



COMUNE DI CALVIZZANO
(Città Metropolitana di Napoli)
Largo Caracciolo 1
80012 – Napoli
Tel: (+39) 081 7120701
pec: comune@calvizzano.telecompost.it

APPALTO DI SERVIZI LEGALI PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE DEL COMUNE DI CALVIZZANO IN TUTTE LE CONTROVERSIE CIVILI ED AMMINISTRATIVE PROMOSSE INNANZI AL GIUDICE DI PACE, TRIBUNALE, CORTE D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE, GIUDICE DEL LAVORO, TAR, CONSIGLIO DI STATO E PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, CORTE DEI CONTI, LODI ARBITRALI E COMMISSIONE TRIBUTARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;

VISTO l’art. 17 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e s.m.i.;

VISTA la delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 dell’A.N.A.C (Autorità Nazionale Anticorruzione) “*Linee guida n. 12 – Affidamento dei servizi legali*”;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 62 del 28/06/2019 con la quale sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio competente in merito all’affidamento del servizio di patrocinio legale e la rappresentanza dell’Ente, a n. 1 (uno) avvocato professionista esterno, a cui in tutte le controversie amministrative e civili promosse innanzi a Giudice di Pace, Tribunale, Corte d’Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria;

VISTA deliberazione della Commissione Straordinaria n. 71 dell’8/08/2019 con la quale veniva integrata e modificata la precedente deliberazione commissariale n. 62 per la parte relativa all’importo da prevedere a base di gara;

RILEVATA, dunque, la necessità di avviare la procedura finalizzata al conferimento dell’incarico *de quo*;

VISTI i seguenti documenti programmatici di riferimento, relativi all’anno 2019:

- deliberazione commissariale n. 18 del 28/02/2019, esecutiva come per legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), anno 2019/2021;
- deliberazione commissariale n. 28 del 28/02/2019, esecutiva come per legge, di approvazione del Bilancio finanziario per il triennio 2019/2021 e relativi allegati;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

In esecuzione della propria determinazione n. 118 del 09/08/2019 di approvazione del presente avviso pubblico con i relativi allegati e del disciplinare di incarico;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione

È indetta una procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'individuazione di n. 1 (uno) avvocato a cui affidare il patrocinio e la rappresentanza legale e processuale dell'Ente per tutte le controversie amministrative e civili promosse innanzi a Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria.

Restano esclusi dal presente avviso gli incarichi singoli già precedentemente conferiti ad altri professionisti, fatta salva l'ipotesi di sospensione/impedimento certificata dell'esercizio dell'attività professionale del legale già incaricato. In tale ultima ipotesi, l'avvocato che risulterà aggiudicatario del servizio di cui al presente bando assumerà anche la difesa dei giudizi pendenti in relazione ai quali l'avvocato già costituito risulti impossibilitato a patrocinare per le ragioni anzidette.

Il legale incaricato è tenuto, senza ulteriori aggravii di spesa per il Comune, anche all'espletamento delle seguenti attività: esame, studio, istruttoria e redazione di pareri legali, predisposizione di atti amministrativi, atti di gara, in riferimento alle problematiche legali del Comune anche se non risulta essere il legale dell'Ente costituito nel relativo giudizio.

In tale contesto, ove richiesto, il legale si obbliga ad effettuare anche attività quali istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulle proposte di transazione, schemi di delibere e/o determinazioni, pareri su provvedimenti conclusivi dei giudizi, sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ovvero sull'opportunità di procedere al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio da essi scaturenti, provvedendo alla quantificazione dei relativi importi etc...

L'Ente resta libero, a proprio insindacabile giudizio, di affidare specifiche controversie, particolarmente complesse e/o derivanti da contenziosi relativi a criticità indicate nella relazione allegata al D.P.R. di scioglimento dell'Ente, a cura di altri professionisti.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura gli aspiranti, singoli professionisti o associazioni professionali, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in Giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati con abilitazione al patrocinio;
- d) Essere in possesso dell'abilitazione per il patrocinio alle magistrature superiori Consiglio di Stato e/o Corte di Cassazione;

- e) Non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- f) Non essere destinatari di pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 289 del 06/09/2011;
- g) Di non aver subito provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- h) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva, salvo riabilitazione;
- i) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi a danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- j) Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- k) Non rivestire, alla data di pubblicazione del presente bando, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- m) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Calvizzano;
- n) Non essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, elencati, a titolo esemplificativo, al comma 5, lett. c), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- o) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, di cassa di previdenza professionale, e delle casse comunali;
- p) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- q) Non trovarsi in conflitto di interessi, ad alcun titolo e/o anche solo potenziale, con il Comune di Calvizzano;
- r) Non avere in corso vertenza contro il Comune di Calvizzano a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;

Art. 3 - Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno) dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico. Il Comune si riserva, comunque, di poter affidare, se lo ritenesse opportuno, ad altro professionista la rappresentanza in giudizio durante la durata della convenzione stessa.

Art. 5 - Compenso

Il corrispettivo per la prestazione professionale è pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara di € 32.000,00 annuali oltre IVA e CPA e spese. Il compenso sarà versato trimestralmente e dietro presentazione di regolare documento contabile, previa relazione riguardante l'attività espletata e lo stato dei giudizi per i quali risulta patrocinatore. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc...).

Per poter procedere alla liquidazione, la fattura dovrà essere emessa e presentata valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica, che sarà inoltrata tramite il Sistema di interscambio (SDI). I pagamenti potranno essere eseguiti solo se il professionista agisce nel pieno rispetto nella normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., e di quella sulla regolarità contributiva.

Art. 6 - Criteri di selezione

La selezione dei professionisti consisterà nella comparazione e valutazione, a giudizio della Commissione appositamente nominata, dell'offerta tecnico-qualitativa e dell'offerta economica per max. 100 punti così di seguito distribuiti:

1. OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (MAX 90 PUNTI)	
A) Esperienza professionale (Curriculum/Titoli di Servizio)	Max. Punti 55
B) Miglioramento del Servizio	Max. Punti 35
Totale	Max. Punti 90
2. OFFERTA ECONOMICA (MAX 10 PUNTI)	
Totale	Max 100 punti

1. Offerta tecnico-qualitativa (Max Punti 90)

CRITERI		PUNTEGGIO
A) Esperienza professionale (Curriculum/Titoli di Servizio)		Max. Punti 55
A.1) Voto di laurea	Fino a 92 Da 92 a 100 Da 100 a 110 110 con lode	0 1 3 Max. Punti 5
A.2) Anzianità iscrizione albo avvocati	1 (uno) punto per ogni anno successivo al decimo	Max. Punti 10
A.3) Esperienza professionale	Incarichi di patrocinio relativi al contenzioso amministrativo e civile a favore di Enti Pubblici nel triennio 2016/2018: - 1 (uno) punto per ogni singolo giudizio. <u>A pena di inammissibilità, dovranno essere riportate, per ogni giudizio, le seguenti informazioni compilando il Modulo B) allegato al presente bando:</u> - Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; - Prestazione svolta; - Stato del giudizio ed eventuale esito; - Espresa dichiarazione di avvenuta/non avvenuta revoca dell'incarico;	Max. Punti 25
	Numero di giudizi trattati con proprio patrocinio a favore di enti pubblici e risolto con esito positivo per la pubblica amministrazione: 2 (due) punti per ogni giudizio. <u>A pena di inammissibilità dovranno essere riportati, per ogni giudizio con esito positivo per l'Ente, le seguenti informazioni:</u> - Estremi della sentenza e stralcio del dispositivo	Max. Punti 15
Totale		Max. Punti 55
B) Miglioramento del Servizio		
B.1) Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non ricomprese tra quelle richieste e senza ulteriori oneri a carico del Comune	Per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente. <u>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivocabile compilando il Modulo C allegato al presente bando.</u> Tale proposta migliorativa costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto, anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente punto, potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento.	Max. Punti 32
B.2) Modalità di svolgimento dell'incarico	Presenza personale presso la sede comunale punti 1 (uno) per ogni giorno oltre il minimo previsto, cioè giorni 1 (uno) a settimana.	Max. Punti 3
Totale		Max. Punti 35

Le proposte tecniche sopra descritte saranno valutate da un'apposita Commissione che procederà, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, all'assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, caratteristiche e contenuto delle proposte presentate.

Relativamente all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica – sezione B) “Miglioramento del servizio” - sarà utilizzato il metodo “aggregativo-compensatore”, che consiste nell'attribuzione, da parte di ciascun componente della Commissione, di un coefficiente, variabile tra zero ed uno, corrispondente alla seguente scala di giudizi:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,2
Assenza Proposta	0,0

Tale giudizio deve essere espresso sia per le attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non ricomprese tra quelle richieste senza ulteriori oneri a carico del Comune, sottosezione B.1), ma anche per le modalità di svolgimento dell'incarico, sottosezione B.2). Una volta effettuate le operazioni di valutazione, con riferimento ad un singolo concorrente, si procede a calcolare la media dei punteggi espressi da parte di ciascun Commissario per ognuna delle due sottosezioni; il risultato ottenuto per ciascuna sottosezione sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, rispettivamente, max. 32 punti nel caso della sottosezione B.1), e max. 3 punti nel caso della sottosezione B.2) come nell'esempio che segue:

ESEMPIO:

SOTTOSEZIONE B.1)

Commissario 1 = 0,8

Commissario 2 = 0,6

Commissario 3 = 0,8

Media = 0,7

Media X punteggio massimo attribuibile $\rightarrow 0,7 \times 32 = 22,4$

SOTTO SEZIONE B.2)

Commissario 1 = 1

Commissario 2 = 0,6

Commissario 3 = 0,8

Media = 0,8

Media X punteggio massimo attribuibile $\rightarrow 0,8 \times 3 = 2,4$

$22,4 + 2,4 = 24,8$

2. Offerta Economica (Max. Punti 10)

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 10 (dieci) punti che saranno attribuiti dalla Commissione attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$OE \text{ (Offerta Economica)} = \frac{\text{Percentuale di ribasso offerta dal concorrente}}{\text{Percentuale di ribasso più elevata sul prezzo complessivo posto a base d'asta}} \times 10$$

I coefficienti, determinati secondo quanto sopra specificato, saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nel caso in cui due o più partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio finale, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 7 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione potrà essere presentata da singoli avvocati, da studi associati, R.T.P. o altre forme di associazioni professionali. In questi ultimi casi è necessario, pena l'esclusione, indicare il nominativo del professionista che sarà incaricato per il Comune di Calvizzano e allegare, il *curriculum vitae* del professionista indicato.

La domanda dovrà essere redatta secondo l'apposito schema allegato al presente avviso indicato con la lettera A) e sottoscritta in modo leggibile e per esteso, a pena di esclusione, con allegato *curriculum vitae* indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione, copia di un valido documento di identità o riconoscimento in corso di validità, con il quale il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, civile e penale, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, di:

1. Essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla lettera r), specificamente indicati e riportati, uno per uno, a pena di esclusione;
2. Di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema del disciplinare di incarico allegati alla determinazione che ha indetto la selezione e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data della sottoscrizione del disciplinare stesso;
3. Di non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Calvizzano, né personalmente, né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare in via formale e sostanziale ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurato rapporto professionale con l'Ente;
4. Di impegnarsi a stipulare, entro due mesi dall'affidamento dell'incarico, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale di importo non inferiore ad € 1.000.000,00;
5. Di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Calvizzano, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale;

Per i periodi di attività, di servizio, di iscrizione ad albi ed elenchi etc... è necessario indicare le date ed i periodi a cui si riferiscono.

Alla domanda, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio dovrà, altresì, essere allegato un elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista per come richiesto dal bando a pena di esclusione, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché l'atto deliberativo di riferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento etc...), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi in materia di riservatezza dei

terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo;

Le due buste contenenti, rispettivamente, la domanda di partecipazione con gli allegati moduli B) Elenco cause trattate nell'ultimo triennio e C) Proposta migliorativa del servizio, e l'offerta economica, dovranno essere inserite, a pena di esclusione, in un unico plico che dovrà pervenire con ogni mezzo ed a rischio del mittente, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- a) **A mano all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 12:00, il martedì anche dalle 15:30 alle 17:00);**
- b) **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: ai fini della validità non farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante ma, esclusivamente, l'annotazione recante data e ora di avvenuta ricezione della raccomandata da parte del Comune di Calvizzano;**
- c) **Mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (pec) personale del candidato (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate a Enti pubblici, privati, ecc.) in formato PDF non modificabile all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Calvizzano: comune@calvizzano.telecompost.it entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 09/09/2019;**

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedito a mezzo Raccomandata A/R.

Nei casi sub a) e b), sulla facciata della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione, oltre ai dati identificativi del mittente (nome, cognome ed indirizzo), dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Contiene domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico professionale per la rappresentanza legale del Comune di Calvizzano (NA) – NON APRIRE**".

In ogni caso, qualora il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, escluse, domande che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, per lo smarrimento del plico dipendente da inesatte indicazioni nel recapito da parte dell'aspirante e non prenderà in considerazione domande comunque pervenute oltre il termine stabilito.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti, la mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento e la mancata presentazione dell'offerta economica e quant'altro sopra indicato, comporteranno automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione e anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

Art. 8 - Commissione di valutazione

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla formazione della relativa graduatoria.

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di un'apposita graduatoria finale comparativa, alla quale l'Amministrazione potrà attingere per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto.

L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione, da entrambe le parti, del disciplinare di incarico. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Calvizzano per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla Legge n. 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

Art. 10 - Accettazione delle condizioni

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare d'incarico.

Art. 10 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente e/o comunque per propri motivi insindacabili da parte di terzi o degli interessati.

L'Avviso di selezione, corredato dallo schema di disciplinare e dallo schema di domanda, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nonché sul sito del comune www.comune.calvizzano.na.it, e presso il sito dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e Caserta

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dal disciplinare, in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio al D.Lgs. n. 50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile.

Ulteriori informazioni possono essere richiesti presso l'Ufficio Contenzioso nei seguenti giorni di apertura al pubblico:

- Lunedì e Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
- Giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00;
- oppure al n. telefonico 081/7120728 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; il Martedì e il Giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.;

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Margherita Mauriello.



*Il Responsabile del I Settore
rag. Sabatino Salvatore*



COMUNE DI CALVIZZANO
(Città Metropolitana di Napoli)
Largo Caracciolo 1
80012 – Napoli
Tel: (+39) 081 7120701
pec: comune@calvizzano.telecompost.it

MODULO A

Al Comune di Calvizzano
SERVIZIO CONTENZIOSO
Largo Caracciolo 1
80012 – Calvizzano (NA)

APPALTO DI SERVIZI LEGALI PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE DEL COMUNE DI CALVIZZANO IN TUTTE LE CONTROVERSIE CIVILI ED AMMINISTRATIVE PROMOSSE INNANZI AL GIUDICE DI PACE, TRIBUNALE, CORTE D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE, GIUDICE DEL LAVORO, TAR, CONSIGLIO DI STATO E PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, CORTE DEI CONTI, LODI ARBITRALI E COMMISSIONE TRIBUTARIA.

La/il sottoscritta/o Avv. _____

CHIEDE

Di essere ammessa/o alla procedura comparativa di cui all'avviso pubblico per l'affidamento del servizio di patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Calvizzano in tutte le controversie civili ed amministrative innanzi Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria.

Pertanto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni, e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di essere nata/o a _____ Provincia () il _____

Di essere residente a _____ Provincia ()

In Via _____ n. _____ Cap _____

Indirizzo e-mail _____ Pec _____

Con studio professionale in Via _____
n. _____

Tel _____ ; Cell _____

Codice Fiscale _____; Partita IVA _____

- 1) **DI ESSERE** in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del bando e, segnatamente:
- a) Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea _____;
 - b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____;
 - c) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in Giurisprudenza conseguito in data _____ presso _____ con la votazione di _____ ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di _____ con abilitazione al patrocinio presso le seguenti giurisdizioni _____;
 - d) Essere in possesso dell'abilitazione per il patrocinio alle magistrature superiori – Consiglio di Stato e/o Corte di Cassazione conseguita il _____;
 - e) Non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
 - f) Non essere destinatari di pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 289 del 06/09/2011;
 - g) Di non aver subito provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - h) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva, salvo riabilitazione;
 - i) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi a danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 - j) Non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
 - k) Non rivestire, alla data di pubblicazione del presente bando, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
 - l) Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - m) Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Calvizzano;

- n) Non essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, elencati, a titolo esemplificativo, al comma 5, lett. c), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- o) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, di cassa di previdenza professionale, e delle casse comunali;
- p) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- q) Non trovarsi in conflitto di interessi, ad alcun titolo e/o anche solo potenziale, con il Comune di Calvizzano;
- r) Non avere in corso vertenza contro il Comune di Calvizzano a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- 2) **DI IMPEGNARSI** a stipulare, entro due mesi dall'affidamento dell'incarico, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale di importo non inferiore a € 1.000.000,00;
- 3) **DI ACCONSENTIRE** a ricevere tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura presso il proprio domicilio professionale ed anche via e-mail, anche in via esclusiva, all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato (ovvero: specificare un diverso indirizzo al quale si desidera ricevere tutte le eventuali comunicazioni _____).
- 4) **DI AVER PRESO VISIONE** integrale del bando e dello schema di disciplinare di incarico, allegato alla determinazione di indizione della procedura stessa, e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni riportate con l'impegno, in caso di vittoria, alla sua sottoscrizione ed al rispetto di tutte le sue clausole, ivi compreso l'obbligo di stipulare la polizza fideiussoria per le ipotesi di responsabilità civile e professionale;

Allega alla presente:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- *Curriculum vitae et studiorum*;
- Modulo B) – Elenco delle cause trattate nel triennio 2016/2018;
- Modulo C) – Proposta migliorativa del servizio;

Luogo e data

_____ () _____

Firma





COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Largo Caracciolo 1

80012 – Napoli

Tel: (+39) 081 7120701

pec: comune@calvizzano.telecompost.it

MODULO B

Al Comune di Calvizzano
SERVIZIO CONTENZIOSO
Largo Caracciolo 1
80012 – Calvizzano (NA)

APPALTO DI SERVIZI LEGALI PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE DEL COMUNE DI CALVIZZANO IN TUTTE LE CONTROVERSIE CIVILI ED AMMINISTRATIVE PROMOSSE INNANZI AL GIUDICE DI PACE, TRIBUNALE, CORTE D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE, GIUDICE DEL LAVORO, TAR, CONSIGLIO DI STATO E PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, CORTE DEI CONTI, LODI ARBITRALI E COMMISSIONE TRIBUTARIA.

ELENCO CAUSE TRATTATE NELL'ULTIMO TRIENNIO

La/il sottoscritta/o Avv. _____

Nata/o a _____, Provincia _____,
il _____

in allegato alla propria domanda di partecipazione all'appalto di servizi legali per l'affidamento del servizio di patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Calvizzano in tutte le controversie civili e amministrative promosse innanzi al TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali e Commissione Tributaria;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni civili e penali di cui all'art. n. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni e, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, che negli ultimi 3 anni (da gennaio 2016 a dicembre 2018) di aver trattato, quale avvocato professionista incaricato nelle relative cause, le seguenti controversie, distinte per ambito di competenza:

- 1) Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria:

NR	PROC. RG	PARTI	ATTO DI AFFIDAMENTO
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

N.B. Aggiungere righe per eventuali altri giudizi.

Luogo e data

_____ () _____

Firma



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Largo Caracciolo 1

80012 – Napoli

Tel: (+39) 081 7120701

pec: comune@calvizzano.telecompost.it

MODULO C

**Al Comune di Calvizzano
SERVIZIO CONTENZIOSO**

**Largo Caracciolo 1
80012 – Calvizzano (NA)**

APPALTO DI SERVIZI LEGALI PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE DEL COMUNE DI CALVIZZANO IN TUTTE LE CONTROVERSIE CIVILI ED AMMINISTRATIVE PROMOSSE INNANZI AL GIUDICE DI PACE, TRIBUNALE, CORTE D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE, GIUDICE DEL LAVORO, TAR, CONSIGLIO DI STATO E PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, CORTE DEI CONTI, LODI ARBITRALI E COMMISSIONE TRIBUTARIA.

PROPOSTA MIGLIORATIVA DEL SERVIZIO

La/il sottoscritta/o Avv. _____

Nata/o a _____, Provincia _____,
il _____

in allegato alla propria domanda di partecipazione all'appalto di servizi legali per il servizio di patrocinio e la rappresentanza legale e processuale del Comune di Calvizzano in tutte le controversie civili e amministrative promosse innanzi Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria;

PRESENTA

La seguente proposta migliorativa del servizio:

B.1) Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non ricomprese tra quelle richieste e senza ulteriori oneri a carico del Comune

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

B.2) Modalità di svolgimento dell'incarico

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

_____ () _____

Firma



COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Largo Caracciolo 1

80012 – Napoli

Tel: (+39) 081 7120701

pec: comune@calvizzano.telecompost.it

APPALTO DI SERVIZI LEGALI PER IL PATROCINIO E LA RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE DEL COMUNE DI CALVIZZANO IN TUTTE LE CONTROVERSIE CIVILI ED AMMINISTRATIVE PROMOSSE INNANZI AL GIUDICE DI PACE, TRIBUNALE, CORTE D'APPELLO, CORTE DI CASSAZIONE, GIUDICE DEL LAVORO, TAR, CONSIGLIO DI STATO E PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, CORTE DEI CONTI, LODI ARBITRALI E COMMISSIONE TRIBUTARIA.

L'anno _____ il giorno ___ del mese di _____ presso i locali del Comune di Calvizzano (NA), tra i Sigg.ri:

- _____, nata a _____ il _____, in rappresentanza del Comune di Calvizzano, d'ora in poi denominato Committente,

e

- Avv. _____, nato a _____ il _____, iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di _____, al nr. _____, d'ora in poi denominato Professionista;

PREMESSO CHE:

con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 62 del 28/06/2019, veniva, tra l'altro, dato indirizzo al Responsabile del Servizio competente in merito all'affidamento del servizio di patrocinio legale e la rappresentanza dell'Ente a n. 1 (uno) avvocato professionista esterno in tutte le controversie amministrative e civili promosse innanzi a Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria;

con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 71 dell'8/08/2019 veniva integrata e modificata la precedente deliberazione commissariale n. 62 per la parte relativa all'importo da prevedere a base di gara;

con determinazione del Responsabile del I Settore AA.GG e Servizi alla Persona. n. 118 del 09/08/2019 venivano approvati il relativo avviso pubblico di selezione, il modello di domanda ed i relativi allegati;

con determinazione del Responsabile del I Settore AA.GG. e Servizi alla Persona n. ___ del _____ veniva nominata la Commissione per lo svolgimento della selezione;

con determinazione del Responsabile del I Settore AA.GG. e Servizi alla Persona n. ___ del _____

_____ veniva preso atto della apposita graduatoria formulata dalla nominata Commissione, e la conseguente proposta di aggiudicazione del servizio nella persona all'Avv. _____;

TUTTO CIÒ PREMESSO, tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, così come pure costituiscono parte integrante e sostanziale tutti gli atti in premessa richiamati, che il Professionista dichiara di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

ART. 2

L'incarico ha natura di lavoro esclusivamente autonomo, non dà luogo a rapporto di impiego, né pubblico né privato, e si intende affidato per la sola attività professionale di avvocato, per lo svolgimento della quale il Professionista incaricato utilizzerà il proprio studio ed i propri strumenti professionali.

ART. 3

L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa in giudizio in tutte le liti future, attive e passive, del Comune di Calvizzano, da proporsi a cura del Committente o proposte da terzi contro l'Ente, innanzi a Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, Giudice del Lavoro, TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria al TAR, Consiglio di Stato e Presidente della Repubblica, Corte dei Conti, Lodi Arbitrali, Commissione Tributaria.

Restano esclusi dal presente avviso gli incarichi singoli già precedentemente conferiti ad altri professionisti, fatta salva l'ipotesi di sospensione certificata dall'esercizio dell'attività professionale del legale già incaricato. In tale ultima ipotesi, il legale aggiudicatario del servizio assume anche la difesa dei giudizi pendenti in relazione ai quali l'avvocato già costituito risulti impossibilitato a patrocinare per le ragioni anzidette.

Il Professionista incaricato è tenuto, senza ulteriori aggravii di spese per il Comune, anche all'espletamento delle seguenti attività: esame, studio, istruttoria e redazione di pareri legali, predisposizione di atti amministrativi, atti di gara in riferimento alle problematiche legali del Comune anche se non risulta essere il legale dell'Ente costituito nel relativo giudizio. In tale contesto, ove richiesto, il legale si obbliga ad effettuare anche attività quali: istanze, diffide, relazioni, memorie, esposti, pareri sulle proposte di transazione, schemi di delibere e/o determinazioni, pareri sui provvedimenti conclusivi dei giudizi, sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, ovvero sull'opportunità di procedere al riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio da essi scaturenti, provvedendo alla quantificazione dei relativi importi, ecc.. La facoltà di transigere resta riservata all'Amministrazione, previo parere obbligatorio del legale circa l'opportunità di procedere o meno mediante atto transattivo. L'Ente resta libero, a proprio insindacabile giudizio, di affidare specifiche controversie, particolarmente complesse e/o derivanti da contenziosi relativi a criticità indicate nella relazione allegata al D.P.R.

di scioglimento dell'Ente, alla cura di altri professionisti.

ART. 4

Il professionista è tenuto a relazionare e informare costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, trasmettendo all'Ente in modo tempestivo copia degli atti giudiziari e stragiudiziali prodotti fornendo, anche per pregressi giudizi e senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri scritti ed orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune ovvero circa l'opportunità di addivenire a transazioni nonché in ordine a tutti gli atti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a garanzia e tutela dei propri interessi e diritti. È tenuto, altresì, a comunicare per iscritto e con la massima celerità l'avvenuto deposito di provvedimenti giurisdizionali, prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune. Il professionista è obbligato, altresì, ad attuare la proposta migliorativa del servizio da egli stesso formulata e di seguito integralmente riportata e trascritta: _____.

Contestualmente alla presentazione della fattura relativa all'attività del trimestre di competenza, il Professionista dovrà presentare in via pregiudiziale, ai fini della liquidazione, una relazione dettagliata, distinta per causa trattata, circa lo stato dei procedimenti in essere, esprimendo il proprio parere in merito alla opportunità di adottare ulteriori provvedimenti.

ART. 5

Ogni incarico conferito comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Tale attività di assistenza è collegata all'attività defensionale e non dà luogo a compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso per le spese documentate.

ART. 6

Fermo restando gli obblighi di cui al presente disciplinare, l'Amministrazione conferirà per ogni singola controversia la procura *ad litem*.

ART. 7

Il Professionista è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

ART. 8

Il rapporto contrattuale avrà durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto e quindi sino al _____.

ART. 9

Il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito onnicomprensivamente in € annuali, oltre IVA, CPA e spese vive. Il compenso sarà versato trimestralmente dietro presentazione di regolare documento contabile, previa relazione riguardante l'attività espletata e lo stato dei giudizi per i quali risulta patrocinatore. L'Ente si impegna a rimborsare al professionista le spese vive documentate (bolli, diritti, spese per notifiche, spese di registrazione etc.) che lo stesso dovrà affrontare per lo svolgimento dell'incarico in parola.

Per poter procedere alla liquidazione, la fattura dovrà essere emessa trimestralmente e presentata valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 30 giorni dalla ricezione della fattura tramite il Sistema di Interscambio (SDI). I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal Professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., e di quella sulla regolarità contributiva.

L'importo di cui al presente articolo si intende onnicomprensivo, con riferimento anche a tutta l'attività professionale che sarà espletata successivamente alla scadenza del presente nonché agli incarichi ricevuti in costanza dello stesso, senza che il professionista possa far richiesta di oneri professionali aggiuntivi.

ART. 10

L'attività è prestata dal Professionista con lavoro proprio e senza vincoli di subordinazione, senza inserimento nell'attività organizzativa dell'amministrazione, senza obblighi di osservanza di orario d'ufficio e senza alcun diritto di utilizzare né personale né strutture né attrezzature e beni comunali per incombenze di qualsiasi natura.

ART. 11

Il Professionista dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione e dichiara di non avere in corso alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale e/o, comunque, si impegna a fare cessare le dette incompatibilità entro trenta giorni dalla data di stipula del disciplinare. Si impegna in ogni caso a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità qui richiamate. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare cui dovesse dare luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del C.C. e di agire a propria salvaguardia. A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto il professionista ha stipulato la polizza assicurativa n. _____.

ART. 12

Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti nell'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da

parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni di udienza.

ART. 13

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune sia necessario ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal Professionista; tuttavia il nominativo del domiciliatario dovrà essere comunicato all'Ente e offrire tutte le garanzie ed i requisiti previsti dal presente disciplinare per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente.

ART. 14

Alla scadenza fissata, salvo quanto previsto all'art. 8, il rapporto si risolve automaticamente senza bisogno di ulteriore comunicazione ma è fatto obbligo al Professionista di portare a compimento tutti gli incarichi ricevuti in virtù del presente disciplinare, senza poter avanzare alcuna pretesa per prestazioni rese dopo la scadenza del termine del presente disciplinare, nemmeno quale indebito arricchimento e nemmeno nel caso in cui la prestazione debba ritenersi comunque utile per l'Ente, fatta salva l'ipotesi di sospensione/impedimento certificata dell'esercizio dell'attività professionale del legale già incaricato.

ART. 15

L'Ente si riserva la facoltà motivata di recedere dal presente disciplinare dando un preavviso di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento. Il Professionista ha facoltà di recedere dal presente contratto esponendone i motivi e con un preavviso minimo di due mesi; il recesso deve comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi per il Comune.

ART. 16

Poco prima della scadenza del termine del disciplinare, assieme ai fascicoli ed a tutta la documentazione relativa alle vertenze definite, il Professionista dovrà predisporre e consegnare all'Ente una analitica relazione sullo stato delle singole controversie definite e non. Con la consegna dei fascicoli e degli atti di causa, il Professionista ha l'obbligo di rilasciare, se necessaria, ampia delega per il ritiro da parte dell'Amministrazione (o suo delegato) dei fascicoli di parte presso le autorità giurisdizionali ove risultano instaurati i giudizi definiti.

ART. 17

È stabilita l'incompatibilità per le azioni contro l'Ente. Pertanto, a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista si obbliga a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Calvizzano, né personalmente, né tramite propri Procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare, in via formale e sostanziale, ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi del Comune.

ART. 18

È escluso il ricorso ad arbitri per la risoluzione delle eventuali controversie nascenti dall'applicazione del presente disciplinare.

ART. 19

Il Professionista dichiara sotto la sua responsabilità, civile e penale, il permanere delle condizioni e dei presupposti per l'affidamento dell'incarico e conferma di essere in possesso di tutti i titoli e le abilitazioni dichiarati in sede di partecipazione alla selezione. Contestualmente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente ogni situazione che possa incidere sul permanere dei presupposti per l'affidamento ed il mantenimento dell'incarico in parola. È fatta salva la facoltà del Comune di Calvizzano di richiedere allo stesso Professionista e/o di acquisire con ogni mezzo, anche durante lo svolgimento del rapporto, copia conforme della suddetta documentazione e verificare le condizioni previste per l'affidamento ed il mantenimento dell'incarico. Nel caso in cui gli accertamenti effettuati diano eventualmente esito positivo, si applica l'articolo successivo e salvo il risarcimento di eventuali danni a favore dell'Ente.

ART. 20

L'annullamento della procedura di selezione e reclutamento costituisce giusta causa di risoluzione immediata del presente disciplinare di incarico, restando, in tal caso, a carico del Comune l'obbligo di retribuire le prestazioni effettuate dal Professionista, fino al momento della decadenza della nomina, nei termini previsti dal presente disciplinare e con eccezione di ogni competenza accessoria, passata o futura, relativa all'esito eventualmente vittorioso delle controversie.

ART. 21

Per tutto quanto riguarda l'esecuzione del presente disciplinare, le parti eleggono domicilio presso la sede comunale.

ART. 22

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviando agli atti amministrativi presupposti, alle norme del codice civile e a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

ART. 23

Al professionista aggiudicatario si estende il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 e s.m.i.

ART. 24

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di

conferimento dell'incarico. Con la sottoscrizione è autorizzato il trattamento dei dati personali per le finalità di cui allo stesso disciplinare.

Calvizzano li _____

IL COMUNE

Il Responsabile del I Settore AA.GG. e Servizi alla Persona

IL PROFESSIONISTA



COMUNE DI CAUVIZZANO
(Prov. di Napoli)

Pubblicato all'albo Pretorio per giorni
dal 09-08-19 al 08-09-19
09-08-19

IL MESSO COMUNALE

Il Messo Comunale No. _____
Trinchiello Gaetano



