
Il Direttore

Napoli,

**Consiglio Notarile dei distretti riuniti di
Napoli, Torre Annunziata e Nola**
cnd.napoli@postacertificata.notariato.it

Consiglio Ordine Avvocati Napoli
segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it

Consiglio Ordine Avvocati Napoli Nord
segreteriaordineavvocatinapolinord@legalmail.it

Consiglio Ordine Avvocati Torre Annunziata
Ord.torreannunziata@cert.legalmail.it

Consiglio Ordine Avvocati Nola
ordineavvocatinola@legalmail.it

**Consiglio Ordine Dottori Commercialisti e
Esperti contabili Napoli**
segreteria@odcecnapoli.it

**Consiglio Ordine Dottori Commercialisti e
Esperti contabili Napoli Nord**
info@pec.odcecnapolinord.it

**Consiglio Ordine Dottori Commercialisti e
Esperti contabili Torre Annunziata**
presidenza@odcectorreannunziata.it

**Consiglio Ordine Dottori Commercialisti e
Esperti Contabili Nola**
ordine@odcecnola.legalmail.it

**Consiglio Ordine Architetti PPC di Napoli e
Provincia**
archnapoli@pec.aruba.it

**Consiglio Ordine Ingegneri della Provincia di
Napoli**
segreteria@ordingna.it

Oggetto: Sindrome COVID-19 Misure di prevenzione, protezione

Il quadro epidemiologico nazionale relativo alla diffusione della sindrome COVID-19, pur essendo noto a tutti, è soggetto a continue evoluzioni.

Allo scopo di adottare appropriate misure di contenimento alla diffusione del virus sul territorio nazionale, il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 impone alle Autorità competenti di adottare tutte le misure ritenute adeguate per ridurre il rischio di diffusione del coronavirus. In particolare è previsto che *“nei comuni o nelle aree nei quali risulta positiva almeno una persona per la quale non si conosce la fonte di trasmissione o comunque nei quali vi è un caso non riconducibile ad una persona proveniente da un'area già interessata dal contagio del menzionato virus, le autorità competenti sono tenute ad adottare ogni misura di contenimento e gestione adeguata e proporzionata all'evolversi della situazione epidemiologica”*.

Con Direttiva n.1 del 25/02/2020 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha emanato le *“Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione”*.

Con successiva nota del 27.02.2020 la DC AMMPL ha dettato ulteriori raccomandazioni in tema di Limitazione degli Accessi agli Uffici Pubblici.

Ciò considerato, in linea con il principio di massima precauzione, si ritiene di dover favorire la riduzione del numero di accessi fisici presso l'ufficio nonché programmare quelli indispensabili per i servizi privi del corrispondente servizio telematico.

È di tutta evidenza, inoltre, che, nell'attuale situazione emergenziale, per consentire un'ordinata gestione dei flussi di utenza e, al contempo, evitare la concentrazione delle persone negli uffici, debba essere ulteriormente valorizzato il canale telematico.

Si segnala, così, che è possibile consultare la banca dati ipotecaria¹ e richiedere i Certificati ipotecari e le copie² anche per via telematica, previa registrazione al portale SISTER e abilitazione ai servizi di consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale dell’Agenzia.

Con riferimento all’esecuzione di formalità, invece, si ricorda che per i notai, i segretari comunali e i delegati della PA³ è possibile inviare, per via telematica, oltre la nota di trascrizione e iscrizione e la domanda di annotazione, anche il titolo⁴.

Tutti gli utenti, inoltre, per la presentazione delle formalità possono utilizzare il servizio postale. In questo caso, è possibile inviare oltre che la nota redatta su supporto informatico, la copia conforme analogica del titolo, allegando, dove occorre, la copia del modello F24 ELIDE attestante il pagamento.

Per eventuali istanze di rimborso e/o autotutela, inoltre, è possibile utilizzare, come strumento alternativo alla consegna a mano, la posta elettronica certificata⁵.

Si precisa, infine, che lo scrivente ufficio, pur garantendo i servizi indispensabili, privi del corrispondente servizio telematico, sarà costretto, in funzione dell’evolversi del quadro epidemiologico locale, a procedere alla riorganizzazione e alla riduzione del numero degli sportelli abitualmente aperti in front-office, in modo da garantire che i contatti avvengano nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione stabilite.

Per i servizi erogati dalla conservatoria stralcio Napoli 3, che non effettua servizio telematico, gli utenti dovranno attenersi alle disposizioni che saranno impartite di volta in volta dal personale addetto. Dette disposizioni saranno orientate a ridurre affollamenti in sala visura e quindi a disciplinare l’assegnazione del materiale in consultazione in modo compatibile alle misure di prevenzione e protezione stabilite.

IL DIRETTORE
Mattia Barricelli
(firmato digitalmente)

¹ Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito dell’Agenzia all’indirizzo <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/banche-dati-sister/scheda-informativa-banche-dati-sister-cittadini>

²Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito dell’Agenzia all’indirizzo <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/certificato-ipotecario-e-rilascio-di-copia/riciesta-di-certificato-copia-online-cittadini>

³ Quando operano all’interno di Amministrazioni dello Stato ed enti pubblici non soggetti al sistema di tesoreria unica e autorizzati a detenere un conto corrente bancario o postale o all’interno di Amministrazioni dello Stato ed enti pubblici che utilizzano il modello di versamento F24 enti pubblici.

⁴ Per tutte le formalità trasmesse per via telematica, il certificato di eseguita formalità, sottoscritto dal Conservatore o da un suo delegato con firma digitale che ne attesta le relative funzioni, sarà restituito al richiedente tramite il servizio telematico.

⁵ E’ possibile inviare l’stanza all’indirizzo : up_napoli@pce.agenziaterritorio.it