



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
Segreteria Affari Riservati, Sicurezza e Particolare

N. 915/prot.ris./S/AAGG
Risposta a nota n. del

Napoli, 8 maggio 2020

OGGETTO: Linee guida per gli Uffici del Distretto della Corte di Appello di Napoli nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
Integrazione alla disciplina di accesso di fornitori e ditte e/o società che effettuano consegne e/o attività lavorative

**ALLA DIREZIONE GENERALE PER LA GESTIONE
E MANUTENZIONE EDIFICI GIUDIZIARI NAPOLI**

**ALLA CORTE DI APPELLO
UFFICIO ECONOMATO**

**ALLA CORTE DI APPELLO
UFFICIO UNEP**

AL TRIBUNALE E UFFICIO DI SORVEGLIANZA

**ALLA PROCURA GENERALE
UFFICIO ECONOMATO**

**ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA
UFFICIO ECONOMATO**

**ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA
UFFICIO INTERCETTAZIONI**

**AL TRIBUNALE
UFFICIO ECONOMATO**

AL CISIA

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI

ALLA BANCA INTESA SANPAOLO

AL MONTE DEL PASCHI DI SIENA

AL COMMISSARIATO N.P.G.

ALLA POLIZIA PENITENZIARIA N.P.G.

**AL REPARTO SERVIZI MAGISTRATURA
CARABINIERI N.P.G.**

Ministero della Giustizia
Procura Generale della Repubblica di NAPOLI
USCITA - 08/05/2020 18:24:42 - 0004155





ALLA UNIONE ITALIANA FORENSE

AL SINDACATO FORENSE

AL BAR MAROTTA

AL BAR SALVO

ALLA EDICOLA FALCO

N.P.G. - SEDE

In relazione all'oggetto si comunica che - *ferme restando le prescrizioni già impartite per ogni struttura e per ogni singola attività più o meno continuativa di lavorazione che qui si riportano:*

Prescrizioni relative ai cantieri

- 1) *Gli operai impiegati per l'esecuzione dei lavori devono essere muniti dei DPI prescritti dalla normativa vigente;*
- 2) *I dipendenti dovranno indossare abiti da lavoro e dovranno essere identificabili e riconoscibili tramite tesserini di identificazione contenenti foto, nome dell'impresa e numero di matricola, e non dovranno accedere ad altre zone della struttura diverse dal cantiere di lavorazione, pena la esclusione dalla attività;*
- 3) *Questo Ufficio si riserva di chiedere alle Forze dell'Ordine addette alla sicurezza della struttura senza preavviso il controllo del personale e delle attività all'interno del cantiere.*
- 4) *Non saranno consentiti cambi di personale addetto alle lavorazioni o di mezzi utilizzati per le stesse senza un preavviso di 7 giorni.*
- 5) *La ditta deve nominare un responsabile del cantiere, che, dovrà essere sempre presente in loco durante tutte le lavorazioni e che, quotidianamente e sotto la sua responsabilità, certificherà lo stato dei luoghi e limitatamente alle zone di lavorazione fornirà un rapporto su modulo prestampato concordato con questo Ufficio e con la direzione dei lavori;*
- 6) *Il responsabile della società è tenuto a mettere a disposizione delle Forze dell'Ordine addette alla vigilanza e di questo Generale Ufficio il diario dei cantieri e cronoprogramma concernente le lavorazioni, con indicazione del personale presente quotidianamente al lavoro;*
- 7) *Il direttore dei lavori fornirà ogni utile comunicazione a questa Procura Generale, compreso i tempi di lavorazione;*
- 8) *Il responsabile del cantiere dovrà consegnare, alla fine di ogni giornata lavorativa, alle Forze dell'ordine incaricate l'assunzione di responsabilità sulla avvenuta bonifica del cantiere;*
- 9) *Questo Ufficio si riserva di escludere personale e automezzi, anche se già in precedenza accreditato.*



- 10) *gli automezzi in questione potranno accedere alla struttura e sostare per il tempo strettamente necessario allo scarico del materiale con divieto assoluto di sosta e nel rispetto delle norme di sicurezza riguardanti il divieto assoluto di sosta nei pressi delle vie di fuga e delle zone in cui si trovano locali tecnici e presidi antincendio, anticipando che, qualora vi siano violazioni a tali norme il permesso di accesso dei mezzi verrà revocato in maniera definitiva*
- 11) *Le aree di cantiere saranno concordate e limitate a quelle indicate nelle piantine che verranno fornite a questo Ufficio.*
- 12) *Tutti i nominativi dovranno essere forniti con trenta giorni di anticipo.*
- 13) *Le attività di lavorazione non dovranno, per nessun motivo, creare intralcio o ingombro alle vie di fuga.*
- 14) *Nelle aree che sono individuate come zone di raccolta e di fuga presenti nel piano di evacuazione le attività dell'impresa non potranno essere espletate qualora rappresentino un rischio per l'utenza.*
- 15) *Il D.U.V.R.I. dovrà tener conto dettagliatamente di quanto indicato al punto 14).*
- 16) *La società dovrà, qualora venga ed essa richiesto, assicurare la sorveglianza del cantiere previa intesa e nulla osta di questo Ufficio circa i soggetti che verranno addetti a tale servizio.*
- 17) *Se le lavorazioni dovessero confliggere con sopravvenute imprevedibili necessità determinate da motivi di sicurezza della struttura non potrà essere addebitata all'Amministrazione alcuna responsabilità circa i ritardi nelle lavorazioni.*
- 18) *Per nessun motivo potranno essere impegnati o occupati spazi diversi dalle zone di cantiere preventivamente concordate.*
- 19) *Le maestranze dovranno accedere e uscire dallo stesso varco, a piedi e senza strumenti, e saranno sottoposti al controllo di sicurezza.*
- 20) *Il materiale di stoccaggio non potrà essere in alcun modo depositato all'interno della struttura e andrà rimosso ogni giorno a fine lavorazione.*
- 21) *Questo Ufficio si riserva di impartire in qualsiasi momento, durante le lavorazioni, ulteriori o diverse prescrizioni inerenti la sicurezza per situazioni che si potranno verificare con la messa in opera del cantiere.*

Prescrizioni relative all'accesso al NPG e aule Bunker del personale delle ditte che effettuano servizi nelle aule e nella struttura (es. stenotipisti, società o ditte che effettuano lavorazioni)

- 1) *Il personale impiegato per l'esecuzione dell'attività deve essere murito dei DPI prescritti dalla normativa vigente;*
- 2) *I dipendenti dovranno essere identificabili e riconoscibili tramite tesserini di identificazione contenenti foto, nome dell'impresa e numero di matricola, e non dovranno accedere ad altre zone della struttura diverse da quelle che sono necessarie per lo svolgimento della loro attività*
- 3) *Questo Ufficio si riserva di chiedere alle Forze dell'Ordine addette alla sicurezza della struttura senza preavviso il controllo del personale e delle attività all'interno della struttura*



- 4) *Non saranno consentiti cambi o sostituzione di personale addetto senza un preavviso di 7 giorni.*
- 5) *Le società devono nominare uno o più responsabili dell'attività che potrà esser contattato in caso di necessità e dovrà essere sempre reperibile durante tutte le attività del personale. Allo stesso-stessi responsabili è demandato l'onere di comunicare che, quotidianamente e sotto la sua responsabilità, i dipendenti accedono alla struttura nelle sole zone in cui devono svolgere la loro attività;*
- 6) *Il responsabile della società è tenuto a mettere a disposizione delle Forze dell'Ordine addette alla vigilanza e di questo Generale Ufficio, su richiesta l'indicazione del personale presente quotidianamente al lavoro;;*
- 7) *Questo Ufficio si riserva di escludere personale anche se già in precedenza accreditato.*
- 8) *Il personale sarà sottoposto ai controlli ordinari di sicurezza, lo stesso è autorizzato ad accedere con la apparecchiatura necessaria a svolgere il servizio richiesto.*
- 9) *Il personale potrà accedere anche prima dell'orario di ingresso del pubblico precisamente alle ore 8,30 o in caso di necessità anche prima di tale orario previa richiesta, il predetto personale è autorizzato a permanere nella struttura fino al termine dell'attività ad esso assegnata.*
- 10) *La Direzione Generale per la gestione e manutenzione edifici di Napoli assicurerà la predisposizione di appositi servizi igienici che verranno utilizzati dal personale esterno in transito per consegne e riparazioni varie nel N.P.G.*

Nella attuale fase di pandemia l'accesso è consentito previa comunicazione alla Procura Generale, da parte degli Uffici che hanno ordinato o commissionato le attività:

- dei nominativi e delle generalità dei soggetti che devono accedere
- la trasmissione delle prescrizioni contenute nel DVR del fornitore in relazione alla emergenza COVID-19
- la trasmissione del DUVRI in relazione all'emergenza COVID-19
- non sarà consentito l'ingresso a chiunque risulti avere una temperatura corporea superiore ai 37,5° con le modalità indicate nel decreto che qui si richiama
- tutti coloro che accedono alla struttura giudiziaria dovranno indossare mascherine, chirurgiche o FFP2 (nell'eventualità di mascherina con valvola ad essa andrà sovrapposta una mascherina chirurgica);
- l'uso dei guanti è obbligatorio
- non è consentito il contatto tra le persone , tutti dovranno rispettare la distanza sociale di almeno 1 metro lineare sia all'interno degli uffici che nelle zone di transito e negli spazi comuni;
- l'accesso agli uffici ubicati nel I lotto avverrà dal varco pedonale di Piazza Porzio;



- all'interno della c.d. Piazza Coperta e nelle zone di transito coloro che effettuano consegne non potranno sostare e dovranno comunque osservare le distanze di sicurezza;
- tutti coloro che accedono sono obbligati a rispettare i percorsi obbligati e dovranno rispettare la segnaletica installata.

In particolare, per i fornitori e le ditte esecutrici di lavori sarà previsto:

- accesso da varchi dedicati per il tempo strettamente necessario allo scarico o alla consegna del materiale
- zone di scarico con divieto assoluto di ingombrare vie di fuga e zone dedicate al transito o alla sosta dei veicoli speciali
- obbligo dei DPI (mascherina, guanti,
- necessità di individuazione del referente per la consegna
- per lo scarico delle merci potrà accedere solo chi dovrà effettuare la consegna mentre gli uffici dovranno, per quanto possibile con la tipologia di merce che deve essere consegnata, assicurare che i fornitori non entrino in altri luoghi che non siano quelli di magazzini o locali di stoccaggio del materiale.

La Direzione Generale per la gestione e manutenzione edifici di Napoli assicurerà la predisposizione di appositi servizi igienici che verranno utilizzati dal personale esterno in transito per consegne e riparazioni varie nel N.P.G.

Per le società che per periodi più o meno continuativi dovranno eseguire lavori nelle strutture, l'installazione di appositi servizi igienici da utilizzare dal personale della ditta sarà - come già accade - a cura della ditta esecutrice dei lavori.

Si evidenzia l'importanza della massima e capillare diffusione nell'ambito dei vari uffici facenti capo ai destinatari della presente nota, nonché di mettere bene a conoscenza di tali disposizioni i frequentatori occasionali del Palazzo di Giustizia.

Sarà cura dei referenti preposti alla ricezione del materiale assicurarsi dell'osservanza delle presenti disposizioni.

Le Forze dell'Ordine vigileranno sul rispetto di quanto prescritto.

Si resta in attesa di ricezione, recepimento ed assicurazione della osservanza delle misure di prevenzione del contagio da COVID-19, in linea con le Autorità Sanitarie competenti, indicate nella presente nota, in mancanza delle quali non potranno ulteriormente essere rilasciati nulla osta all'accesso.

IL PROCURATORE GENERALE DELLA REPUBBLICA

Luigi Riello