



TRIBUNALE ORDINARIO DI NAPOLI
UFFICIO DI PRESIDENZA

Napoli, 20 maggio 2019

Oggetto: Provvedimento per la disciplina dell'apertura del Ruolo Generale e modalità di iscrizione.

Decreto n. 135/2019

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Vista la legge 57/2016 che attribuisce, tra l'altro, il coordinamento dell'Ufficio del giudice di pace al Presidente del Tribunale.

Ritenuto necessario:

- disciplinare e regolare l'afflusso negli uffici e l'attività di iscrizione al ruolo generale;
- acquisire le informazioni più puntuali circa il numero dei presenti giornalmente nell'Ufficio per dimensionare le misure di sicurezza e garantire l'incolumità dei presenti;
- monitorare l'andamento dell'attività ed organizzare in modo efficiente l'ufficio, anche in funzione della dimensione quantitativa degli accessi dell'utenza;
- accelerare la raccolta delle informazioni utili per la bonifica dell'anagrafica degli avvocati, al fine di rendere più rapido il prossimo passaggio al sistema di notifica telematica;

Visti gli articoli 71 e 72 del disp. att. c.p.c.

Considerato il numero dei fascicoli iscritti giornalmente e il personale attualmente in servizio presso l'Ufficio del giudice di pace di Napoli ed i prossimi pensionamenti.

Preso atto delle sollecitazioni del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

D'intesa con il Presidente delegato per gli affari civili dell'Ufficio del giudice di pace di Napoli.

Sentito il dirigente amministrativo.





Dispone

Che con efficacia 27 maggio 2019

Il ruolo generale riceve le iscrizioni secondo le seguenti modalità operative. Il servizio viene svolto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì secondo le modalità operative sotto indicate.

L'accesso è regolato con numero "taglia coda" consegnato da un preposto dell'ufficio giudiziario, su richiesta dell'interessato che accede poi allo sportello sulla base dell'ordine sequenziale dei numeri consegnati.

Per motivi legati alla regolazione ordinata dei flussi, ad ogni richiedente non può essere consegnato più di un tagliando su cui è apposto il numero "taglia coda" fino a che non abbia completato le operazioni di iscrizione relative al numero precedentemente ricevuto.

Avvocati e assistenti per gli atti relativi al loro singolo studio professionale.

Gli avvocati potranno iscrivere **dalle ore 8.45 alle 12.45** un numero massimo di cinque fascicoli, negli sportelli dedicati. Completate le operazioni allo sportello potrà essere richiesto un ulteriore tagliando con nuovo numero per ulteriori cinque iscrizioni. Gli assistenti dello studio dovranno essere espressamente delegati, con delega scritta, ovvero, esibire il tesserino di iscrizione all'albo dei praticanti.

Alle ore 12.45 sarà consegnato, su richiesta, l'ultimo numero "taglia coda".

Delegati

I soggetti eventualmente delegati dai procuratori potranno iscrivere tra le 8.45 e le ore 11.00.

Ai soggetti eventualmente delegati dai procuratori alla iscrizione al ruolo è dedicato un apposito sportello al quale il delegato può presentare un numero massimo di cinque iscrizioni, completate le relative formalità, potrà essere richiesto, dal medesimo delegato, un nuovo "numero taglia coda" per ulteriori cinque iscrizioni.

Alle ore 11.00 verrà consegnato l'ultimo numero "taglia coda" al delegato presente. Questi potrà iscrivere **un solo ulteriore fascicolo.**

Il delegato presenterà sempre, **per ogni fascicolo da iscrivere la delega in duplice copia** del procuratore contenente le generalità del delegante la fotocopia del suo documento di riconoscimento, le generalità del delegato, le parti, l'ufficio giudiziario a cui si presenta



l'iscrizione, le parti delle causa. È allegato un modello fac simile per agevolare l'attività. Una copia è inserita nel fascicolo, la seconda è consegnata a fine giornata al CED dell'Ufficio per l'acquisizione delle informazioni utili per la bonifica.

I "numeri taglia coda" per avvocati e delegati seguono numerazioni diverse e sono riconoscibili (per colore, forma o altro elemento distintivo). Nel caso in cui il sistema, per motivi tecnici o di temporaneo malfunzionamento o per necessità di adeguamento, non consenta di distribuire numeri "taglia coda" con sequenza progressiva differente, il preposto curerà la consegna ai delegati richiedenti di una numerazione differente (es.: numeri maggiori di alcune decine rispetto a quelli consegnati agli avvocati), apponendo sui tagliandi riportanti i numeri "taglia coda" per i delegati anche la lettera D, con un marcatore chiaramente visibile.

Si affigga all'ingresso del Ruolo generale un avviso contenente le disposizioni essenziali contenute nel presente provvedimento (**orari di apertura e chiusura; orario di consegna dell'ultimo numero; regime di accesso dedicato per avvocati e delegati, con particolare riferimento alla necessità di consegna della delega, in duplice copia**).

Il sabato è possibile l'iscrizione dei soli atti in scadenza dalle ore 8.45 alle ore 11.45, con il limite dei cinque atti.

Si comunichi al Presidente delegato, al dirigente amministrativo, all'Ordine degli avvocati di Napoli per la diffusione agli iscritti, al direttore dott.ssa Assisi, al funzionario giudiziario responsabile del ruolo generale dott.ssa Del Mondo e, per il suo tramite, ai dipendenti del Ruolo generale, alle OOSS, alle RSU.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Domenico CARDULLO

Il Presidente Vicario del Tribunale
Dott. Dario Raffone



Al Ruolo Generale dell'Ufficio del giudice di pace di Napoli

(In duplice copia per ciascuna nota di iscrizione)

Il sottoscritto _____, nato a _____,

CF _____, avvocato iscritto all'Ordine degli avvocati di _____,

allegato documento di identità tipo _____

n. _____ rilasciato il _____

da _____

delego

(nome) _____

(cognome) _____

CF _____

a presentare il seguente atto:

-

tra le parti:

Firma leggibile del delegante _____