



Dec. 128

CORTE DI APPELLO DI NAPOLI
PRESIDENZA

Il Presidente della Corte e il Dirigente Amministrativo

Letto il DL 17 marzo 2020, n. 18, con particolare riferimento agli artt. 23, 24, 39, e da 83 a 87,

Letti il DL 2 marzo 2020, n. 9, art. 19, co. 3, il DPCM 9 marzo 2020 nonché il DPCM 11 marzo 2020, art. 1, co. 1, n. 6);

Viste le Circolari del Capo Dipartimento D.O.G. prot. n. 3347/ID del 10 marzo u.s. e del Direttore Generale del Personale D.O.G. del 16 marzo u.s. prot. n. 2603.E,;

Considerate le linee guida formulate dal Presidente della Corte di Appello e dal Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Napoli in data 27 febbraio 2020 nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il decreto presidenziale n. 108/2020 con il quale vengono recepiti presso questa Corte di Appello gli esiti del tavolo tecnico tenutosi con i Capi degli Uffici Giudiziari di Napoli e formulate conseguenti disposizioni organizzative;

Preso atto della rappresentata necessità di limitare l'ingresso al Palazzo di Giustizia alle sole persone che ne abbiano necessità correlata ad attività urgenti come definite dalla legge;

Valutata, pertanto, l'opportunità di adottare misure organizzative, anche con la costituzione di presidi all'uopo predisposti, a tutela della salute dell'utenza e del personale addetto, regolamentando e/o inibendo gli accessi di pubblico nei locali degli uffici e delle cancellerie, avuto riguardo alle effettive e urgenti incombenze di competenza;

Tenuto conto che Il D.L. n. 18/2020 del 17 marzo u.s. all'art. 24, co. 1) ha previsto, tra l'altro, " *Il numero dei giorni di permesso retribuito coperto da contribuzione figurativa di cui all'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, è incrementato di ulteriori complessive dodici giornate usufruibili nei mesi di marzo e aprile 2020*", sicché, alla luce della novella Legislativa e dalla lettura della relazione illustrativa al D.L. 18/2020, il personale che beneficia dei richiamati permessi, per i mesi di marzo/aprile 2020 ha diritto a complessivi 18 gg., salvo quelli già fruiti nel corrente mese.

Considerato che al fine di ridurre il più possibile la presenza fisica del personale amministrativo in Ufficio, e nel contempo garantire la tenuta dei servizi essenziali ed urgenti, per le prossime due settimane e fino a diverso provvedimento, è ridotto ad uno il giorno di presenza in Ufficio per lavoro agile, purché si possano garantire i turni urgenti giornalieri, secondo le proposte che vorranno far pervenire i coordinatori dei settori penale e civile, nonché i direttori e funzionari responsabili; che,

dunque, i giorni di presenza devono restare due solo quando occorrerà garantire anche i **turni urgenti**;

Ritenuto che, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL vigente, e nell'ottica di comunque contrarre il più possibile la presenza in sede del personale amministrativo, si rende necessario prevedere una programmazione di smaltimento delle ferie residue anno 2019, ovvero il ricorso agli altri istituti di legge e contrattuali previsti;

Ritenuto come l'indicata programmazione, per le prossime settimane, deve essere tale da consentire la copertura, con presenza in sede, dei servizi essenziali ed indifferibili che, anche sulla scorta dell'ultimo D.L. 18/2020, si sono ulteriormente contratti;

Considerato che sono stati già approvati numerosi progetti di *smart working* (Lavoro agile), e che ulteriori saranno autorizzati nell'imminenza, tanto anche per osservare quanto disposto dall'art. 87 del D.L. di cui sopra, che per l'appunto prevede che *Il lavoro agile la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*"

Ritenuto, in particolare, che la riduzione delle attività giudiziarie e la necessità di evitare assembramenti all'interno degli edifici giudiziari ed incontri ravvicinati tra le persone impongono di ridurre le presenze di personale di magistratura ed amministrativo all'interno del Palazzo di Giustizia di Napoli;

Ritenuto che all'uopo vadano previste modalità di lavoro organizzate attraverso presidi fisici interni al Palazzo di Giustizia nella misura minima indispensabile ed al contempo disponendo la prestazione da casa, nei limiti consentiti dagli strumenti informatici a disposizione, ai sensi della legge 81/2017, artt. 18-23, e succ. modd., ovvero per lo svolgimento di ulteriori e diverse attività individuate nei progetti di lavoro agile previsti;

Ritenuto che le unità di personale amministrativo che, in uno o più giorni, non compariranno in ufficio perché non inserite nei presidi fisici ed al contempo non autorizzate a svolgere attività di lavoro "agile" presso la propria abitazione, in considerazione della tipologia della loro prestazione e della concreta eventuale impossibilità di svolgerla da remoto, sono considerati per quei giorni in ferie o giustificati da permessi ovvero da altri istituti di Legge e contrattuali, ivi compresi i recuperi di straordinario a compensazione, sulla scorta della richiesta, e fino a concorrenza di questi;

Sentiti i Coordinatori Amministrativi del Settore Civile e Penale

DISPONGONO

le seguenti modalità di gestione dei servizi delle cancellerie e degli uffici presso la Corte di Appello di Napoli, per il periodo emergenziale in premessa e intercorrente dal 23 marzo al 3 aprile 2020, salvo ulteriori proroghe e/o modifiche anche in ragione delle determinazioni dei vertici del Ministero e le disposizioni normative.

A far data dal 18 marzo, per effetto del D.L. 18/2020, i benefici ex L. 104/1992 e succ. mod.,

per i mesi di marzo e aprile sono in numero di 18, salvo quanto già fruito nel corso del mese di marzo in corso.

Si auspica che il personale voglia utilizzare i detti permessi con il massimo senso di responsabilità, tanto anche al fine di consentire ai colleghi che non beneficiano dei giorni di permesso di poter restare a casa quando previsto.

Al fine di ridurre il più possibile la presenza fisica del personale amministrativo in Ufficio, e nel contempo garantire la tenuta dei servizi essenziali ed urgenti, per le prossime due settimane e fino a diverso provvedimento, è ridotto ad uno il giorno di presenza in Ufficio per coloro i quali svolgono il lavoro in modalità di *smart working*, purché si possano garantire i turni urgenti giornalieri, secondo le proposte che vorranno far pervenire i coordinatori dei settori penale e civile, nonché dei direttori e funzionari responsabili.

Diversamente, i giorni di presenza effettiva restano fissati in numero di due.

A tal proposito, si invitano i Direttori e Funzionari responsabili di tutti i settori, se non già fatto e con l'urgenza del caso, a concordare con il dirigente amministrativo, anche sulla scorta delle proposte ricevute, l'adozione di progetti di lavoro agile per tutto il personale in servizio, utilizzando il modulo di richiesta diramato via mail a tutto il personale con circolare interna n. 19, in data 10 marzo u.s.

Come di prassi, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL vigente e nell'ottica di comunque contrarre il più possibile la presenza in sede del personale amministrativo, che al riguardo può fornire un doveroso apporto di collaborazione, in stretta coerenza con il particolare momento di difficoltà che l'intero Paese sta attraversando, i coordinatori dei settori penale e civile, i direttori e funzionari responsabili, vorranno richiedere al personale che li collabora un programma di fruizione delle ferie residue anno 2019 e dei permessi, tali da esaurirle entro e non oltre il prossimo 15 maggio 2020; di tanto si attende riscontro entro il prossimo 27 marzo.

L'indicata programmazione, per le prossime settimane, deve essere tale da consentire la copertura, con presenza in sede, dei servizi essenziali ed indifferibili che, anche sulla scorta dell'ultimo D.L., si sono ulteriormente contratti.

Nel rigoroso rispetto dell'art. 87 del D.L. 18/2020, il personale amministrativo non designato nei turni di presidio e per i quali non è possibile ricorrere ai progetti di lavoro "agile" predisposti dal Dirigente Amministrativo, per le giornate in cui non compare in ufficio è collocato in ferie d'Ufficio, ovvero potrà richiedere la fruizione di permessi retribuiti, riposi compensativi ovvero ricorrere ad altri istituti di Legge.

A) SERVIZI AMMINISTRATIVI

È sospesa la apertura al pubblico degli uffici di seguito elencati, che potranno essere contattati, solo in caso di motivata e comprovata urgenza agli indirizzi email indicati accanto a ciascun ufficio

- Ufficio Magistratura: pers.magistratura.ca.napoli@giustizia.it
- Ufficio Ragioneria e Contabilità: ragioneria.ca.napoli@giustiziacert.it;
- Ufficio Spese di Giustizia: ufficiospesegiustizia.ca.napoli@giustizia.it;
- Ufficio Funzionario Delegato: funzionariodelegato.ca.napoli@giustizcert.it;
- Ufficio Beni e Servizi: benieservizi.ca.napoli@giustiziacert.it;
- Biblioteca Tartaglione c/o NPG: biblioteca.ca.napoli@giustizia.it;
- Ufficio Gestione Personale Amministrativo: personale.ca.napoli@giustizia.it
- Ufficio Gestione Personale UNEP: personaleunep.ca.napoli@giustizia.it;
- Ufficio Recupero Crediti penale: recuperocrediti.ca.napoli@giustiziacert.it;
- Consiglio Giudiziario: presidente.ca.napoli@giustiacert.it
- Ufficio Elettorale: elettorale.ca.napoli@giustiziacert.it;
- Ufficio Statistico: ufficiostatisticodistrettuale.ca.napoli@giustizia.it;
- Ufficio Recupero Crediti Civile: ruolgen.civile.ca.napoli@giustiziacert.it
- Ufficio del Personale UNEP: personaleunep.ca.napoli@giustizia.it;
- Ufficio Esami Avvocato: esamiavv.ca.napoli@giustizia.it

B) SERVIZI DI CANCELLERIA IN GENERE

I servizi essenziali di competenza delle cancellerie saranno garantiti, nel periodo suindicato, dal personale di seguito indicato, che ha all'uopo fornito la propria disponibilità.

C) SERVIZI DEL SETTORE PENALE

Turnazioni

23 marzo 2020:

coordinatore Scotti Pasquale

Registro Generale: Raiano, D'Arco;

I° sezione penale: Flaminio **II° sezione penale:** Avellone - Principe.;

III° sezione penale Scavo – Minervini – D'Alterio - **VI sezione penale** Scotto di Vetta - Colangelo

IV sezione penale Pes - **V sezione penale** – Merito - Lubreto

VIII M.P Coppetti.- Brescia;

Assise Appello: Mastrocola – D’Orazi – Esposito – Perna (ausiliario)

Minorenni Patscot ;

Ufficio Esecuzione: Fimiani;

Incidenti di Esecuzione: Terracciano

URC:Scotti – Credico- Romanelli – Cipullo

Archivio: D’Antonio;

24 marzo 2020:

coordinatore De Masi Marcella

Registro Generale: Donini, Abate;

I° sezione penale: Di Girolamo – Di leva – De Francesco **II° sezione penale** Avellone – Messina – Scelza – Vollero;

III° sezione penale Rota – Pussummato- Paesano **VI sezione penale** Aversa – D’ Avino – Celentano – Rienzo – Borella (ausiliario)

IV sezione penale Orefice – De Vivo- **V sezione penale** Cannata – Castellano – Pesco – coppola (ausiliario)

VIII M.P.: Arpaia – Conte – Erra (ausiliario)

Assise Appello: D’orazi – Rescigno – Di Perna – Esposito- Mastrocola

Minorenni Patscot

Ufficio Esecuzione Toscano

Incidenti di Esecuzione Messina

URC Romanelli - Raiola - Marino

Archivio: Caruso

25 marzo 2020:

coordinatore: De Masi in SW coadiuvato da Sarnelli

Registro Generale: Raiano, D’Arco;

I° sezione penale: Prisco - Valletta **II° sezione penale** Messina - Scelza

III° sezione penale Scavo - Sarnelli **VI sezione penale** Scotto di Vetta – Troise – D’Avino

IV sezione penale Lotito – **V sezione penale:** De Maio

VIII M.P.: Conte - Arpaia

Assise Appello Cicerone – De Rosa – Conte - Ricciardelli

Minorenni Scognamiglio Rosario

Ufficio Esecuzione: Massa

Incidenti di Esecuzione: Pace

URC Sartano - Grieco - Marino

Archivio: Visone

26 marzo 2020:

coordinatore Scotti Pasquale

Registro Generale: Donini, Abate;

I° sezione penale Flaminio – de Fanciscis **II° sezione penale** Scordo, Vollero;

III° sezione penale Rota – Pussummato – D’Alterio – Borella (ausiliario) **VI sezione penale**
Colangelo Rienzo Paesano

IV sezione penale Manes – De Vivo **V sezione penale** Castellano – Cannata Vitale – Coppola
(ausiliario)

VIII M.P Brescia – Buccino – Erra (ausiliario)

Assise Appello Cicerone Rescigno Ricciardelli - Coppola

Minorenni Flaminia

Ufficio Esecuzione Fiorillo

Incidenti di Esecuzione Messina

URC Scotti - Credico

Archivio: D’Antonio

27 marzo 2020:

coordinatore: De Masi Marcella

Registro Generale: Raiano, D’Arco;

I° sezione penale Di Girolamo – Di leva - Prisco **II° sezione penale** Scordo - Principe

III° sezione penale Sarnelli - Minervini **VI sezione penale** Celentano Troise D’Avino

IV sezione penale Orefice – De Maio **V sezione penale** Merito – Izzo - Marinelli

VIII M.P. Coppetti - Buccino

Assise Appello Di Perna – Perna (ausiliario) – De Rosa - Conte;

Minorenni Flaminia

Ufficio Esecuzione Ereditato

Incidenti di Esecuzione Terracciano

URC Sartano – Grieco - Cipullo

Archivio: Caruso

28 marzo 2020 turno del sabato già previsto – per la 1 sezione penale Flaminio sostituisce di

Nuzzo

29 marzo turno MAE già previsto

30 marzo 2020

Coordinatore Scotti Pasquale

Registro Generale: Donini, Abate;

I° sezione penale: Flaminio **II° sezione penale** Avellone - Principe

III° sezione penale Scavo – Minervini – D’alterio **VI sezione penale** Scotto di Vetta, Colangelo, Aversa

IV sezione penale Lubreto – Pes **V sezione penale** Castellano – Vitale – Scarnera

VIII M.P Coppetti - Brescia

Assise Appello Mastrocola – D’Orazi – Esposito – Perna (ausiliario)

Minorenni Patscot

Ufficio Esecuzione Ambrosio

Incidenti di Esecuzione Terracciano

URC Scotti – Credico – Romanelli - Cipullo

Archivio: Visone

31 marzo 2020

Coordinatore De Masi Marcella

Registro Generale D’Arco – Raiano

I sezione penale Di Girolamo – Di Leva – Piscitelli – De Francesco **II sezione penale** Avellone, Messina, Scelza, Vollero.

III sezione penale Rota Pussummato Paesano **VI sezione penale** Celentano –

D’Avino – Rienzo – Borella (ausiliario) Scotto di Vetta – Troise - Aversa

IV sezione penale Lotito – De Vivo **V sezione penale** Izzo – Cannata – Pesco – Coppola (ausiliario)

VIII MP Arpaia – Conte - Erra (ausiliario)

Assise Appello Mastrocola, Di Perna – Rescigno – Coppola – Esposito -

Minorenni Patscot

Ufficio Esecuzione Toscano

Ufficio Incidenti Esecuzione Messina

URC Romanelli – Raiola - Marino

Archivio D’Antonio

1 aprile 2020

Coordinatore: De Masi in SW collaborata dal funzionario Sarnelli

Registro generale Donini – Abate

I sezione penale Prisco – Valletta **II sezione penale** Messina - Scelza.

III sezione penale Scavo – Sarnelli **VI sezione penale** Scotto di Vetta Troise - Aversa

IV sezione penale Orefice – De Maio Marinelli **V sezione penale** Merito Manes Scarnera

VIII MP Arpaia - Conte

Assise Appello Cicerone – De Rosa – Conte - Ricciardelli

Minorenni Scognamiglio Rosario

Uff. esecuzione Massa

Uff incidenti di esecuzione Pace

URC Sartano – Grieco - Marino

Archivio Caruso

2 aprile 2020

Coordinatore Scotti Pasquale

Registro generale D'arco - Raiano

I sezione penale Flaminio - De Francesco **II sezione penale** Scordo..

III sezione penale Rota - Pussummato – D'Alterio - Borella (ausiliario) **VI sezione penale** Colangelo – Rienzo - Paesano

IV sezione penale Lotito – **De Vivo** **V sezione penale** Merito – Vitale - Castellano – Coppola (ausiliario)

VIII MP Brescia – Buccino - Erra

Assise Appello Cicerone Rescigno – Ricciardelli Coppola

Minorenni Flaminia

Uff. esecuzione Fimiani

Uff incidenti di esecuzione Messina

URC Scotti - Credico

Archivio Visone

3 aprile 2020

Coordinatore De Masi Marcella

Registro generale D'arco - Raiano

I sezione penale Di Girolamo – Di leva – Prisco - Piscitelli. **II sezione penale** Scordo - Principe

III sezione penale Sarnelli – Minervini **VI sezione penale** Celentano – Troise – D'Avino

IV sezione penale Orefice – De Maio - **V sezione penale** Cannata – Izzo – Pesco

VIII MP Coppetti Buccino

Assise Appello Di Perna – Perna (ausiliario) De Rosa – Conte

Minorenni Flaminia

Uff. esecuzione Fiorillo

Uff incidenti di esecuzione Terracciano

URC Sartano – Grieco – Cipullo Raiola

Archivio D'Antonio

D) ULTERIORI DISPOSIZIONI PER IL SETTORE PENALE

Con separato provvedimento del Presidente della Corte di Appello, si procederà a regolamentare la protocollazione delle impugnazioni relativa a:

- Procedimenti a carico di imputati detenuti;
- Procedimenti in cui risulti essere prossima la scadenza dei termini di custodia cautelare
- Procedimenti in cui l'imputato è sottoposto a misura cautelare personale, coercitiva o interdittiva, o di sicurezza o in cui sia stata applicata, e sia ancora in esecuzione, una misura cautelare reale
- Procedimenti in cui sono state applicate o disposte misure di prevenzione

Tutti i Tribunali del distretto comunicheranno agli indirizzi sotto elencati il giorno e l'ora della consegna degli atti, per la successiva necessaria conferma dell'Ufficio ricevente:

1. registrogenerale.penale.ca.napoli@giustizia.it
2. sez8.penale.ca.napoli@giustizia.it
3. sezionepersonaefamiglia.ca.napoli@giustizia.it
4. assiseappello.ca.napoli@giustizia.it

Il personale degli uffici riceventi, fisserà un appuntamento e ne darà comunicazione stesso mezzo all'ufficio richiedente.

Gli avvocati nominati, potranno richiedere agli indirizzi di cui sopra la sezione assegnataria.

Ciascuna richiesta dovrà indicare il numero di mod 21 e/o il n DIB e/o il n GIP e dovrà essere corredata dalla copia della nomina e dalla copia del tesserino identificativo del COA di appartenenza.

In mancanza di quanto richiesto, non sarà possibile evadere le richieste.

Con le modalità sopra descritte, si regolamentano anche le richieste da parte dei difensori costituiti, di visionare gli atti processuali e le richieste di copie di sentenze o di atti, nelle sole ipotesi di procedimenti urgenti come previsti dal DL 18/2020.

L'avvocato costituito invierà richiesta di appuntamento all'indirizzo di posta ordinaria della sezione assegnataria, che lo fisserà dandone comunicazione, stesso mezzo, al richiedente.

La richiesta dovrà essere corredata dalla fotocopia del tesserino identificativo rilasciato da COA di appartenenza e recare il n. di RGAPP.

Non saranno evase le richieste prive del documento indicato né quelle prive della indicazione del n di RGAPP

Indirizzi PEC

sez1.penale.ca.napoli@giustiziacert.it

sez2.penale.ca.napoli@giustiziacert.it

sez3.penale.ca.napoli@giustiziacert.it

sez4.penale.ca.napoli@giustiziacert.it

sez5.penale.ca.napoli@giustiziacert.it

sez6.penale.ca.napoli@giustiziacert.it

sez8.penale.ca.napoli@giustiziacert.it

sezionepersonaefamiglia.ca.napoli@giustiziacert.it

assiseappello.ca.napoli@giustiziacert.it

Le udienze, con le modalità di cui al decreto 108, saranno assicurate dal personale presente in ufficio ed in presidio (cancelliere e/o ass.g.) come alla turnazione di cui sopra. Detto personale curerà anche gli adempimenti urgenti secondo le indicazioni del Presidente della sezione.

Adempimenti urgenti dovranno considerarsi tutti quelli di cui al decreto n 108, nuove citazioni ecc e la predisposizione degli elenchi dei processi rinviati e delle date di rinvio, elenchi che dovranno essere messi a disposizione degli avvocati e notificati entro 7 gg anche al COA indirizzo pec: **segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it**, avendo cura di omettere i dati sensibili, ed in particolare indicando il numero di RGA nonché solo le iniziali del cognome e del nome del primo imputato unitamente, se plurisoggettivo, al numero degli altri imputati (ad es. Rossi Paolo ed altri 10 sarà indicato R.P. + 10, con il numero di RGA).

Le comunicazioni e le notifiche relative agli avvisi ed ai provvedimenti adottati nei procedimenti penali, sono effettuate attraverso il sistema di notifiche e comunicazioni telematiche penali o attraverso sistemi telematici individuati e regolati con provvedimento del Ministero della Giustizia.

Le comunicazioni e le notifiche degli avvisi e dei provvedimenti adottati nei procedimenti penali sono eseguite mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata del sistema del difensore di fiducia (art. 14 D.L. 18/2020).

Restano ferme le notifiche che per Legge si effettuano presso il difensore d'ufficio (art. 14 D.L. 18/2020).

Si specifica che il presidio di cancelleria penale riceverà in forma cartacea tutti gli atti urgenti di impugnazione ed ogni altro atto che la legge non consenta di trasmettere in via telematica, depositati dagli interessati purché siano relativi a persone sottoposte a misure cautelari, coercitive o interdittive, oppure sottoposte a misura di prevenzione personale oppure internate, oppure imputati in processi nei quali sia applicata una misura cautelare reale o disposta una misura di sicurezza patrimoniale.

Anche in questo caso il difensore nominato farà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata della sezione assegnataria del processo una richiesta di appuntamento.

Qualora il difensore intenda procedere alla trasmissione della richiesta in modalità digitale, **trattandosi di una misura temporanea ed eccezionale, dovrà**

- indirizzare la richiesta esclusivamente all'indirizzo pec della sezione competente a decidere;
- la richiesta dovrà essere corredata di tutti i documenti necessari alla decisione;
- deve sempre essere indicato il n di RGAPP;
- deve sempre essere allegata la nomina e la copia del tesserino identificativo rilasciato dal COA di appartenenza;

il personale che riceve la richiesta, previa stampa, valotizzerà la data di consegna come data di deposito dell'atto. **Trattasi di misura temporanea ed eccezionale.**

Spedizione Cassazione: come da disposizione della Corte di Cassazione, saranno trasmessi, per la trattazione, solo i seguenti processi:

- Procedimenti a carico di imputati detenuti
- Procedimenti in cui risulti essere prossima la scadenza dei termini di custodia cautelare
- Procedimenti in cui l'imputato è sottoposto a misura cautelare personale, coercitiva o interdittiva, o di sicurezza o in cui sia stata applicata, e sia ancora in esecuzione, una misura cautelare reale o una misura di sicurezza patrimoniale
- Procedimenti in cui sono state applicate o disposte misure di prevenzione

I plichi saranno ritirati solo il martedì di ciascuna settimana.

Spedizione corrispondenza: Il ritiro della corrispondenza (raccomandate, assicurate e posta ordinaria) è assicurato nei giorni di martedì e venerdì di ciascuna settimana.

Si raccomanda l'indicazione della data di udienza sulle istanze trasmesse alla Procura Generale per il parere.

E) SERVIZI DEL SETTORE CIVILE

Turnazioni:

23 marzo 2020:

Coordinatore: Corrado.

Ruolo/Ufficio copie/archivio: Amato, Vento;

Recupero crediti: Cresci;

I Cancelleria: D'Ambra;

II Cancelleria: Ioni;

III Cancelleria: Orfeo;

IV Cancelleria: Sacova,

Canc. Sezione Minorenni: Volpicelli;

Canc. Sezione Lavoro: Freda, Filosa MC.

24 marzo 2020:

Coordinatore: Corrado.

Ruolo/Ufficio copie/archivio: Amato, Calcaterra;

Recupero crediti: Galateo;

I Cancelleria: Franchini;

II Cancelleria: Ciniglia;

III Cancelleria: Albano;

IV Cancelleria: Ilardo, Scotti D'Abbusco;

Canc. Sezione Minorenni: Scognamiglio;

Canc. Sezione Lavoro: Troisi, Erra.

25 marzo 2020:

Coordinatore: Corrado in SW

Ruolo/Ufficio copie/archivio: Calcaterra, Manfellotto;

Recupero crediti: Nannolo;

I Cancelleria: Di Pasquale;

II Cancelleria: De Falco;

III Cancelleria: Maestrini;

IV Cancelleria: Cucciniello;

Canc. Sezione Minorenni: Volpicelli;

Canc. Sezione Lavoro: D'Andrea, Capasso.

26 marzo 2020:

Coordinatore: Corrado in SW

Ruolo/Ufficio copie/archivio: Rusciano, Manfellotto;

Recupero crediti: Cresci;

I Cancelleria: Saiz;

II Cancelleria: Negri;

III Cancelleria: Piscettaro;

IV Cancelleria: Cerchione;

Canc. Sezione Minorenni: Del Core;

Canc. Sezione Lavoro: Pastore, Caiano.

27 marzo 2020:

Coordinatore: Corrado in SW

Ruolo/Ufficio copie/archivio: Auzino, Manfellotto;

Recupero crediti: Balducci;

I Cancelleria: Lauretano;

II Cancelleria: Mazzei;

III Cancelleria: Della Gatta;

IV Cancelleria: Sarrubbo;

Canc. Sezione Minorenni: Del Core;

Canc. Sezione Lavoro: Saviano, Filosa S.

30 marzo 2020:

Coordinatore: Corrado

Ruolo/Ufficio copie/archivio: Amato, Vento;

Recupero crediti: Cresci;

I Cancelleria: D'Ambra;

II Cancelleria: Ioni;

III Cancelleria: Orfeo;

IV cancelleria: Capone;

Canc. Sezione Minorenni: Volpicelli;

Canc. Sezione Lavoro: Riso, Cennamo.

31 marzo 2020:

Coordinatore: Corrado

Ruolo/Ufficio copie/archivio: Amato, Calcaterra;

Recupero crediti: Galateo;

I Cancelleria: Franchini;

II Cancelleria: De Falco;

III Cancelleria: Albano;

IV Cancelleria: Scotti D'Abbusco, Ilardo;

Canc. Sezione Minorenni: Scognamiglio;

Canc. Sezione Lavoro: Freda, Esposito.

1 aprile 2020:

Coordinatore: Corrado in SW

Ruolo/Ufficio copie/archivio: Amato, Calcaterra;

Recupero crediti: Nannolo;

I Cancelleria: Di Pasquale;

II Cancelleria: Ciniglia;

III Cancelleria: Maestrini;

IV Cancelleria: Savoca;

Canc. Sezione Minorenni: Volpicelli;

Canc. Sezione Lavoro: D'Ercole, Rippa.

2 aprile 2020:

Coordinatore: Corrado in SW

Ruolo/Ufficio copie/archivio: Auzino, Manfellotto;

Recupero crediti: Cresci;

I Cancelleria: Saiz;
II Cancelleria: Negri;
III Cancelleria: Piscettaro;
IV Cancelleria: Cerchione;
Canc. Sezione Minorenni: Del Core;
Canc. Sezione Lavoro: Pastore, D'Amico.

3 aprile 2020:

Coordinatore: Corrado in SW
Ruolo/Ufficio copie/archivio: Rusciano, Manfellotto;
Recupero crediti: Balducci;
I Cancelleria: Lauretano;
II Cancelleria: Mazzei;
III Cancelleria: Della Gatta;
IV Cancelleria: Sarrubbo;
Canc. Sezione Minorenni: Del Core;
Canc. Sezione Lavoro: Autiero, D'Amico.

F) ULTERIORI DISPOSIZIONI PER IL SETTORE CIVILE

È sospesa l'apertura al pubblico degli Uffici e delle Cancellerie.

In ragione della sospensione del decorso dei termini per il compimento di qualsiasi atto processuale di cui al DL 18/2020, è sospesa, in particolare, l'attività di consultazione del fascicolo di Ufficio, l'attività di richiesta e rilascio copie, l'attività di ritiro del fascicolo di parte e ogni altra attività non strettamente funzionale ai procedimenti da trattare ai sensi del citato DL 18/2020.

Ogni comunicazione relativa a casi di motivata e comprovata esigenza è da inoltrarsi agli indirizzi email di seguito indicati dell'Ufficio o Cancelleria di riferimento che, nei tempi brevi, provvederà al riscontro stesso mezzo.

Ruolo/Ufficio copie/archivio ruologen.ca.napoli@giustiziacert.it

1[^] e 5[^] (ex 1[^] bis) sez1.civile.ca.napoli@giustiziacert.it

2[^] e 6[^] (ex 2[^] bis) sez2.civile.ca.napoli@giustiziacert.it

3[^] e 7[^] (ex 3 bis) sez3.civile.ca.napoli@giustiziacert.it

4[^], 8[^] (ex 4[^] bis) e 9[^] (ex 4[^]a) sez4.civile.ca.napoli@giustiziacert.it

Sezione Persona e Famiglia / Minorenni famiglia.ca.napoli@giustiziacert.it

Sezione Lavoro- Assistenza e Previdenza lavoro.ca.napoli@giustiziacert.it

specificando nell'oggetto il numero di RG e il tipo di richiesta;

DEPOSITO DI ATTI E DOCUMENTI

Si richiama integralmente il testo dell'art. 83, co.11 DL 18/2020 in ordine al deposito esclusivamente con le modalità telematiche anche degli atti e documenti di cui all'art.16-bis, co.1 DL 179/2012, conv. dalla L.221/2012, nonché in ordine al pagamento del contributo unificato e dell'anticipazione forfettaria di cui all'art.30 TUSG.

Si comunichi agli interessati, ai Coordinatori amministrativi dei settori civile e penale, ai Direttori e Funzionari responsabili degli uffici e sezioni, alla sezione informatica per la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web, alle OO.SS. ed alle R.S.U. in sede.

Si comunichi ai Presidenti Coordinatori dei settori penale e civile, nonché ai Presidenti di Sezione.

Si comunichi agli interessati, ai Coordinatori amministrativi dei settori civile e penale, ai Direttori e Funzionari responsabili degli Uffici e Sezioni, alla Sezione informatica per la pubblicazione del presente provvedimento sul sito *Web*, alle OO.SS. ed alle R.S.U. in sede.

In copia ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e del Distretto.

Napoli, 19 marzo 2020

Il Dirigente Amministrativo
Stefano Addeo



Il Presidente della Corte di Appello
Giuseppe De Carolis di Prossedi

