Personale Amministrativo dalle ore 9.30-12.30 ed alla necessità per gli avvocati e le parti private - al fine di evitare assembramenti di persone - di fissare preventivamente appuntamento tramite comunicazione telefonica e/o telematica.

Gli accessi restano limitati alle attività dell'Ufficio indifferibili e urgenti per gli impegni professionali dei difensori e per gli adempimenti non rinviabili

I recapiti delle cancellerie sono i seguenti:

Settore civile

Direttrice Amministrativa Dott.ssa Matilde Profeta

Dott.ssa Profeta 081 7449421

Dott. Guida 081 7449373

Dott.ssa Marseglia 081 7449377

Dott. Di Vincenzo 081 7449428

civile.tribmin.napoli@giustizia.it e civile.tribmin.napoli@giustiziacert.it (per comunicazioni, richieste di informazioni)

settorecivile.tribmin.napoli@giustiziacert.it (per deposito atti, memorie e ricorsi)

Settore penale

Direttrice Amministrativa Dott.ssa Maria Rosaria Gerotto

1) dibattimento.tribmin.napoli@giustizia.it

dibattimento.tribmin.napoli@giustiziacert.it

Responsabile: Dott.ssa Daniela De Rosa 0817449322

2) gip.tribmin.napoli@giustizia.it

gip.tribmin.napoli@giustiziacert.it

Responsabile: Dott.ssa Rosalba Del Gaudio 0817449401

3) gup.tribmin.napoli@giustizia.it

gup.tribmin.napoli@giustiziacert.it

Responsabile: Dott.ssa Flavia Aragona 0817449350

4) sorveglianza.tribmin.napoli@giustizia.it

sorveglianza.tribmin.napoli@giustiziacert.it

Responsabile: Dott.ssa Maria Rosaria Gerotto 0817449388

Settore Amministrativo

Direttrice Amministrativa Dott.ssa Maria Antonietta Mazza

Ufficio pagamenti:

spesedigiustizia.tribmin.napoli@giustiziacert.it

Referenti: Sig. Annalisa Villani 081 744905 e Sig. Simona Villano 081 7449333

Ufficio recupero crediti

recuperocrediti.tribmin.napoli@giustiziacert.it

recupero.crediti.tribmin.napoli@giustizia.it

Referente: Sig. Camillo Finizio 081/449307

Ufficio Archivio Generale

Archivio.tribmin.napoli@giustizia.it

Referenti: Sig. Camillo Finizio 081 7449307 e Sig. Maria Anna Cesaro 081 7449384

- 10) visione e consultazione dei fascicoli e degli atti da parte di persone esterne all'Ufficio solo se indossano guanti e mascherine;
- 11) divieto assoluto di utilizzo dell'ascensore, fatta eccezione esclusivamente per le persone portatrici di disabilità o gravi patologie per le quali sia sconsigliato l'utilizzo delle scale ovvero per il trasporto di materiali pesanti e, comunque, ad una persona per volta salvo eventuale accompagnatore
- 12) igienizzazione giornaliera dei luoghi di lavoro;
- 13) predisposizione di gel igienizzanti all'esterno delle 3 aule di udienza collegiale;
- 14) interlocuzione avviata con l'Ufficio Speciale per la gestione e la manutenzione degli uffici giudiziari di Napoli ai fini della verifica degli impianti di climatizzazione, che non potranno essere accesi fino a quando non verrà effettuata la richiesta sanificazione degli apparecchi;
- 15) reiterata interlocuzione di sollecito con l'Ufficio Speciale per la gestione e la manutenzione degli uffici giudiziari di Napoli per la effettuata richiesta fornitura di distributori di gel igienizzante, onde ottenere che la stessa venga urgentemente evasa;
- 16) interlocuzione con ditte specializzate per la fornitura di paratie in plexiglass per la creazione di barriere protettive per i servizi di Cancellerie ove vi sia accesso di pubblico nonché per le stanze deputate all'espletamento di istruttorie;
- 17) eseguita demarcazione delle postazioni fisse nelle aule di udienza - le cui dimensioni consentono il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro - con la predisposizione di nastri, che delimitano anche percorsi obbligati onde evitare che le persone possano incrociarsi accedendo ed uscendo dall'aula;
- 18) disposizione di assicurare il costante ricambio di aria nelle aule di udienza mantenendo aperti gli infissi durante la celebrazione dei processi, salvo maltempo e brusco abbassamento della temperatura;
- 19) limitazione dell'afflusso di persone e, a tal fine, le udienze verranno contingentate previa riduzione del numero di processi da fissare per ogni singola udienza collegiale, sia nel settore civile che penale (fino a un massimo di 4 per le udienze collegiali civili, di 4 per il dibattimento, di 4 per il Tribunale di Sorveglianza, di 5 per il GUP).

Le modalità di trattazione dei processi civili potrà avvenire in presenza e con la previsione di trattazione scritta, per quanto possibile, mediante scambi di note scritte contenenti istanze e conclusioni all'indirizzo *pec* della Cancelleria competente settorecivile.tribmin.napoli@giustiziacert.it. Sarà, altresì, possibile la celebrazione mediante collegamenti da remoto - secondo le indicazioni dell'art. 83 DL. 17.03.2020 n.

18 come modificato dalla legge di conversione 24.04.2020 n. 27 e ulteriormente modificato dall'art. 3 DL. 30.04.2020 - laddove il difensore manifesti la sua scelta in tal senso.

Quanto al settore penale, ai sensi della succitata norma, la celebrazione avverrà in presenza, salva la manifestazione di consenso delle parti alla celebrazione con collegamento da remoto che, in tal caso, dovrà pervenire nel termine di 3 gg. antecedenti all'udienza alla Cancelleria ai sopraindicati indirizzi *pec* delle Cancellerie (Dibattimento, GUP e Sorveglianza).

Quanto alla celebrazione dei procedimenti a carico di persone detenute, internate o sottoposte a misura cautelare la loro partecipazione verrà assicurata, ove possibile, con collegamenti da remoto.

- 20) disposizione in virtù della quale i processi verranno chiamati una alla volta. In particolare, l'ingresso all'interno degli edifici del Tribunale e dunque alle aule di udienza civile e penale sarà consentito, secondo l'orario stabilito, esclusivamente alle parti di ogni singolo processo. E solo una volta terminata la trattazione di quel processo e allontanatesi le parti, si potrà procedere alla chiamata del successivo processo e così via.

Si raccomanda il rigoroso rispetto di quanto sopra, di cui viene disposta l'affissione negli spazi interni del Tribunale onde assicurarne la massima e capillare diffusione.

Le presenti disposizioni entrano in vigore immediatamente.

Si comunichi – con urgenza – ai Magistrati, al Dirigente Amministrativo, al Personale amministrativo e ai Giudici onorari.

Si comunichi agli Ordini degli Avvocati del Distretto.

Si comunichi alle OO.SS. e alla RSU in sede.

Si trasmetta, per opportuna conoscenza:

- al Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi, Ministero della Giustizia;
- al Consiglio Superiore della Magistratura (settima-emergenzacovid@cosmag.it);
- al Presidente della Corte di Appello di Napoli;
- al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Napoli;
- al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Napoli;
- al Capo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità;
- al Direttore del Centro per la Giustizia Minorile della Campania;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si pubblichi sul sito istituzionale intranet di questo Tribunale per i Minorenni.

Il Presidente del Tribunale per i Minorenni di Napoli

Patrizia Esposito
