

Segreteria PEC COA

Da: LUIGI PARISI <luigiparisi@avvocatinapoli.legalmail.it>
Inviato: venerdì 14 giugno 2019 13:39
A: segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it
Oggetto: Schema avviso pubblico per formazione short list
Avvocati cui attingere per attività sostituzione in
udienza legali Civica Avvocatura
Allegati: COMUNICAZIONE.pdf; AVVISO PUBBLICO.pdf

Allego nota prot. n. 13082 di data odierna, firmata digitalmente, di pari oggetto, cui si rinvia per la relativa compiuta cognizione, nonché lo schema di avviso pubblico dalla stessa nota richiamato ai fini pubblicitari ivi specificati.

Avv. Luigi Parisi Coordinatore Avvocatura Comune di Frattamaggiore

--

- Al Presidente
- Al Consiglio
17/6/19
A



Città di Frattamaggiore

Provincia di Napoli

C.A.P. 80027 – Tel. 081/8890111- Fax 081/8346616

FRATTAMAGGIORE



C_D789 - D - 1 - 2019-06-14 - 0013082

Prot. Generale n: 0013082 P

Data: 14/06/2019 Ora: 13.19

Classif.:

CITTA' DI FRATTAMAGGIORE

Provincia di Napoli

I SETTORE

AVVOCATURA COMUNALE

TEL. 081/8890233 - FAX 081/8369498

E-MAIL legale@comune.frattamaggiore.na.it

PEC: luigiparisi@avvocatinapoli.legalmail.it

PEC: avv.antonelladibitonto@legalmail.it

PEC: agnesegrassia@avvocatinapoli.legalmail.it

Protocollo informatico

A m/pec: segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it

Spett.le Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli

Piazza Coperta

NAPOLI

Oggetto: Schema di avviso pubblico per la formazione di una *short list* di Avvocati abilitati cui attingere per l'attività di sostituzione in udienza dei legali della Civica Avvocatura.

In esecuzione di conforme atto di indirizzo trasfuso nella deliberazione di G.C. n. 74 del 22.05.2019, con determina dirigenziale n. 512 del 2019 è stato approvato lo schema di avviso pubblico di cui all'oggetto, prossimo alla pubblicazione per quindici giorni sul sito web di questo Comune (www.comune.frattamaggiore.na.it) ed al relativo albo pretorio on line, ivi disponendosi di darne preventiva comunicazione a codesto Ordine professionale onde conseguirne maggiore diffusione.

A tale scopo, pertanto, si rimette in allegato il predetto avviso pubblico, in formato pdf, perché sia portato a conoscenza tra gli iscritti.

Distintamente.

Il Coordinatore
Avv. Luigi Parisi

Firmato digitalmente da:Luigi Parisi
Data:14/06/2019 13:28:00

I SETTORE - AVVOCATURA

**(Rif. delibera di G.C. n. 74 del 22.05.2019 e determina dirigenziale n. ____
del _____)**

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di una *short list* di Avvocati abilitati al patrocinio legale cui affidare la sostituzione in udienza dei legali della Civica Avvocatura per il contenzioso dinanzi al Giudice di Pace e, all'occorrenza, dinanzi al Tribunale Civile.

Questo Comune intende acquisire manifestazioni di interesse per la formazione della *short list* in epigrafe, a validità biennale con decorrenza dalla relativa pubblicazione sul web del Comune ed all'albo pretorio on line.

A tal fine è indetto il presente avviso, non vincolante né per il Comune né per il candidato.

La presentazione della domanda per la manifestazione di interesse non produce o consolida alcun diritto alla nomina né rappresenta titolo per l'esercizio della relativa pretesa.

Sono ammessi a partecipare singoli Avvocati in proprio in possesso della prescritta abilitazione all'esercizio della professione con anzianità di iscrizione all'Ordine di appartenenza non inferiore ad un anno al momento della pubblicazione dell'avviso pubblico.

Requisiti minimi per l'inserimento nella lista

Sono richiesti i seguenti requisiti per l'inserimento nella lista che il candidato deve possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno degli Stati non comunitari ovvero permesso di soggiorno in regola con la vigente normativa in corso di validità e possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, compresa l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- laurea in giurisprudenza;
- anzianità di iscrizione all'Ordine degli Avvocati non inferiore ad un anno al momento della pubblicazione dell'avviso pubblico;
- idonea polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
- competenza a trattare questioni in materia di diritto civile;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali anche per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione e di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché di sanzioni disciplinari irrogate dall'Ordine di appartenenza;
- assenza di carichi pendenti;
- assenza di situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse nella rappresentanza e difesa degli interessi del Comune ovvero di incompatibilità quali la rappresentanza e difesa di soggetti in controversie giudiziali o stragiudiziali contro il Comune.

Presentazione della domanda - termini e modalità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune (www.comune.frattamaggiore.na.it) e all'albo pretorio on line per **quindici** giorni consecutivi.

Coloro che, essendo in possesso di tutti i requisiti stabiliti dal presente avviso, intendano manifestare interesse, dovranno inviare la propria candidatura attraverso una domanda, redatta in documento elettronico non modificabile, conforme al **format allegato**, unitamente al **curriculum vitae**, alla copia della tessera di iscrizione all'Albo degli Avvocati ed alla copia di un documento di identità in corso di validità, muniti di sottoscrizione autografa o digitale, da trasmettere **esclusivamente** a mezzo pec indirizzata a **protocollo.frattamaggiore@asmepec.it**, entro il termine **perentorio** di **quindici** giorni dalla scadenza del termine di pubblicazione del presente avviso sul sito web del Comune e all'albo pretorio on line.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000: **a.-** di possedere i richiesti requisiti; **b.-** di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso pubblico e quelle trasfuse nella delibera di G.C. n. 74 del 22.05.2019, cui il primo rinvia e di cui il/la dichiarante ha compiuta cognizione e consapevolezza; **c.-** di essere consapevole, di riconoscere e di accettare che: **c1.-** l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi legali da parte del Comune, né il diritto o la pretesa ad alcuna remunerazione o indennizzo a qualsiasi titolo; **c2.-** l'eventuale inserimento nella lista non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in alcun caso graduatoria di merito; **c3.-** l'inserimento nella lista verrà a cessare con il venir meno dei requisiti richiesti, ovvero anticipatamente in qualsiasi momento a seguito di espressa rinuncia del dichiarante; **c4.-** il Comune proceda ad idonei controlli per accertare la veridicità di quanto esposto e dichiarato nella domanda; **d.-** di manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione ed alla pubblicazione della lista sul sito istituzionale del Comune; **e.-** di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della residenza e/o del domicilio dichiarati; **f.-** di accettare, a remunerazione dell'esplettabile attività professionale, il compenso unico di € 35,00 (€trentacinque/00), oltre accessori di legge (i.v.a. e c.p.a.), per ogni sostituzione d'udienza nelle cause dinanzi al Giudice di Pace ed il compenso unico di € 40,00 (€quaranta/00), oltre accessori di legge (i.v.a. e c.p.a.), per ogni sostituzione d'udienza nelle cause dinanzi al Tribunale, compensi comunque da contenere nel limite massimo giornaliero di € 100,00 (€cento/00), oltre i.v.a. e c.p.a., in caso di plurime sostituzioni giornaliere, anche combinate rispetto ai predetti uffici giudiziari, senza null'altro pretendere, nemmeno a titolo di mero rimborso; **g.-** di accettare che l'eventuale esternalizzazione sarà così procedimentalizzata: **g1.-** il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, sceglierà dall'elenco cinque legali che verranno incaricati in riferimento all'attività di sostituzione d'udienza con durata semestrale a decorrere dal convenzionamento del rapporto professionale; **g2.-** alla scadenza del semestre, verranno incaricati altri cinque legali nell'osservanza del criterio di rotazione e di quelli di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità; **g3.-** identica procedura verrà seguita nei successivi semestri; **g4.-** la Civica

Avvocatura è delegata a delegare i singoli incaricati sostituiti nel rispetto del principio di rotazione e dell'equa distribuzione delle singole deleghe in rapporto ai carichi prestazionali anche qualitativi dei sostituti; **g5.-** con cadenza settimanale, e nei casi urgenti in via immediata, il singolo legale delegato renderà formalmente alla Civica Avvocatura la svolta attività delegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e di chiedere ed ottenere, in qualsiasi momento, la produzione dei correlati documenti giustificativi ed integrativi; la stessa si riserva altresì di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'approvazione della lista, l'esclusione dei candidati dalla stessa per difetto del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso ovvero inoltrate con modalità diversa dalla posta elettronica certificata o, ancora, prive dei prescritti requisiti saranno ritenute nulle e, quindi, escluse.

La medesima esclusione riguarderà anche le domande i cui allegati non siano sottoscritti ovvero sottoscritti con modalità diverse da quelle prescritte.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione in entrata della domanda, dovuta a disguidi informatici o ad altre cause non imputabili allo stesso.

Formazione della *short list*

Le domande ammesse saranno esaminate dal dirigente del I Settore.

La *short list*, all'esito della relativa formazione senza vincoli di graduazione, sarà pubblicata con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso entro il 15° giorno lavorativo successivo alla relativa formazione.

Il Sindaco, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 50 del t.u.e.l. ex d. lgs. n. 267/2000 in tema di rappresentanza sostanziale e processuale dell'Ente, ha la facoltà e non l'obbligo di procedere alla eventuale designazione degli incaricati.

L'eventuale esternalizzazione dell'incarico legale è così procedimentalizzata: **a.-** il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, sceglierà dall'elenco cinque legali che verranno incaricati in ordine all'attività di sostituzione d'udienza con durata semestrale a decorrere dal convenzionamento del rapporto professionale; **b.-** alla scadenza del semestre, verranno incaricati altri cinque legali nell'osservanza del criterio di rotazione e di quelli di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità; **c.-** identica procedura verrà seguita nei successivi semestri; **d.-** la Civica Avvocatura è delegata a delegare i singoli incaricati sostituiti nel rispetto del principio di rotazione e dell'equa distribuzione delle singole deleghe in rapporto ai carichi prestazionali anche qualitativi dei sostituti; **d.-** con cadenza settimanale, e nei casi urgenti in via immediata, il singolo legale delegato renderà formalmente alla Civica Avvocatura la svolta attività delegata.

La formazione della lista non integra alcuna procedura selettiva né traduce alcuna graduatoria di merito delle figure professionali coinvolte - neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande di ammissione -, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, costituendo essa la mera individuazione, all'esito dell'indetta procedura ispirata a principi di

trasparenza, di pubblicità, di concorrenzialità e di non discriminazione, di legali idonei nell'attività di sostituzione d'udienza.

Il presente avviso, la presentazione delle candidature e la *short list* che ne conseguirà non vincolano in alcun modo il Comune nell'eventuale attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso.

Convenzione professionale

I sostituti d'udienza eventualmente incaricati stipuleranno apposita convenzione professionale.

Gli stessi saranno delegati nell'attività di sostituzione d'udienza dalla Civica Avvocatura alla quale renderanno la propria attività per le vie formali con cadenza settimanale ovvero in via d'urgenza se del caso.

A remunerazione dell'espletabile attività professionale, verrà corrisposto il compenso unico di € 35,00 (€trentacinque/00), oltre accessori di legge (i.v.a. e c.p.a.), per ogni sostituzione d'udienza nelle cause dinanzi al Giudice di Pace ed il compenso unico di € 40,00 (€quaranta/00), oltre accessori di legge (i.v.a. e c.p.a.), per ogni sostituzione d'udienza nelle cause dinanzi al Tribunale, compensi comunque da contenere nel limite massimo giornaliero di € 100,00 (€cento/00), oltre i.v.a. e c.p.a., in caso di plurime sostituzioni giornaliere, anche combinate rispetto ai predetti uffici giudiziari, senza null'altro pretendersi, nemmeno a titolo di mero rimborso.

La liquidazione delle maturate competenze professionali avverrà con cadenza trimestrale, previa ricezione di relativa fattura corredata da riepilogo delle attività sostitutive espletate per delega.

Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto disposto dal d. lgs. n. 196/2003, i dati personali contenuti nella manifestazione di interesse, o comunque forniti dall'interessato, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e all'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Il professionista si impegna a gestire, nella più assoluta riservatezza, tutti i dati, notizie e documenti che dovessero essere messi a disposizione dal Comune e finalizzati allo svolgimento dell'incarico professionale eventualmente conferito, e ciò nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in applicazione di quanto disciplinato dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Dott. Salvatore Farella

Allegato

Spett.le Comune di Frattamaggiore

A m/pec: protocollo.frattamaggiore@asmepec.it

Oggetto: Domanda di manifestazione di interesse finalizzata alla formazione di una *short list* di Avvocati abilitati al patrocinio legale cui affidare la sostituzione in udienza dei legali della Civica Avvocatura per il contenzioso dinanzi al Giudice di Pace e, all'occorrenza, dinanzi al Tribunale Civile.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Prov. _____ c.a.p. _____ via/piazza _____ codice fiscale _____
_____ p.iva _____ telefono _____
_____ fax _____ e-mail _____
_____ pec _____, preso atto dell'avviso pubblico di pari oggetto, esprime al riguardo la propria manifestazione d'interesse e, per l'effetto,

CHIEDE

di essere inserito nella correlata predisponenda *short list*.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ex artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, di possedere i requisiti prescritti nel richiamato avviso pubblico, cui si rinvia, ed in particolare:

- a.-** di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati di _____ dal _____;
- b.-** di non aver subito sanzioni disciplinari dall'Ordine di appartenenza;
- c.-** di possedere idonea polizza assicurativa per la responsabilità professionale;
- d.-** di avere competenza per trattare questioni in materia di diritto civile;
- e.-** di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero in situazione di conflitto di interesse nella rappresentanza e difesa degli interessi del Comune ovvero di incompatibilità quali la rappresentanza e difesa di soggetti in controversie giudiziali o stragiudiziali contro il Comune di Frattamaggiore;
- f.-** di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi di cui all'oggetto da parte del Comune di Frattamaggiore, né il diritto o la pretesa ad alcuna remunerazione o indennizzo a qualsiasi titolo;

g.- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico cui accede la presente domanda nonché quelle trasfuse nella delibera di G.C. n. 74 del 22.05.2019 cui il primo rinvia e del cui contenuto il dichiarante ha compiuta conoscenza e consapevolezza;

h.- di essere consapevole, di riconoscere e di accettare che: **h1.-** l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi legali da parte del Comune, né il diritto o la pretesa ad alcuna remunerazione o indennizzo a qualsiasi titolo; **h2.-** l'eventuale inserimento nella lista non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in alcun caso graduatoria di merito; **h3.-** l'inserimento nella lista verrà a cessare con il venir meno dei requisiti richiesti, ovvero anticipatamente in qualsiasi momento a seguito di espressa rinuncia del dichiarante; **h4.-** il Comune proceda ad idonei controlli per accertare la veridicità di quanto esposto e dichiarato nella domanda;

i.- di manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione ed alla pubblicazione della lista sul sito istituzionale del Comune;

l.- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della residenza e/o del domicilio dichiarati;

m.- di accettare, a remunerazione dell'espletabile attività professionale, il compenso unico di € 35,00 (€trentacinque/00), oltre accessori di legge (i.v.a. e c.p.a.), per ogni sostituzione d'udienza nelle cause dinanzi al Giudice di Pace ed il compenso unico di € 40,00 (€quaranta/00), oltre accessori di legge (i.v.a. e c.p.a.), per ogni sostituzione d'udienza nelle cause dinanzi al Tribunale, compensi comunque da contenere nel limite massimo giornaliero di € 100,00 (€cento/00), oltre i.v.a. e c.p.a., in caso di plurime sostituzioni giornaliere, anche combinate rispetto ai predetti uffici giudiziari, senza null'altro pretendere, nemmeno a titolo di mero rimborso;

n.- di accettare che l'eventuale esternalizzazione sarà così procedimentalizzata: **n1.-** il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, sceglierà dall'elenco cinque legali che verranno incaricati in ordine all'attività di sostituzione d'udienza con durata semestrale a decorrere dal convenzionamento del rapporto professionale; **n2.-** alla scadenza del semestre, verranno incaricati altri cinque legali nell'osservanza del criterio di rotazione e di quelli di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità; **n3.-** identica procedura verrà seguita nei successivi semestri; **n4.-** la Civica Avvocatura è delegata a delegare i singoli incaricati sostituiti nel rispetto del principio di rotazione e dell'equa distribuzione delle singole deleghe in rapporto ai carichi prestazionali anche qualitativi dei sostituiti; **n5.-** con cadenza settimanale, e nei casi urgenti in via immediata, il singolo legale delegato renderà formalmente alla Civica Avvocatura la svolta attività delegata.

Allega:

- *curriculum vitae debitamente sottoscritto;*
- *fotocopia della tessera di iscrizione all'Albo degli Avvocati debitamente sottoscritta;*
- *fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto.*

Luogo e data _____ II/La dichiarante
