



TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI NORD

UFFICIO DI PRESIDENZA

segreteria 081-9794220-221 fax 081-9794359

email : presidenza.tribunale.napolinord@giustizia.it

Decreto n. 35/2020

Aversa, li 9/3/2020

OGGETTO: PREVENZIONE EVENTO COVID-19 PER SARS-COV-2

Il Presidente del Tribunale f.f. dottor Marcello Sinisi, nell'esercizio delle funzioni di sorveglianza dell'Ufficio notificazioni, esecuzioni e protesti presso il Tribunale di Napoli Nord ai sensi dell' art. 59 dpr 1229/1959;

visto il decreto-legge n. 11 del 08 marzo 2020 e sentito il Dirigente dell'UNEP;

considerata l'eccezionale urgenza di dare esecuzione all'art. 2, comma 1 del decreto legge n. 11 del 8 marzo 2020, nella parte in cui impone ai capi degli uffici giudiziari l'adozione di misure organizzative al fine, tra l'altro, di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario;

rilevato che l'art. 1, comma 2, del decreto legge n. 11 del 8 marzo 2020, prevede la sospensione, dal 10 al 22 marzo 2020, dei termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali previsti dal comma 1 e non esclusi dal comma 2, lettera g), dello stesso decreto;

ritenuto, pertanto, che l'UNEP presso il Tribunale di Napoli Nord debba ricevere in forma cartacea da persone fisiche presso i locali UNEP ubicati all'interno del Castello Aragonese, tra il 10 e il 22 marzo 2020, esclusivamente atti relativi ai procedimenti urgenti previsti dal citato articolo 2, lettera g), del decreto legge 11/2020, per i quali i termini processuali non sono sospesi;

ritenuto che, per evitare assembramenti, gli atti relativi ai procedimenti urgenti possano essere accettati in forma cartacea da persone fisiche presso i predetti locali UNEP dal 10 al 22 marzo 2020, **esclusivamente se siano in scadenza o urgenti ultimo giorno e che lo spazio aperto al pubblico debba venire regolamentato individuando un unico accesso ed un'unica uscita e facendo entrare gli istanti in numero non superiore al numero di sportelli attivo**, consegnando a ciascuno un numero in forma cartacea vidimata e suddividendo le numerazioni in due distinte categorie, chi ha non più di due atti da trattare e chi ne ha di più, assegnando la precedenza in ogni caso agli Avvocati muniti di tesserino professionale rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza;

ritenuto, per converso, che nulla osti alla ricezione di atti in forma telematica, che non comporta contatto con il pubblico, né alla prosecuzione delle residue attività esterne ed interne dell'UNEP

sentito, per le vie brevi, il Consigliere collaboratore delegato alla sorveglianza sull'Ufficio Notificazioni, Esecuzioni e Protesti presso la Corte d'Appello di Napoli

DECRETA:

1. dal 10 al 22 marzo 2020 l'Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti presso il Tribunale di Napoli Nord riceverà in forma cartacea presso i locali UNEP, ubicati all'interno del Castello Aragonese, solo atti relativi ai procedimenti urgenti previsti dall'articolo 2, lettera g), del decreto legge 11/2020, ed anch'essi esclusivamente se siano in scadenza o urgenti ultimo giorno, ed in particolare:
 - atti relativi a giudizi in materia di minori e famiglia;
 - atti relativi a procedimenti cautelari relativi a diritti fondamentali della persona;
 - atti relativi a tutela, amministrazione di sostegno, interdizione, inabilitazione;
 - procedimenti ex art. 35 l. 833/1978;
 - procedimenti ex art. 12 l. 194/1978;
 - procedimenti di convalida di espulsione, allontanamento e trattenimento;
 - procedimenti ex artt. 283, 351 e 373 cod. proc. civ. o dichiarati urgenti;
 - processi penali con detenuti o internati;
 - procedimenti di prevenzione;
 - procedimenti ex art. 392 cod. proc. pen. dichiarati urgenti.
2. dal 10 al 22 marzo 2020 lo spazio aperto al pubblico dell'Ufficio Notificazioni Esecuzioni e Protesti presso il Tribunale di Napoli Nord è regolamentato individuando un unico accesso ed un'unica uscita e facendo entrare gli istanti in numero non superiore al numero di sportelli attivo, consegnando a ciascuno un numero in forma cartacea vidimata e suddividendo le numerazioni in due distinte categorie, chi ha non più di due atti da trattare e chi ne ha di più, assegnando la precedenza in ogni caso agli Avvocati muniti di tesserino professionale rilasciato dal Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
3. resta ferma la ricezione di atti in forma telematica ed ogni altra attività UNEP

Si comunichi al Dirigente dell'ufficio N.E.P. di Napoli Nord ed al responsabile GSI per l'immediata pubblicazione sul sito del Tribunale, nonché per opportuna conoscenza al Presidente della Corte di appello di Napoli, ai Presidenti dei Consigli dell'Ordine degli Avvocati del Distretto della Corte di appello di Napoli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dot.ssa Maria FERRANDINO

Il Presidente del Tribunale F.F.
Dr. Marcello Sinisi