

ASL NAPOLI 3 SUD
Registro di Protocollo - Partenza
Protocollo n° N. 0015873 del 29/01/2019 - 12:57



All'Ordine degli Avvocati di Nola
ordineavvocatinola@legalmail.it

All'Ordine degli Avvocati di Napoli
segreteria@avvocatinapoli.legalmail.it

All'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
Ord.torreannunziata@legalmail.it

e, p.c.: al Servizio Affari legali

Oggetto: Avviso pubblico per l'ammissione alla pratica forense .

Per la sua diffusione, in allegato si rimette copia dell'avviso pubblico per l'ammissione alla pratica forense presso l'avvocatura di questa ASL Napoli 3 SUD. La scadenza è prevista per il prossimo 15 aprile 2019.

Distinti saluti.

Il Direttore del Servizio AA.GG.

Dr. Carmela Frontoso

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PER L'AMMISSIONE ALLA PRATICA FORENSE PRESSO L'AVVOCATURA DELL'ASL NAPOLI 3 SUD

L'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud, in persona del Direttore Generale p.t., pubblica il seguente bando per l'ammissione alla pratica forense di n. 6 praticanti presso l'Unità Operativa Complessa Affari Legali nella sedi di Torre del Greco, Nola e Castellammare di Stabia.

OGGETTO DELL'ATTIVITA'

Presso l'U.O.C. Affari Legali dell'ASL Napoli 3 Sud può essere svolta attività di pratica forense ai fini dell'ammissione all'esame per conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. Lo svolgimento della pratica presso l'ufficio legale ha durata massima di 12 mesi (gli ulteriori 6 mesi dovranno essere svolti presso un professionista), così come previsto dal D.M.G. 70/2016.

La pratica forense svolta in virtù del presente avviso non conferisce titolo per l'insediamento del soggetto praticante nei ruoli dell'amministrazione procedente, né determina l'insorgenza in capo al praticante di diritti ed interessi di natura giuridico-economica nei confronti dell'amministrazione stessa; tuttavia, sarà riconosciuta ed erogata, previa allegazione della documentazione attestante le spese sostenute, a titolo di eventuale rimborso spese, la somma anticipata e sostenuta: per vitto e alloggio per trasferte esterne; viaggio o trasporto per uso di mezzo proprio e di quello noleggiato per una specifica trasferta; altre spese (es. costo di un taxi, biglietti di viaggio per mezzi pubblici, consumazione al bar).

La somma complessiva di € 21.600,00 prevista per l'eventuale corresponsione del rimborso spese ai praticanti viene impegnata al N° Aut. 165 Conto 502820185 del bilancio corrente.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'espletamento della pratica forense presso l'ASL Napoli 3 Sud, secondo le modalità previste dalla vigente normativa, dovranno inviare la relativa domanda a mezzo raccomandata *sr* indirizzata alla: AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 3 SUD, via G. Marconi n. 66 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA).

Sulla busta deve essere espressamente riportato "SELEZIONE PRATICA FORENSE"

Le domande dovranno essere presentate entro il giorno 15.04.19, sarà fide il timbro postale. Non verranno valutate domande che dovessero pervenire oltre il termine fissato.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal soggetto interessato all'espletamento della pratica forense e corredata da fotocopia datata e firmata con dichiarazione di conformità all'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di irricevibilità.



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possano partecipare alla selezione coloro i quali alla data di scadenza del presente avviso risultino in possesso della Laurea in Giurisprudenza e dei requisiti prescritti dalla normativa nazionale per l'iscrizione nel registro dei praticanti avvocati tenuto dall'Ordine degli Avvocati rispettivamente presso i Tribunali di Torre Annunziata e Nola.

Nella domanda, redatta su carta libera, l'interessato dovrà indicare i propri dati anagrafici e dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 443 del 28/12/2000:

- di possedere la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
- l'iscrizione nella lista elettorale del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione e/o cancellazione dalle liste stesse;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza, indicando la data di conseguimento, l'Università relativa, il voto di laurea, la disciplina nella quale è stata sostenuta la tesi di laurea;
- di non aver superato i 40 anni di età;
- di non essere iscritto presso alcun albo professionale;
- il possesso di titoli di specializzazione;
- i corsi di formazione frequentati;
- il livello di conoscenza dei principali software informatici;
- il possesso della patente di guida;
- di non essere titolare di rapporti di pubblico impiego;
- di non avere rapporti di parentela e/o affinità entro il quarto grado con personale assegnato all'U.O.C. Affari Legali;
- di non avere rapporti di parentela e/o affinità entro il quarto grado con soggetti che abbiano un contenzioso in atto con l'ASL;
- di non aver intrapreso azioni giudiziarie e/o stragiudiziali nei confronti dell'ASL;
- di essere disponibile a svolgere l'attività di pratica durante l'orario di servizio osservato dal personale dipendente dell'U.O.C. Affari Legali;
- di attenersi all'osservanza della normativa vigente in materia di tutela della privacy, trattamento dei dati personali, nonché all'osservanza delle norme che regolamentano l'accesso agli atti della P.A. nonché l'accesso ai luoghi in cui si svolge l'attività dell'amministrazione procedente;
- di assumere l'impegno a munirsi a proprie spese di assicurazione personale contro gli infortuni, in caso di designazione;
- l'indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative al presente avviso, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica;
- il consenso al trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs n. 196 del 30/06/2013 e s.m.i..

Alla domanda deve essere allegato un curriculum vitae datato e firmato in ogni pagina, pena l'esclusione dalla procedura. Il curriculum deve essere corredato di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 443/2000 sulla veridicità dei contenuti. Allo stesso deve essere allegata una fotocopia datata e firmata con dichiarazioni di conformità all'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda si riserva di eseguire verifiche ed accertamenti della veridicità delle dichiarazioni rese e di richiedere la produzione della relativa documentazione.



SCELTA DEI PRATICANTI

La scelta dei praticanti, in numero di sei, verrà effettuata da una commissione di n. 3 (tre) componenti nominati dal Direttore Generale. La Commissione disporrà di totale di 10 punti da attribuire sulla base dei seguenti titoli:

- **Titoli di studio (complessivi 4,50 punti disponibili)**

Voto di laurea, sino a 2 punti così ripartiti: da 66/110 a 95/110 = 0,50

da 95/110 a 100/110 = 1 punto

da 101/110 a 105/110 = 1,25 punti

da 106/110 a 108/110 = 1,50 punti

da 109/110 a 110/110 = 2 punti

Alla lode sarà attribuito il valore di 0,50 punti.

Alla disciplina della tesi di laurea in diritto sanitario verrà attribuito il valore di 2 punti.

- **Titoli valutati (complessivi 3,50 punti disponibili)**

Conoscenze informatiche certificate a mezzo di corsi di formazione con attestato finale (0,10 punti) - patente informatica europea (0,40 punti).

Master universitari attinenti la professione legale (1 punto) e scuole di specializzazione post universitaria (1 punto).

Corsi di formazione in materia giuridico-legale con esame finale (0,50 punti).

Pubblicazioni edite a stampa in materia giuridico-legale di cui il soggetto interessato sia autore e non semplice redattore (0,50 punti ciascuno per un massimo di 2,50 punti).

ACCETTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PRATICA FORENSE

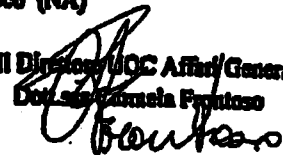
I candidati prescelti dovranno far pervenire al Servizio Affari Legali una dichiarazione di accettazione, senza riserve, della designazione per lo svolgimento della pratica forense nonché la polizza di assicurazione contro infortuni. Successivamente i candidati prescelti eseguiranno i necessari adempimenti per l'iscrizione all'Albo. La verifica del possesso di tutti i requisiti ai fini dell'iscrizione all'Albo verrà eseguita da competenti organi professionali. Non saranno imputabili all'Azienda i dinieghi di iscrizione formulati dal competente Ordine Professionale.

In caso di non accettazione della designazione da parte del prescelto ovvero di diniego dall'iscrizione all'Albo, l'Azienda procederà allo scorrimento della graduatoria, secondo il relativo ordine, fino ad esaurimento.

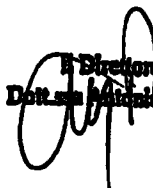
Il presente avviso troverà diffusione mediante comunicazioni all'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Torre Annunziata e all'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Nola e mediante pubblicazione per 30 (trenta) giorni consecutivi sul sito Web ufficiale dell'ASL NAPOLI 3 SUD (www.aslnapoli3sud.it).

Si rende noto che il Responsabile del presente Procedimento è la Dott.ssa Carmela Frontoso, Direttore UOC Affari Generali dell'ASL NA 3 SUD, via G. Marconi n. 66 - 80059 Torre del Greco (NA)

Il Direttore UOC Affari Generali
Dott.ssa Carmela Frontoso



Il Direttore Generale
Dott.ssa Antonietta Costantini



N. 4
D. I.
R. L.