



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 1 CENTRO**

via Comunale del Principe n°13/A - 80145 - Napoli - C.F. 06328131211

Il Direttore della U.O.C. Affari
Giuridico – Legali e Contenzioso, a
seguito di istruttoria, dichiara la
regolarità Giuridico-amministrativa
del provvedimento proposto.

ORIGINALE

(timbro e firma)

Avv. *Ornella Giaculli*

**DELIBERAZIONE
del
DIRETTORE GENERALE**

n° 216 del 26 Febbraio 2020

U.O.C. Affari Giuridico- Legali e Contenzioso

OGGETTO: Short-list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi professionali per la difesa dell'Asl Napoli 1 Centro e dei dipendenti dell'Azienda – Riapertura dei termini per la presentazione delle domande

L'anno *duemilavent*,

L'avv. **Ornella Giaculli**,

in qualità di Direttore f.f. della Unità Operativa Complessa Affari Giuridico – Legali e Contenzioso

Premesso

- che con la delibera della ASL Napoli 1 Centro n. 1392 del 2 luglio 2018 si è provveduto all' indizione dell'avviso pubblico per la formazione di un elenco ristretto "short-list" di avvocati esterni per affidamento di incarichi professionali per la difesa dell'ASL Napoli 1 Centro e dei dipendenti dell'azienda;

Considerato

- che il suddetto avviso pubblico è stato pubblicato sul sito web aziendale e che il termine ultimo per la presentazione delle domande scadeva in data 7 settembre 2018;

Considerato

- che, con la delibera della ASL Napoli 1 Centro n. 2259 del 20 novembre 2018, è stata approvata la short list aziendale di avvocati esterni, successivamente integrata con delibera n. 89 del 6 marzo 2019;

Viste

- le linee guida n. 12 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 e aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi legali, le quali, al punto 3.1.3, prevedono che "rientra nelle migliori pratiche per l'affidamento dei servizi legali di cui all'articolo 17 del Codice dei contratti pubblici la costituzione di elenchi di professionisti, eventualmente suddivisi per settore di competenza, previamente costituiti dall'amministrazione mediante una procedura trasparente e aperta, pubblicati sul proprio sito istituzionale", precisando inoltre che l'iscrizione dei soggetti interessati, provvisti dei requisiti richiesti e analizzati sulla base dei curricula o di sintetiche schede riepilogative della carriera professionale, deve essere consentita senza limitazioni temporali e che l'elenco dovrà ammettere la possibilità di modifiche, integrazioni e nuove iscrizioni;

Ritenuto

- di dover riaprire i termini per la presentazione delle domande di iscrizione alla short list, per favorire la massima partecipazione dei professionisti interessati, senza prevedere termini di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione e strutturando, quindi, la suddetta lista come un elenco sempre aperto a nuove iscrizioni;

Stabilito

- che le domande andranno redatte utilizzando il modello allegato alla presente delibera e inviate all'indirizzo pec asnapoli1centro@pec.aslna1centro.it, indicando nel relativo oggetto "short-list di Avvocati esterni dell'Asl Napoli 1 Centro" e correlandole del curriculum vitae e della fotocopia del documento di riconoscimento;

Stabilito

- che la Commissione per l'esame delle domande di ammissione alla short list degli avvocati esterni dell'Azienda sarà composta dal Direttore Amministrativo, dal Direttore della UOC Affari Giuridico – Legali e Contenzioso e da un Avvocato interno designato dal Direttore Generale e che la predetta Commissione provvederà ad aggiornare la short list sulla base delle domande di iscrizione medio tempore pervenute;

Ritenuto

- di confermare per il resto la delibera della ASL Napoli 1 Centro n. 1392 del 2 luglio 2018 e di stabilire che restano valide le ammissioni dei legali già disposte con le delibere della ASL Napoli 1 Centro n. 2259 del 20 novembre 2018 e 89 del 6 marzo 2019;

Dichiarata

- la regolarità giuridico-amministrativa della presente proposta di provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nel rispetto delle proprie competenze, funzioni e responsabilità;

Dichiarato

- che non sussistono motivi ostativi a procedere, attesa la piena conformità dell'atto alle disposizioni di legge ed ai regolamenti aziendali;

- che in merito al trattamento dei dati ed in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal GDPR 2016/679 circa il rispetto dei principi e delle prescrizioni per il trattamento e diffusione dei dati personali, con la firma del presente atto si attesta la rispondenza delle suddette prescrizioni nel testo e negli eventuali allegati, ai fini della pubblicazione nei modi di legge all'Albo Pretorio;

tutto ciò premesso, argomentato ed attestato, il sottoscritto Direttore f.f. della Unità Operativa Complessa Affari Giuridico – Legali e Contenzioso, vista l'istruttoria del responsabile del procedimento;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

L'adozione del presente provvedimento e nello specifico:

- di disporre la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione alla short list aziendale di avvocati esterni, senza prevedere termini di scadenza per la presentazione delle suddette istanze;
- di stabilire che le domande andranno redatte utilizzando il modello allegato alla presente delibera e inviate all'indirizzo pec asnapoli1centro@pec.asn1centro.it ,indicando nel relativo oggetto "short-list di Avvocati esterni dell'Asl Napoli 1 Centro" e corredandole del curriculum vitae e della fotocopia del documento di riconoscimento;
- di stabilire che la Commissione per l'esame delle nuove domande di ammissione alla-short list aziendale di avvocati esterni sarà composta dal Direttore Amministrativo , dal Direttore della UOC Affari Giuridico – Legali e Contenzioso e da un avvocato interno designato dal Direttore Generale e che la suddetta Commissione provvederà periodicamente ad aggiornare la short list sulla base delle domande di iscrizione medio tempore pervenute;
- di confermare, per tutto quanto non modificato dalla presente delibera, la delibera della ASL Napoli 1 Centro n. 1392 del 2 luglio 2018 e le ammissioni dei legali, già disposte con le delibere della ASL Napoli 1 Centro n. 2259 del 20 novembre 2018 e 89 del 6 marzo 2019;
- di stabilire che alla presente delibera di riapertura termini sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sulla homepage del sito internet aziendale (www.asnapoli1centro.it) e che la stessa sarà inviata all'Ordine degli Avvocati di Napoli ;

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimiliano De Masi



Il Direttore f.f. U.O.C. Affari Giuridico – Legali e Contenzioso

Avv. Ornella Giaculli



II DIRETTORE GENERALE

dott. ing. Ciro Verdoliva, nominato con Deliberazione di Giunta della Regione Campania n° 370 del 06.08.2019, coadiuvato dal direttore amministrativo dott. Michele Ciarfera (nominato con Deliberazione n° 2 del 09.08.2019) e dal direttore sanitario dott. Vincenzo Giordano (nominato con Deliberazione n° 3 del 09.08.2019), ha adottato la seguente Deliberazione:

Vista

- la suesposta proposta dell'avv. Ornella Giaculli, in qualità di Direttore f.f. della Unità Operativa Complessa Affari Giuridico – Legali e Contenzioso, avente ad oggetto "Short-list di avvocati esterni per l'affidamento di incarichi professionali per la difesa dell'Asl Napoli 1 Centro e dei dipendenti dell'Azienda – Riapertura dei termini per la presentazione delle domande " ;

Preso atto

- della dichiarazione di regolarità, formale e sostanziale del presente provvedimento, espressa dal Direttore della U.O.C. Affari Giuridico – Legali e Contenzioso con la firma innanzi apposta e per quanto di specifica competenza;

Ritenuto

- di prendere atto, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, della suesposta proposta resa dall'avv. Ornella Giaculli, in qualità di Direttore f.f. della Unità Operativa Complessa Affari Giuridico – Legali e Contenzioso ,

con i pareri favorevole resi, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario con la sottoscrizione della seguente proposta di provvedimento

il Direttore Amministrativo
dott. Michele Ciarfera



il Direttore Sanitario
dott. Vincenzo Giordano



DELIBERA

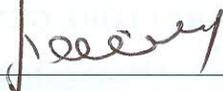
per tutti i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati, di adottare il presente provvedimento, sulla scorta ed in conformità della proposta e, in particolare

- di disporre la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione alla short list aziendale di avvocati esterni, senza prevedere termini di scadenza per la presentazione delle suddette istanze;

- di stabilire che le domande andranno redatte utilizzando il modello allegato alla presente delibera e inviate all'indirizzo pec asnapoli1centro@pec.aslna1centro.it, indicando nel relativo oggetto "short-list di Avvocati esterni dell'Asl Napoli 1 Centro" e corredandole del curriculum vitae e della fotocopia del documento di riconoscimento;
- di stabilire che la Commissione per l'esame delle nuove domande di ammissione alla-short list aziendale di avvocati esterni sarà composta dal Direttore Amministrativo, dal Direttore della UOC Affari Giuridico – Legali e Contenzioso e da un avvocato interno designato dal Direttore Generale e che la suddetta Commissione provvederà periodicamente ad aggiornare la short list sulla base delle domande di iscrizione medio tempore pervenute;
- di confermare, per tutto quanto non modificato dalla presente delibera, la delibera della ASL Napoli 1 Centro n. 1392 del 2 luglio 2018 e le ammissioni dei legali già disposte con le delibere della ASL Napoli 1 Centro n. 2259 del 20 novembre 2018 e 89 del 6 marzo 2019;
- di stabilire che alla presente delibera di riapertura termini sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sulla homepage del sito internet aziendale (www.aslnapoli1centro.it) e che la stessa sarà inviata all'Ordine degli Avvocati di Napoli;
- di trasmettere il presente atto per opportuna conoscenza a:
Collegio Sindacale;
U.O.C. Affari Generali, U.O.C. Sistemi Informatici e ICT, per i conseguenziali adempimenti anche in relazione alle forme di registrazione e pubblicità secondo legge, nonché per la pubblicazione sulla homepage del sito internet aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

dott. ing. Ciro Verdoliva



ELENCO ALLEGATI

Allegato n°01

Fac-simile della domanda di iscrizione
composto da 4 pagine f.to A4 impresse su una sola facciata



Allegato n°01
Fac-simile della domanda di iscrizione

composto da 4 pagine f.to A4 impresse su una sola facciata



Fac-simile della domanda di iscrizione

All'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro
Via Comunale del Principe n. 13/A –
80145 - Napoli –
(pec: aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it)

OGGETTO: short-list di Avvocati esterni per affidamento di incarichi professionali per la difesa dell'Asl Napoli 1 Centro e dei dipendenti dell'azienda .

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente in _____
_____ alla via/Piazza _____
n. _____ CAP _____ C.F.: _____
P. IVA _____ tel.: _____ Indirizzo
studio _____ PEC: _____
email _____

con riferimento all'oggetto, in relazione al quale desidera ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione all'indirizzo PEC sopra indicato

CHIEDE

Di essere iscritto nella-short list di Avvocati esterni, istituita da codesta ASL, per le sezioni e materie di competenza di seguito indicate

(barrare la/e casella/e per le quali si intende partecipare):

Sezione 1

- Sezione civile
- Sottosezione Magistrature Superiori

Materie:

- Risarcimento danni per responsabilità professionale e colpa medica;
- Pretese economiche Centri Accreditati
- Diritto commerciale e fallimentare
- Contrattualistica
- Risarcimento danni per responsabilità diversa dalla colpa medica
- Immobili e locazioni
- Procedure esecutive
- Recupero crediti
- Altro (specificare a cura dell'avvocato)

Sezione 2

- Sezione Lavoro
- Sottosezione Magistrature Superiori



Materie:

- Rapporto di lavoro di personale dipendente e convenzionato
- Mobbing e sicurezza sui luoghi di lavoro,
- Rapporti sindacali
- Altro (specificare a cura dell'avvocato)

Sezione 3

- Sezione Amministrativa
- Sottosezione Magistrature Superiori

Materie:

- Accreditamento Strutture Sanitarie
- Appalti
- Concorsi e selezioni
- Corte dei conti
- Procedure Espropriative
- Altro (specificare)

Sezione 4

- Sezione Penale
- Sottosezione Magistrature Superiori

Materie:

- Fattispecie in cui la ASL è persona offesa
- Fattispecie in cui la ASL è citata come responsabile civile
- Fattispecie relative agli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
- Altro (specificare)

Sezione 5

- Sezione Tributaria
- Sottosezione Magistrature Superiori

Materie

- Opposizioni Cartelle esattoriali
- Altro (specificare)



Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

- a) Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) Di possedere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) Di essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime);

- d) Di essere iscritto all'Albo professionale degli avvocati di _____ dal _____ con tesserino n. _____;
- e) Di essere iscritto all'Albo Speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione ed altre Magistrature Superiori dal _____;
- f) Di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato nemmeno a tempo parziale;
- g) Di essere in possesso di una esperienza qualificata in materia di difesa di aziende sanitarie, ospedaliere, universitarie, in modo da assicurare un'assistenza elevata dal punto di vista professionale comprovata dall'aver patrocinato almeno 5 giudizi, con l'indicazione della relativa casistica, per le sezioni della short-list in cui chiede l'iscrizione;
- h) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) Di non aver avuto rapporti di lavoro con la ASL NA1 Centro, con cessazione del servizio nei termini ed alle condizioni di cui all'art. 25 1° comma della Legge n. 724 del 23/12/1994 e ss.mm.ii;
- l) Di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti;
- m) Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short-list determinerà l'obbligo per il professionista di accettare il pagamento dei compensi dovuti secondo i parametri forensi stabiliti dal D.M. 55/2014, valori minimi decurtati del 20%, e che in caso di conferimento incarico per vertenze seriali, per il primo giudizio, accetterà il pagamento dei compensi dovuti secondo i suddetti parametri mentre, per ogni giudizio successivo al primo, accetterà il compenso, calcolato con le modalità di cui sopra, ulteriormente ridotto, per le cause successive alla prima, del 60% per le cause affidate allo stesso legale nell'ambito della stessa materia (e aventi ad oggetto analoghe azioni giudiziarie e/o difese) e dell'80% per le cause promosse da più soggetti innanzi alla stessa autorità giudiziaria, aventi ad oggetto le medesime domande e questioni giuridiche (petitum e causa petendi identici, cd. connessione oggettiva) e nelle quali sono svolte dal legale incaricato le medesime difese giudiziarie;
- n) Di accettare che l'eventuale attività consultiva, precedente o successiva al conferimento del mandato professionale per la difesa dell'Azienda, non comporterà l'aggiunta di ulteriore compenso,
- o) di chiedere l'attribuzione delle spese legali, da imputare come acconto all'atto della redazione della specifica delle proprie competenze da redigere secondo i suddetti parametri e di rinunciare agli incrementi ex art. 4 comma 2 D.M. 55/2014, determinati dalla presenza di più di una controparte;
- p) Di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la ASL Napoli 1 Centro né di incompatibilità;



q) Di aver stipulato polizza assicurativa per i danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità

ALLEGA

1. Dettagliato curriculum vitae e professionale, con casistica degli ultimi cinque anni per le materie scelte, datato e sottoscritto;

2. Fotocopia del documento di riconoscimento (indicare tipo e numero) rilasciato il _____ da _____.

Il sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi





g