

Da: legalmail nuova
<francesca.russo@consulentidellavoropec.it>
Inviato: giovedì 25 luglio 2019 10:37
A: segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it
Oggetto: CONTRATTO CONSULENZA
Allegati: CONTRATTO CONSULENZA.pdf

*Allegato me
la Finire 2
per sito (Avvocati)
trasferire Contratto
26/7/19*

CdL D.ssa Francesca Russo

Via dell'Epomeo, 180 - 80126 Napoli
081.19362412

ORDINE AVVOCATI Ordine degli Avvocati
Anno/N. Prot. : 2019 / 007639
Data prot. : 26/07/2019
DOCUMENTO IN ENTRATA
Cod. classif. : 17

Il sottoscritto, Antonio Tafuri, nato a Napoli il 18/08/1966, in qualità di Presidente del **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli**, con Sede in Napoli al Centro Direzionale Piazza Coperta C.F. n. 80013690633, successivamente denominato "Cliente"

affida

alla EL.DA.S. Sas di Russo Valentina C.F./P.IVA 04646000630, con sede in Napoli, Via dell'Epomeo n. 180, , che si avvale della collaborazione della Consulente del Lavoro Russo Francesca iscritta all'ordine di Napoli al n. 1950, il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) Oggetto dell'incarico

Consulenza del lavoro mensile comprensiva di tutti gli adempimenti previsti dalla legge:

- Modelli UNILAV Assunzione- Licenziamento/Dimissioni-Trasformazione
- Elaborazione mensile dei cedolini paga
- Elaborazione mensile dei contributi dovuti all'INPS ed all'ERARIO
- Elaborazione mensile denunce UNIEMENS (trasmissione unificata dei dati retributivi e contributivi)
- Elaborazione annuale dei Modelli CU (certificazione unica dei redditi)
- Elaborazione annuale del Modelli 770 (dichiarazione dei sostituti d'imposta)
- Elaborazione annuale Autoliquidazione INAIL

2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito sino alla revoca o alla rinuncia di cui al successivo punto 9 a tempo indeterminato, con rinnovo tacito annuale.

3) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, alla EL.DA.S. Sas spettano:

€ 12.000,00 annui

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

Tutti gli importi si considerano esclusi di IVA .

Il compenso potrà subire variazioni in sede di rinnovo annuale, previo avviso al cliente.



4) Modalità di pagamento

Le fatture avranno scadenza trimestrale e dovranno essere saldate entro 60gg. dalla loro emissione con bonifico intestato a:

EL.DA.S. SAS di Russo Valentina

Banca Monte dei Paschi di Siena

Agenzia n° 11 Napoli - Via Epomeo, 218/222

IBAN IT 05 Y 01030 03411 000000095694

specificando numero e data della fattura.

5) Obblighi

- a) Con l'assunzione dell'incarico la EL.DA.S. Sas si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

6) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro e che, pertanto la EL.DS.A. Sas, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

7) Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre **60 giorni** rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha



facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, la EL.D.A.S. Sas si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

8) Recesso

La EL.D.A.S Sas può recedere dal contratto dando al Cliente comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di **60 giorni**. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 6) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente.

Il Cliente può recedere dal contratto dandone comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di **30 giorni**. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

9) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

10) Protezione dei dati personali

La EL.DA.S Sas (Responsabile del trattamento), per l'espletamento dei servizi richiesti (finalità) dall'Azienda (Titolare del trattamento), relativamente ai dati personali da essa conferiti riguardanti il personale in forza alla stessa o in fase di apertura o chiusura del rapporto lavorativo, comunica che tali dati personali saranno trattati in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, in particolare dagli artt. 28, 32, 40 e 82 e dal Codice Deontologico dei Consulenti del Lavoro, in particolare dagli artt. 8, 9, 12, 31.

Si specifica inoltre che, il trattamento dei dati medesimi sarà interrotto quando indicato dall'Azienda e che gli stessi verranno restituiti o cancellati "salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri cui è soggetto il responsabile del trattamento prescriva la conservazione dei dati personali".

li, 31/7/19

Il Cliente _____



EL.DA.S. Sas di Russo Valentina

Valentina Russo

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compenso";
- 6) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso".

Il Cliente

Valentina Russo

